

Protokół Nr 71/26
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 31 marca 2026 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Remigiusz Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno

oraz: Aneta Piłka - Skarbnik Powiatu

Krzysztof Falkowski – Sekretarz Powiatu

Artur Więckowski – dyr. SPZOZ w Mińsku Maz.

Piotr Staroń – z-ca dyr. SPZOZ w Mińsku Maz.

Renata Małecka – dyr. PCPR w Mińsku Maz.

Michał Góras – dyr. Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego

Izabela Komorowska – gł. specjalista w Biurze Współpracy i Społeczeństwa
Obywatelskiego

Michał Serwinowski – dyr. Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz.

Paweł Kuligowski – p.o. dyr. Biura Gospodarki Nieruchomościami

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim, sprawozdania z wykonania planu finansowego Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności w Cegłowie oraz informacji o stanie mienia Powiatu za 2025 r.
5. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na II kwartał 2026 r.
6. Informacja z realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2025 r.
7. Podjęcie uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
8. Podjęcie uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
9. Podjęcie uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
10. Podjęcie uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

11. Podjęcie uchwały w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Powiat Miński.
13. Podjęcie uchwały w sprawie powołania dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności.
14. Podjęcie uchwały w sprawie składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu Mińskiego.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi w Kałuszynie.
16. Sprawy różne.
17. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 23 marca 2026 r.
18. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Wicestarosta – Urszula Pacyga otworzyła posiedzenie.

Ad. 2

Wicestarosta – Urszula Pacyga przedstawiła porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak i p. Damian Kacprowicz).

Ad. 3

Wicestarosta – Urszula Pacyga poinformowała o następujących sprawach:

- w poszczególnych gminach trwają konsultacje dotyczące Strategii Rozwoju Powiatu,
- odbyło się I Forum Samorządowe Powiatu Otwockiego,
- w dniu 25 marca br. odbyła się uroczysta Gala w Stanisławowie z okazji nadania praw miejskich, w trakcie której laureatom wręczono nagrody „Zasłużony dla Gminy Stanisławów”,
- odbyło się posiedzenie Rady Społecznej przy SPZOZ,
- odbyło się spotkanie dotyczące opracowania regulaminu przyznawania dofinansowań ochotniczym strażom pożarnym,
- uczestniczyła w wyjeździe na Litwę, w trakcie którego przekazano paczki dla Polaków na Kresach.

Członek Zarządu – Piotr Ładno poinformował, że odbyło się spotkanie z prezesem Spółdzielni, która jest właścicielem nieruchomości na ul. Małej w Mińsku Maz. i rozmawiano o ewentualnym zakupie nieruchomości pod budowę hali sportowej w ZSE w Mińsku Maz. Rozmawiano na temat zakupu całej nieruchomości z budynkami lub ewentualnym wydzieleniem działki tylko pod budowę hali sportowej. Wyjaśnił, że

ze wstępnej analizy wynika, że wydzielona działka nie pomieści pełnowymiarowej hali. Stwierdził, że trzeba będzie się skłaniać do kupna całej nieruchomości.

Ad. 4

Skarbnik Powiatu – Aneta Piłka powiedziała, że w dniu 31 marca upływa termin przedłożenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2025 rok. Następnie omówiła projekt uchwały w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, informacji o stanie mienia Powiatu oraz sprawozdań z wykonania planów finansowych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim i Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności w Cegłowie za 2025 r.

Skarbnik Powiatu powiedziała, że dochody wykonano w kwocie 338.514.647,06 zł, co stanowi 100,49% planu, z tego dochody bieżące – 319.085.941,52 zł, dochody majątkowe – 19.428.705,54 zł. Wydatki budżetowe wykonano w kwocie 335.482.159,65 zł, tj. 95,70% planu, z tego wydatki bieżące – 299.585.463,23 zł, wydatki majątkowe – 35.896.696,42 zł. Wynik budżetu wyniósł 3.032.487,41 zł, przy planowanym deficycie na poziomie -13.691.419,96 zł. Przychody budżetu wykonano w kwocie 30.216.299,48 zł, a rozchody budżetu wykonano w kwocie 2.180.000,00 zł tytułem spłat kredytów bankowych zaciągniętych w latach ubiegłych.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, informacji o stanie mienia Powiatu oraz sprawozdań z wykonania planów finansowych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim i Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności w Cegłowie za 2025 r. Członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Wicestarosta – Urszula Pacyga – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu - Robert Grubek – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było, nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 499/26 w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, informacji o stanie mienia Powiatu oraz sprawozdań z wykonania planów finansowych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim i Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności w Cegłowie za 2025 r.

