



STAROSTWO POWIATOWE W MIŃSKU MAZOWIECKIM

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 3

Tel.: 25 759 87 00, fax: 25 759 87 02

<http://www.powiatminski.pl>,

e-mail: sekretariat@powiatminski.pl

BIP: <http://www.powiatminski.pl/bip/>

KARTA USŁUG
NR

GN-2/20

1. Nazwa sprawy

Przyznanie nieodpłatnie prawa własności działki dożywotniego użytkowania z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa

2. Miejsce załatwienia sprawy

Biuro Gospodarki Nieruchomościami
ul. Piłsudskiego 44

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek 8.00-16.00, środa 8.00-17.00, piątek 8.00-15.00

3. Podstawa Prawna

Art. 118 ust. 1, 2a i 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r., poz. 1770)

4. Wymagane dokumenty

1. Wniosek sporządzony samodzielnie lub przy wykorzystaniu formularza dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej lub w Biurze,
2. Oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o przekazaniu na rzecz Skarbu Państwa, w zamian za świadczenia emerytalne, gospodarstwa rolnego. Dopuszcza się przedłożenie oryginału dokumentu do wglądu w celu sporządzenia kopii przez pracownika załatwiającego sprawę.
3. Akt zgonu osoby (lub osób w przypadku małżonków) przekazującej gospodarstwo. Dopuszcza się przedłożenie oryginału dokumentu do wglądu w celu sporządzenia kopii przez pracownika załatwiającego sprawę.
4. Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest zstępnym osoby przekazującej - przedłożenie oryginału dowodu osobistego do wglądu w celu sporządzenia kopii przez pracownika załatwiającego sprawę lub złożenie skróconych odpisów z aktów urodzenia; w przypadku zmiany nazwiska rodowego złożenie skróconego odpisu z aktu małżeństwa.
5. Dokumenty potwierdzające fakt nieprzerwanego użytkowania działki od chwili śmierci osób, którym przyznano działkę dożywotniego użytkowania, do chwili obecnej: zaświadczenie wydane przez wójta lub burmistrza albo oświadczenie sołtysa, oświadczenia świadków (własnoręczność podpisów świadków potwierdza wójt lub upoważniony pracownik urzędu gminy albo notariusz)

5. Oplata

Nie podlega

6. Miejsce złożenia dokumentów

Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, Biuro Obsługi Interesanta, ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki pokój nr 8 (parter)

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek 8.00-16.00, środa 8.00-17.00, piątek 8.00-15.00

7. Termin załatwienia

Do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku. W sprawach których zachodzi konieczność dokonania podziału nieruchomości termin może zostać przedłużony, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie drogą pocztową.

8. Sposób załatwienia

Decyzja zostanie przesłana do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór. Osoby załatwiające sprawę proszone są o podanie we wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, czy decyzja jest gotowa do odbioru.

9. Tryb odwoławczy

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach, za pośrednictwem Starosty Mińskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

10. Informacje dodatkowe

Formularz wniosku

..... , dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imiona rodziców)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu, e-mail)

STAROSTA MIŃSKI
ul. Kościuszki 3
05-300 Mińsk Mazowiecki

WNIOSEK

o przyznanie nieodpłatnie prawa własności działki dożywotniego użytkowania

Na podstawie art. 118 ust 1, 2a i 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r., poz. 1770) wnoszę o przyznanie nieodpłatnie na własność nieruchomości Skarbu Państwa, położonej w obrębie, gmina oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/i nr o powierzchni ha, dla której Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim prowadzi księgę wieczystą nr
Przedmiotowa nieruchomość była w posiadaniu i użytkowaniu na podstawie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego na Skarb Państwa nr z dnia
Po śmierci - zmarł(a)* nieruchomość znajduje się w moim posiadaniu i użytkowaniu.

Załączniki:

1. decyzja o przekazaniu gospodarstwa na rzecz Skarbu Państwa nr z dnia,
2.,
3.,
4.

.....
(podpis)

Podanie nr telefonu i/lub adresu email jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie i przyspieszenie postępowania.

W przypadku podania tych danych należy podpisać poniższą zgodę. W przypadku braku zgody podane dane zostaną usunięte.

1. Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu/adres e-mail*) przez Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 3 wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek.
2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się na odwrocie wniosku, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Miński z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 3, tel: 25 759 87 00, mail: sekretariat@powiatminski.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD)
Kontakt: iod@powiatminski.pl, tel. 025 759 87 38, lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
3. Przetwarzanie Państwa danych następuje wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora wynikających z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016);
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim lub organizacjom międzynarodowym.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy przetwarzamy Państwa dane osobowe z naruszenia prawa mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
11. Dane osobowe przechowujemy na okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.