

Protokół Nr 54/25
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 30 września 2025 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek
Piotr Ładno

oraz: Beata Gańko – Skarbnik Powiatu

Monika Skrzyńska – dyr. Biura Rady i Zarządu

Renata Małecka – dyrektor PCPR w Mińsku Maz.

Karolina Możdżonek – kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej

Michał Góras – dyr. Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego

Katarzyna Piotrowska – dyr. Wydziału Środowiska i Rolnictwa

Anna Czyżewska – dyr. Wydz. Architektury i Budownictwa

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Sprawy funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim.
5. Sprawy z zakresu pomocy społecznej.
6. Rozpatrzenie wniosku złożonego przez Stowarzyszenie Lubomin.PI – Centrum Integracji Społecznej dot. realizacji zadania publicznego pn. „Wojenne dzieje Powiatu Mińskiego – od Powstania Listopadowego do II Wojny Światowej”.
7. Przedstawienie wyników konsultacji dotyczących projektu „Programu współpracy Powiatu Mińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”.
8. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2025 rok.
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na IV kwartał 2025 r.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim do samodzielnego reprezentowania Powiatu Mińskiego w sprawach dotyczących udziału Powiatu Mińskiego w projekcie pt. „Poznanie poprzez spotkanie – wielokulturowość w praktyce branży turystycznej” w ramach programu Erasmus+.
12. Sprawy różne.
13. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 15 września 2025 r.
14. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Starosta – Remigiusz Górniak otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Starosta – Remigiusz Górniak przedstawił porządek posiedzenia.

Wicestarosta – Urszula Pacyga zwróciła się o wprowadzenie do porządku posiedzenia pkt Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności.

Starosta zaproponował wprowadzenie jako pkt 8 porządku obrad podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności. Przeprowadzono głosowanie, w którym za porządkiem obrad po zmianach opowiedziało się 3 członków Zarządu, p. Robert Grubek wstrzymał się od głosowania (nieobecny p. D. Kacprowicz).

Ad. 3

Starosta – Remigiusz Górniak poinformował o następujących sprawach:

- wystąpił do Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki o partycypację w kosztach budowy wiaduktu na ul. Chróścielewskiego (50/50),
- podjęte zostały działania w zakresie budowy południowej obwodnicy Mińska Maz. i w dniu 20 października br. powyższy temat zreferuje na Komisji Infrastruktury i Zagospodarowania Przestrzennego Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

Ad. 4

Starosta – Remigiusz Górniak powiedział, że dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Maz. wystąpiła z wnioskiem o zwiększenie wynagrodzeń dla pracowników kluczowych dla realizacji zadań powiatu w zakresie rynku pracy. Zwrócił się do dyrektora PUP o przedstawienie informacji o etatyzacji oraz analizie wynagrodzeń.

Dyrektor PUP – Anna Laskowska powiedziała, że zwróciła się o zwiększenie wynagrodzeń dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy. Następnie omówiła sytuację kadrową oraz obciążenie zadaniami poszczególnych pracowników. Wyjaśniła, że nie ma możliwości zredukowania liczby etatów, dokonała przesunięcia pracowników pomiędzy działami.

Po analizie tematu Zarząd Powiatu jednogłośnie przychylił się do częściowej propozycji przedstawionej przez dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

Ponadto, **dyrektor Anna Laskowska** poinformowała, że do realizacji przez PUP doszło zadanie dotyczące kontroli na terenie całego powiatu, a jednostka posiada 18 letni samochód i zachodzi potrzeba zabezpieczenia środków na zakup samochodu.

Ad. 5

Starosta – Remigiusz Górniak poinformował, że wpłynął wniosek kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej o zwiększenie środków na realizację zadania.

P. Karolina Możdżonek powiedziała, że jest kierownikiem Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Mińsku Maz. i zwróciła się z wnioskiem o zwiększenie środków na prowadzenie OIK.