Ad. 5

Skarbnik Powiatu – Aneta Piłka omówiła projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na 2. kwartał 2026 r. Wyjaśniła, że na II kwartał poziom dochodów założony został w wysokości 77.778.203,06 (56,67%) i poziom wydatków w wysokości 91.593.421 zł (47,27%). Przedstawiła dane dotyczące poszczególnych miesięcy II kwartału.

Członek Zarządu Powiatu – Robert Grubek zwrócił się z pytaniem, czy w przedstawionym materiale jest planowany wzrost.

Skarbnik Powiatu – Aneta Piłka powiedziała, że jest planowany wzrost o kwotę 4.441.210 zł.

Następnie przeprowadzono głosowanie nad projektem uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na 2. kwartał 2026 r. Członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Wicestarosta – Urszula Pacyga - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Robert Grubek – wstrzymał się od głosu,
- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych nie było, nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 500/26 w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na 2. kwartał 2026 r.

Ad. 6

Dyrektor PCPR – Renata Małecka przedstawiła informację o realizacji zadań w 2025 r. przez organizacje pozarządowe w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- Mazowieckie Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży z Mózgowym Porażeniem Dziecięcym „Krok Dalej” otrzymało dotację z budżetu powiatu w kwocie 35.000 zł na realizację zadania pn. „Przyjazna świetlica”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, wydatki zrealizowano zgodnie z kalkulacją kosztów i sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.

- Fundacja „Świat Integracji” otrzymało dotację z budżetu powiatu w kwocie 25.000 zł na realizację zadania pn. „Razem w działaniu – Kreatywne Sesje Wspierające”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową i sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Całkowity koszt realizacji zadania zmienił się i wyniósł 31.250,24 zł, udział procentowy dotacji nie uległ zmianie.

Zarząd przyjął przedstawioną informację.

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras przedstawił informację o realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 r.:

- Fundacja „Czas Sztuki” w Dębowcach otrzymała dotację w kwocie 21.000 zł na realizację zadania pn. „Muzyczna Wędrówka przez Wieki”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową z uwagą, że kolejność poszczególnych koncertów została zmieniona, a terminy zostały ustalone w porozumieniu z gospodarzeniem miejsca i artystami. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” w Ignacowie otrzymało dotację w kwocie 10.000 zł na realizację zadania pn. „XVII Integracyjnego Koncertu Mikołajkowego”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Koszt całkowity zadania zwiększono o 34,67 zł, który został pokryty ze środków finansowych własnych. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie Inicjatyw Wszelkich „Drzewo Pokoleń” w Kałuszynie otrzymało dotację w kwocie 7.000 zł na realizację zadania pn. „XVII Powiatowy Dzień Kultury Żydowskiej z cyklu Miasteczka dwóch kultur. W zielone święto Szawuot”. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i aneksem. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. Koszt całkowity zwiększono o kwotę 25,16 zł. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.

- Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Mińskiej w Julianowie otrzymała dotację w kwocie 4.000 zł na realizację zadania pn. „Pocztówka z Ziemi Mińskiej”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, z uwagą, że zgodnie z ofertą jury miało wyłonić trzech zwycięzców w 3 kategoriach wiekowych, a w rezultacie w kategorii szkoły ponadpodstawowe jury wyłoniło 2 zwycięzców i przyznało I i II miejsce. W kategorii tej nie przyznano miejsca III, tylko wyróżnienie. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie Lubomin.PI - Centrum Integracji Społecznej w Lubominie otrzymało dotację w kwocie 7.000 zł na realizację zadania pn. „Wojenne dzieje Powiatu Mińskiego – od Powstania Listopadowego do II Wojny Światowej”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową i aneksem. Sprawdzone pod względem finansowym, wydatek dotyczący FV 7/12/2025 (obsługa księgową) w kwocie 500 zł został uznany za nieprawidłowy i zwrot dotacji dochodzony w trybie administracyjnym. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie Strefa Dobrych Wibracji w Cegłowie otrzymała dotację w kwocie 20.000 zł na realizację zadania pn. Wydanie albumowe „Powiat Miński. Kultura. Krajobraz. Ludzie”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Pod względem finansowym zadanie zrealizowano zgodnie z zawartą umową. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.

Zarząd przyjął przedstawioną informację.

