



**STAROSTWO POWIATOWE  
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 3  
Tel.: (025) 759 87 00, fax: (025) 759 87 02  
<http://www.powiatminski.pl>,  
e-mail: [sekretariat@powiatminski.pl](mailto:sekretariat@powiatminski.pl)  
BIP: <http://www.powiatminski.pl/bip/>

KARTA USŁUG  
NR

**G-9/05**

**1. Nazwa sprawy**

**Aktualizacja opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu  
Państwa**

**2. Miejsce załatwienia sprawy**

Biuro Gospodarki Nieruchomościami  
ul. Piłsudskiego 44

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek 8.00-16.00, środa 8.00-17.00, piątek 8.00-15.00

**3. Podstawa Prawna**

Art. 87 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.)

**4. Wymagane dokumenty**

- wniosek sporządzony samodzielnie lub przy wykorzystaniu formularza dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej lub w Biurze
- operat szacunkowy określający wartość nieruchomości sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego - oryginał dokumentu. Dopuszcza się przedłożenie oryginału dokumentu do wglądu w celu sporządzenia kopii przez pracownika załatwiającego sprawę.

**5. Opłata**

Nie podlega

**6. Miejsce złożenia dokumentów**

Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, Biuro Obsługi Interesanta, ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
pokój nr 8 (parter)

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek 8.00-16.00, środa 8.00-17.00, piątek 8.00-15.00

**7. Termin załatwienia**

Do jednego miesiąca. Termin może zostać przedłużony, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie drogą pocztową.

**8. Sposób załatwienia**

Decyzja zostanie przesłana do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór. Osoby załatwiające sprawę proszone są o zawarcie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, czy decyzja jest gotowa do odbioru.

**9. Tryb odwoławczy**

Do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Starosty Mińskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**10. Informacje dodatkowe**

Nowa wysokość opłaty rocznej obowiązuje począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym decyzja stała się ostateczna. Wysokość opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomości może być aktualizowana, nie częściej niż raz w roku, jeżeli wartość tej nieruchomości ulegnie zmianie.

Formularz wniosku.

..... , dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(nazwa jednostki)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu, e-mail)

**STAROSTA MIŃSKI**  
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 3

**WNIOSEK**

o aktualizację opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa

Wnoszę o aktualizację na podstawie art. 87 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.) opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa położonej w ....., gmina ....., oznaczonej w ewidencji gruntów jako działk/a/i\* ..... o powierzchni ....., na podstawie operatu szacunkowego określającego wartość tej nieruchomości sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego ....., w dniu .....

uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W załączeniu:

- operat szacunkowy
- .....

.....  
(podpis)

Podanie nr telefonu i/lub adresu email jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie i przyśpieszenie postępowania. W przypadku podania tych danych należy podpisać poniższą zgodę. W przypadku braku zgody podane dane zostaną usunięte.

1. Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu/adres e-mail\*) przez Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 3 wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek.
2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się na odwrocie wniosku, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(podpis)

## Klauzula Informacyjna

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Miński z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 3, tel: 25 759 87 00, mail: sekretariat@powiatminski.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD)  
Kontakt: iod@powiatminski.pl, tel. 25 759 87 38, lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
3. Przetwarzanie Państwa danych następuje wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora wynikających z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016);
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim lub organizacjom międzynarodowym.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy przetwarzamy Państwa dane osobowe z naruszenia prawa mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
11. Dane osobowe przechowujemy na okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.