Dyrektor PCPR – Renata Małecka powiedziała, że p. Karolina Możdżonek jest również kierownikiem Domu Samotnej Matki oraz Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia (finansowany przez wojewodę).

P. Karolina Możdżonek powiedziała, że OIK prowadzony jest od 2003 r. Wyjaśniła, że do Ośrodka trafiają osoby w traumie i osoby które doznały przemocy domowej. Ośrodek dysponuje 3 miejscami hostelowymi i pomocą ambulatoryjną (psychoterapeuta).

Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej powiedziała, że dotacja z powiatu na OIK to kwota 7.250 zł miesięcznie, a w roku poprzednim była to kwota 6.900 zł. Poinformowała, że prosi o zwiększenie dotacji do kwoty 33.000 zł/m-c. Wyjaśniła, że OIK działa 24 godz. na dobę, a zatrudnieni są w wymiarze ¼ etatu kierownik i ¼ etatu pedagog, 10 godz./m-c psycholog, 3 godz./m-c pracownik socjalny. Natomiast w ramach wolontariatu działają prawnik, pielęgniarka, 24 godz. dyżur telefoniczny, interwencja nocna, interwencja weekendowa. Poinformowała, że w 2024 r. przyjęto 21 osób, a tylko 1 osoba była przyjęta w godzinach pracy, bo Ośrodek przy obecnej dotacji jest czynny 4 godziny dziennie.

Dyrektor PCPR – Renata Małecka powiedziała, że OIK funkcjonuje od 2003 r. i najpierw był przeznaczony na 7 miejsc, ale liczba miejsc zmniejszona została do 3, a 4 miejsca przeznaczono na Dom Samotnej Matki. Dodała, że był upór, że to są tylko 3 miejsca więc i środki nie były duże. Powiedziała, że środki nie są na te 3 miejsca, ale bardziej za pracę interwencyjną. Dodała, że powinniśmy mieć dyżur interwenta kryzysowego. Poinformowała, że jest bardzo dużo telefonów od młodych ludzi w kryzysie. Dodała, że przy pełnym finansowaniu byłaby możliwość dojazdu.

P. Renata Małecka poinformowała, jak wygląda finansowanie w innych powiatach:

- Otwock – 35.000 zł

- Pruszków – 70.000 zł (5 miejsc)
- Węgrów – 57.000 zł (5 miejsc)
- Wołomin – 55.000 zł (4 miejsca)
- Ostrołęka – 69.000 zł (6 miejsc).

Członek Zarządu – Robert Grubek powiedział, że potrzeby w tym zakresie powinny widzieć władze na szczeblu centralnym, a nie tylko zrzucone na samorządy. Dodał, że potrzeby w tym zakresie są bardzo duże.

Starosta – Remigiusz Górniak powiedział, że Ośrodek Interwencji Kryzysowej to miejsce bardzo istotne i pełni bardzo ważną funkcję. Zwrócił się z pytaniem, co w sytuacji, gdyby kwota dotacji nie została zwiększona.

P. Karolina Możdżonek powiedziała, że umowa kończy się z końcem grudnia 2025 r. i jeżeli kwota nie zostanie zwiększona nie będą mogli realizować tego zadania.

Wicestarosta - Urszula Pacyga powiedziała, że analizowała tą sytuację i rekomenduje, żeby zwiększyć kwotę dotacji i tym samym, zapewnić pomoc na najwyższym poziomie.

Dyrektor PCPR powiedziała, że powinna mieć informację, jakie środki będą zabezpieczone, żeby ogłosić konkurs ofert i móc podpisać umowę w grudniu.

P. Karolina Możdżonek powiedziała, że chciałaby, żeby OIK pełnił pomoc psychologiczną dla osób będących w kryzysie, czyli do 3 m-cy, 12 sesji psychologicznych. Dodała, że chciałaby, żeby każda osoba, która się zgłosi miała udzieloną pomoc.

Starosta – Remigiusz Górniak powiedział, że będzie rekomendował, żeby przychylić się do propozycji.