Kolejno p. **Michał Góras** przedstawił informację z realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Mińsku Mazowieckim otrzymało dotację w kwocie 50.000 zł na realizację zadania pn. „Organizacja powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży”. Zadanie zostało zorganizowane zgodnie z umową z uwagą, że oferta zakładała, że w ramach realizacji zadania zostanie zorganizowanych 16 przejazdów reprezentacji powiatu mińskiego na zawody rejonu siedleckiego, a ostatecznie zorganizowano 14 przejazdów na zawody, przy czym na zawody w lekkiej atletyce wynajęto 2 środki transportu. Łącznie wynajęto 15 środków transportu. Ilość przejazdów była uzależniona i dostosowana do ilości zakwalifikowanych zawodników i drużyn do zawodów finałowych regionu siedleckiego. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Całkowity koszt realizacji zadania zwiększył się o 2.396 zł i został pokryty z środków finansowych własnych (1.896 zł) i wkładu osobowego (500 zł). Udział dotacji zmniejszył się z planowanego 71,63% do 69,26%. Wprowadzone zmiany są zgodne z zapisami umowy. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.
- Miński Klub Sportowy MMA TEAM w Mińsku Maz. otrzymał dotację w kwocie 8.000 zł na realizację zadania pn. „Mikołajkowy Turniej w Brazylijskim Jiu Jitsu dla dzieci i młodzieży”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową i aneksem. Pod względem finansowym zadanie zostało zrealizowane zgodnie z zawartą umową i aneksem. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.
- Towarzystwo Przyjaciół Sulejówka w Sulejówku otrzymało dotację w kwocie 10.000 zł na realizację zadania pn. „XVIII Bieg Marszałka”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Całkowity koszt realizacji zadania zwiększył się o 5.868,63 i został pokryty z świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (3.868,63 zł) i środków z innych źródeł (2.000 zł). Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji został zwiększony z 700% do 758,69%. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.
- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” w Ignacowie otrzymało dotację w kwocie 3.800 zł na realizację zadania pn. „Mazowiecki Turniej Piłki Nożnej Olimpiad Specjalnych Ignaców-Mińsk Mazowiecki 2025”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową z uwagą, że zmieniono termin zakończenia działania 1 z 20 czerwca 2025 r. na 17 czerwca 2025 r., rozpoczęcia działania 2 z 15 maja 2025 r. na 10 czerwca 2025 r. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. Całkowity koszt realizacji zadania zwiększył się o 32,03 zł i został pokryty z wkładu własnego finansowego. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.
- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” w Ignacowie otrzymało dotację w kwocie 3.400 zł na realizację zadania pn. „XV Powiatowy Integracyjny Turniej w Kręgle”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową z uwagą, że zgodnie z ofertą sesje treningowe miały odbyć się na przełomie października i listopada, ale termin ich został zmieniony i dostosowany do prośby uczestniczących placówek i odbył

się w dniu 13.11.2025 r. W planie i harmonogramie realizacji zadania zmieniono: termin zakończenia działania – Promocja i organizacja imprezy z 19.12.2025 r. na 14.11.2025 r., termin rozpoczęcia działania – XV Powiatowy Integracyjny Turniej w Kręgle z 3.11.2025 r. na 20.11.2025 r. Terminy te zostały dostosowane do terminu organizacji Turnieju. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. Całkowity koszt realizacji zadania zwiększył się o 3,17 zł i został pokryty z wkładu własnego finansowego. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie Inicjatyw Wszelkich „Drzewo Pokoleń” w Kałuszynie otrzymało dotację w kwocie 7.000 zł na realizację zadania pn. „W świątecznym ogrodzie barw i dźwięków. VIII Otwarty Turniej Drużyn Sportowych 2025”. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. Całkowity koszt realizacji zadania zwiększył się o 143,45 zł. Wkład własny finansowy zwiększono do kwoty 3.143,45 zł. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.

- Uczniowski Klub Sportowy „Jutrzenka – Junior” w Cegłowie otrzymało dotację w kwocie 4.000 zł na realizację zadania pn. „IV Majówkowy Turniej Piłki Ręcznej Dziewcząt”. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową z uwagą, że oferta zakładała udział ok. 90-100 szczypiornistek w Turnieju, a ostatecznie wzięło udział łącznie 82 zawodniczki w kategorii wiekowej 2011 i młodsze. Zgodnie z przyjętymi zasadami w tego typu turniejach drużyna powinna liczyć od 16- 18 szczypiornistek. W związku z chorobami oraz kontuzjami drużyny przyjechały w okrojonych składach, ale ilość drużyn biorących udział w Turnieju nie uległa zmniejszeniu (oferta zakładała udział 6 drużyn). Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. Całkowity koszt realizacji zadania zwiększył się o 15,96 zł. Dokonano zmian: wykazano wkład osobowy – 1.100 zł, zmniejszono wartość wkładu własnego finansowego do kwoty 2.615,96 zł, suma wkładu własnego (finansowy i osobowy) zwiększyła się i wyniosła 3.715,96 zł. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie Lubomin.PI – Centrum Integracji Społecznej w Lubominie otrzymało dotację w kwocie 6.000 zł na realizację zadania pn. „Sport tworzy więzi. Wiedza rozwija...”. Sprawdzone pod względem finansowym, wydatki zostały uznane za nieważne, ponieważ transakcje zostały zawarte z naruszeniem art. 108 k.c. Zwrot dotacji dochodzony w trybie administracyjnym.

- Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Mińsku Mazowieckim otrzymał dotację w kwocie 3.000 zł na realizację zadania pn. „Wspieranie udziału sportowców reprezentujących powiat miński w zawodach o zasięgu wojewódzkim”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Całkowity koszt realizacji zadania zwiększył się o 304 zł. Udział środków z dotacji zmniejszył się z planowanych 75% do 69,70%. Zmiany są zgodne z zapisami umowy. Sprawozdanie z wykonania zadania zostało złożone w terminie.

Zarząd przyjął przedstawioną informację.

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego przedstawił informację o realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Mińskiej w Julianowie otrzymała dotację w kwocie 2.500 zł na realizację zadania pn. „Wizyta studyjna VI”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową z uwagą, że zrezygnowano z: ubezpieczenia uczestników, gdyż środki przeznaczone na ubezpieczenie zostały przesunięte na opłatę za usługi transportowe, która okazała się wyższa niż planowana oraz kosztu poczęstunku, gdyż został on przygotowany przez Szkołę Podstawową w Kałuszynie. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. Zmniejszono koszt całkowity zadania o 553,97 zł i zwrócono 553,97 zł. Sprawozdanie złożone 5 dni po terminie. Zgodnie z umową sprawozdanie powinno być złożone do dnia 30.08.2025 r. W systemie Witkac.pl zostało złożone w dniu 30.08.2025 r. (w terminie), ale dostarczone w dniu 4.09.2025 r. (pięć dni po terminie). Organizacja załączyła do sprawozdania wyjaśnienie z którego wynika, że opóźnienie spowodowane było nieobecnością urlopową pozostałych członków Zarządu. W wymaganym terminie sprawozdanie było podpisane tylko przez jedną osobę zamiast wymaganych dwóch.

Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” w Ignacowie otrzymało dotację w kwocie 5.000 zł na realizację zadania pn. Rajd pieszy po terenie Chronionego Krajobrazu „Dolina Bugu i Narwi” oraz „Mini- arboretum” w Nadleśnictwie Rudka i Muzeum Rolnictwa w Ciechanowcu. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową oraz zaktualizowaną ofertą realizacji zadania z uwagą, że rezultatem realizacji zadania miało być zorganizowanie 1 rajdu dla 40 osób, ale ostatecznie wzięło udział 30 uczestników. Z wyjaśnienia znajdującego się w sprawozdaniu wynika, że 10 wyłonionych wcześniej uczestników nie wzięło udziału w rajdzie z powodu choroby – panujący w szkole COVID-19. W związku z powyższym planowany poziom osiągnięcia rezultatów wyniósł 75%. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. Koszt całkowity uległ zmianie. Dotacja nie została wykorzystana w całości, zwrócono 655,50 zł. Sprawozdanie zostało omówione i zaakceptowane na posiedzeniu Zarządu Powiatu Mińskiego w dniu 16.02.2026 r.

- Fundacja „Kreatywni w działaniu” otrzymała dotację w kwocie 2.500 zł na realizację zadania pn. „Na powiatowym szlaku”. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową z uwagą jednym z rezultatów realizacji zadania miało być zorganizowanie 2 rajdów w formie wędrówek dla 22 osób, ale ostatecznie wzięło udział 9 uczestników. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. Całkowity koszt zadania uległ zmianie i został zmniejszony o 689,97 zł. Dotacja nie została wykorzystana w całości zwrócono 689,97 zł. Sprawozdanie zostało omówione i zaakceptowane przez Zarząd Powiatu Mińskiego na posiedzeniu w dniu 10.03.2026r.