Wszyscy członkowie Zarządu przychyliili się do potrzeby zwiększenia środków na funkcjonowanie OIK i będzie to analizowane przy projektowaniu budżetu na 2026 r.

Ad. 6

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras poinformował, że wpłynął wniosek Stowarzyszenia Lubomin.PI – Centrum Integracji Społecznej z prośbą o zmianę terminu realizacji zadania publicznego pn. „Wojenne dzieje Powiatu Mińskiego – od Powstania Listopadowego do II Wojny Światowej” do 15 grudnia 2025 r. Dodał, że zachodzi potrzeba zmiany złożonej oferty.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na dokonanie zmian i podpisanie aneksu do umowy.

Ad. 7

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras powiedział, że ogłoszone konsultacje społeczne w sprawie projektu „Programu współpracy Powiatu Mińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku” trwały do dnia 19 września 2025 r. i przeprowadzone zostały w formie:

- zamieszczenia projektu „Programu współpracy Powiatu Mińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku” na stronie internetowej powiatu i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną i elektroniczną na wskazany adres mailowy,
- internetowego forum.

P. Michał Góras powiedział, że w trakcie konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag i propozycji zmian do treści projektu „Programu współpracy Powiatu Mińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawioną informację.

Ad. 8

Wicestarosta – Urszula Pacyga przedstawiła projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności. Wyjaśniła, że p. Mariuszowi Orzełowskiemu powierzone zostało pełnienie obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności do dnia 14 października 2025 r. i zaproponowała przedłużenie zatrudnienia na okres nie dłuższy niż do dnia 13 kwietnia 2026 r. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności opowiedziało się 3 członków Zarządu, od głosu wstrzymał się p. Robert Grubek, nieobecny p. Damian Kacprowicz.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 358/25 zmieniającą uchwałę w sprawie powierzenia obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności.

Ad. 9

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2025 rok. Wyjaśniła, że zmiany polegają na zmianie dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, zmianie planu dochodów i wydatków dotyczących realizacji ze środków Funduszu Pomocy zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa oraz przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących oraz przeniesieniu wydatków z rezerwy ogólnej i dotyczą:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Maz.
- Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz.
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz.
- Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni
- Domu Pomocy Społecznej w Kątach,
- Domu Dziecka w Mińsku Maz.
- Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Mińsku Maz.
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Maz.

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko przedstawiła wniosek dyrektora Biura Promocji dotyczący przesunięcia środków w kwocie 420 zł w ramach Działu 851 z przeznaczeniem na zakup poczęstunku organizowanego przez Jakubowskie Koło Gospodyń Wiejskich i brakującą kwotę do ubezpieczenia wydarzenia Rajd powiatowy „Po zdrowie w powiecie”. Ponadto zmiana dotyczyła przesunięcia środków w kwocie 8.810 zł z Działu 926 na potrzeby patronatów przyznawanych przez Starostę oraz przesunięcie środków w kwocie 15.000 zł z Działu 750 na zakupy usług w ramach bieżących działań Biura Promocji.

Przeprowadzono głosowanie, w którym za wnioskiem opowiedziały się 2 osoby, przeciwny był p. R. Grubek, nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak i p. D. Kacprowicz.

Członek Zarządu – Robert Grubek wnioskował, aby na kolejne posiedzenie Biuro Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy przygotowało propozycję wydatkowania

kwoty 190.000 zł na dostosowanie kuchni i inne prace remontowe w Domu Dziecka w Falbogach (obmiary i zdjęcia).

Członek Zarządu – Piotr Ładno zaproponował, aby dyrektor Domu Dziecka w Falbogach przedstawiła propozycję wydatkowania środków, jeżeli nie będzie zakupiony samochód.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Remigiusz Górniak – za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta – Urszula Pacyga - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Robert Henryk Grubek – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu - Piotr Ładno - za podjęciem uchwały,

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było, nieobecny p. Damian Kacprowicz.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 359/25 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2025 rok.

Ad. 10

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko omówiła projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na 4. kwartał 2025 r. Wyjaśniła, że na 4 kwartał poziom dochodów założony został w wysokości 101,49 % i poziom wydatków w wysokości 100,00%. Przeprowadzono głosowanie, w którym za przyjęciem projektu uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na 4. kwartał 2025 r. Członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Remigiusz Górniak – za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta – Urszula Pacyga – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Robert Henryk Grubek – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było, nieobecny p. Damian Kacprowicz.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę 360/25 w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na 4. kwartał 2025 r.

Ad. 11

Dyrektor Biura Oświaty – Edyta Chłopik przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim do samodzielnego reprezentowania

Powiatu Mińskiego w sprawach dotyczących udziału Powiatu Mińskiego w projekcie pt. „Poznanie poprzez spotkanie – wielokulturowość w praktyce branży turystycznej” w ramach programu Erasmus+. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 361/25 w sprawie w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim do samodzielnego reprezentowania Powiatu Mińskiego w sprawach dotyczących udziału Powiatu Mińskiego w projekcie pt. „Poznanie poprzez spotkanie – wielokulturowość w praktyce branży turystycznej” w ramach programu Erasmus+.

Ad. 12

Dyrektor Biura Oświaty – Edyta Chłopik powiedziała, że z okazji Dnia Edukacji Narodowej przyznawane są nagrody zgodnie z uchwałą Rady Powiatu z dnia 26 lutego 2020 r. Poinformowała, że nagrody przyznaje Starosta po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu.

P. Edyta Chłopik zaproponowała przyznanie nagród 32 nauczycielom w wysokości 6.220 zł i 3 dyrektorom w wysokości 8.800 zł.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że dokonała wspólnie z dyrektorem Biura Oświaty analizy dotychczas przyznawanych nagród oraz zaangażowania dyrektorów i zaproponowała przyznanie nagród p. Adamowi Trześkowskiemu, p. Elżbiecie Wieczorek i p. Marlenie Pustole.

Po analizie Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie zaopiniował przyznanie nagród 32 nauczycielom w wysokości 6.220 zł oraz nagród w wysokości 8.800 zł następującym dyrektorom:

- p. Adamowi Trześkowskiemu
- p. Elżbiecie Wieczorek
- p. Marlenie Pustole.

Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa – Anna Czyżewska przedstawiła informację o inwestycjach dot. budynków wielorodzinnych, budynków wielkopowierzchniowych, inwestycjach problemowych:

- wylęgarnia drobiu w Kałuszyńcu,
- szkoła w Żakowie,
- wieża stacji bazowej w Okuniewie,
- 16 domów na ul. Czereśniowej w Sulejówku,

- oczyszczalnia w Dębem Wielkim,
- budynek produkcyjny w Stanisławowie,
- wieża stacji bazowej w Cegłowie
- sklep Dino w Stanisławowie,
- sklep Aldi.

P. Anna Czyżewska poinformowała o problemach kadrowych i przedstawiła strukturę zatrudnienia w Wydziale Architektury i Budownictwa.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się do p. Katarzyny Piotrowskiej o przygotowanie informacji dotyczącej składowiska odpadów w Walercinie i składowiska odpadów w Ryczołku.

Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska przedstawiła wniosek pełnomocnika Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki dotyczący wydania opinii na podstawie art. 11b ust. 1 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych dla dokumentacji pn. „Budowa drogi gminnej oznaczonej symbolem 3KDD w Mińsku Mazowieckim”.

Dodała, że dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował przedłożone materiały dla przedmiotowego zadania.

Ustalono, że kolejne posiedzenie Zarządu odbędzie się 10 października 2025 r. o godz. 9.00.

Ad. 13

Protokół posiedzenia w dniu 15 września 2025 r. został przyjęty.

Ad. 14

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Remigiusz Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

Członkowie Zarządu: Robert Grubek