Zarząd przyjął przedstawioną informację.

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras przedstawił informację z wykorzystania dotacji udzielonych w 2025 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Wyjaśnił, że Parafia Rzymskokatolicka św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Siennicy otrzymała dotację w kwocie 15.000 zł na remont elewacji Kościoła Ofiarowania Najświętszej Maryi Panny w Siennicy, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego jako zespół sakralny – kościół i klasztor poreformacki wraz z wyposażeniem wewnątrz i najbliższym otoczeniem w promieniu 100 m pod numerem A-25/133, decyzją z dn. 20 czerwca 1958 r. ze względu na złe warunki atmosferyczne (padający deszcz oraz ujemne temperatury) nie został w całości zrealizowany remont elewacji będący przedmiotem umowy. W związku z powyższym dotacja, przyznana przez Powiat Miński, została zwrócona, jako niewykorzystana w terminie.

Zarząd przyjął przedstawioną informację.

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski przedstawił informację o realizacji przez organizacje pozarządowe zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r. Poinformował, że w 2025 r. w powiecie mińskim działało 6 punktów, z czego 3 powierzono wybranym w drodze konkursu organizacjom pozarządowym. Zadanie nr 1 polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w punkcie nr I w Dębem Wielkim, Sulejówku, Halinowie i Stanisławowie powierzone było Fundacji Inter Vivos z siedzibą w Warszawie. Pod względem merytorycznym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową oraz ofertą. Na realizację tego zadania przekazana została dotacja w wysokości 71.050,56 zł, z czego 4.394,88 zł przeznaczone było na zadania z edukacji prawnej. Dotacja została wykorzystana w kwocie 71.050,56 zł, w tym 66 655,68 zł na prowadzenie punktu oraz 4.394,88 zł na zadania z edukacji prawnej. Organizacja złożyła sprawozdanie w terminie. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnych porad obywatelskich i edukacji prawnej w punkcie nr II w Stanisławowie, Halinowie i Sulejówku powierzone zostało Stowarzyszeniu Sursum Corda z Nowego Sącza. Pod względem merytorycznym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową oraz ofertą. Na realizację zadania przekazana została dotacja w wysokości 71.050,56 zł, z czego 4.394,88 zł przeznaczone było na zadania z edukacji prawnej. Dotacja została wykorzystana

w kwocie 68.710,16 zł, w tym 64 315,28 zł na prowadzenie punktu oraz 4.394,88 zł na zadania z edukacji prawnej. Organizacja złożyła sprawozdanie w terminie.

Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnych porad obywatelskich i edukacji prawnej w punkcie nr III w Mińsku Mazowieckim, Latowiczu i Siennicy powierzone zostało Fundacji Inter Vivos z siedzibą w Warszawie. Pod względem merytorycznym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową oraz ofertą. Na realizację zadania została przekazana dotacja w wysokości 71.050,56 zł, z czego 4.394,88 zł przeznaczone było na zadania z edukacji prawnej. Dotacja została wykorzystana w kwocie 70.758,81 zł, w tym 66.363,93 zł na prowadzenie punktu oraz 4.394,88 zł na zadania z edukacji prawnej. Organizacja złożyła sprawozdanie w terminie.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawioną informację.

Ad. 7

Dyrektor PCPR – Renata Małecka przedstawiła projekt uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 501/26 w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Ad. 8

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras powiedział, że organizacje przyjęły zaproponowane kwoty dotacji i dostosowały oferty (omówił szczegółowo zmiany w ofertach). Następnie przedstawił projekt uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak i p. Damian Kacprowicz).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 502/26 w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Ad. 9

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego powiedział, że organizacje przyjęły zaproponowane kwoty dotacji i dostosowały oferty (omówił szczegółowo zmiany w ofertach). Następnie przedstawił projekt uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Członek Zarządu – Piotr Ładno zwrócił się z pytaniem, czy w Regulaminie nie powinno być sprecyzowane, ile wkładu własnego powinna zabezpieczyć organizacja. W jednym z przypadków koszt całkowity zadania miał wynieść 14.000 zł, zaproponowana została dotacja w kwocie 3.500 zł, a organizacja po otrzymaniu informacji o proponowanej dotacji zmniejszyła koszt całkowity zadania do kwoty 5.500 zł, a dotacja pozostaje 3.500 zł, więc wkład własny zadania drastycznie się obniżył.

Członek Zarządu – Robert Grubek również zwrócił uwagę, na fakt, że Zarząd proponuje dotację na realizację zadania z określonym kosztem całkowitym, a organizacje obniżają znacznie wkład własny.

Członek Zarządu – Damian Kacprowicz powiedział, że organizacje pozarządowe mogą dostosować oferty do zaproponowanej dotacji, ale nie powinien się zmniejszać procentowy udział własny.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że należy przeanalizować ogłoszenie o konkursie i ogłaszając konkursy w następnym roku zawrzeć odpowiednie zapisy.

Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 503/26 w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Ad. 10

P. Michał Góras powiedział, że organizacja przyjęła zaproponowaną kwotę dotacji i przedstawił projekt uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci

i młodzieży. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 504/26 w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Ad. 11

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras powiedział, że w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami nie złożona została żadna oferta. Następnie przedstawił projekt uchwały w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 505/26 w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Ad. 12

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras przedstawił projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Powiat Miński. Wyjaśnił, że dotychczas były uregulowane kwestie dotyczące wynagrodzeń dyrektorów szkół i innych jednostek. Dodał, że taka uchwała obowiązuje jedynie w powiecie słupskim. Następnie omówił przedłożony projekt uchwały i wyjaśnił, że maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dyrektora samorządowej instytucji kultury nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł brutto miesięcznie. Ponadto dyrektorowi samorządowej instytucji kultury może być przyznany dodatek specjalny, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego za: okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności lub wykonywanie pracy w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze.

P. Michał Góras powiedział, że dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy może być przyznana nagroda roczna, która przyznawana jest na wniosek dyrektora Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego, który składany jest w terminie sześciu miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 506/26 w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Powiat Miński.

Ad. 13

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras poinformował, że zgodnie z art. 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej dyrektora powołuje się na czas określony (od 3 do 7 lat) po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję. Poinformował, że w dniu 23 marca br. wystosował pisma do 10 Stowarzyszeń twórczych i zawodowych, informacja została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

P. Michał Góras powiedział, że wpłynęły dwie pisemne opinie. Jedną z opinii złożyło Stowarzyszenie „Koniczynka”, w której wyraziło pozytywną opinię o kandydaturze P. Mariusza Orzełowskiego widząc w nim osobę kompetentną, zaangażowaną i otwartą na współpracę. Jest współorganizatorem wielu wydarzeń kulturalnych, które przyczyniły się do integracji społeczności lokalnych oraz promocji kultury na wysokim poziomie. Działania cechuje otwartość na współpracę, kreatywność oraz umiejętność dostosowania oferty kulturalnej do potrzeb różnych odbiorców.

Następnie przedstawił opinię przesłaną przez Stowarzyszenie Teatr S. z Sulejówka, popierającą kandydaturę p. Mariusza Orzełowskiego, który z wielkim zaangażowaniem podchodzi do kierowanych i tworzonych przez siebie działań kulturalnych i artystycznych.

P. Michał Góras poinformował, że wystąpił również do związków zawodowych działających w PCKiA. Wyjaśnił, że Dyrektor PCKiA poinformował, że na dzień 27 marca 2026 r. nie ma związków zawodowych w PCKiA oraz nikt z pracowników nie jest członkiem żadnego związku zawodowego.

P. Michał Góras powiedział, że w przygotowanym projekcie uchwały określono, że powołanie nastąpi od 14 kwietnia 2026 r. do dnia 13 kwietnia 2033 r.

Członek Zarządu – Piotr Ładno rekomendował zatrudnienie p. Mariusza Orzełowskiego na okres 7 lat. Powiedział, że uczestniczył w wielu wydarzeniach organizowanych przez p. Mariusza Orzełowskiego i realizuje on swoje obowiązki bardzo dobrze i sprawdza się na zajmowanym stanowisku.

Wicestarosta – Urszula Pacyga zwróciła się do p. Mariusza Orzełowskiego o przedstawienie informacji o działaniach prowadzonych przez PCKiA.

P. Mariusz Orzełowski powiedział, że początki nie były łatwe, trzeba było wszystko od początku budować. Powiedział, że odwiedził wszystkie instytucje kultury i samorządy, co zaowocowało dobrymi kontaktami i współpracą.

Członek Zarządu – Robert Grubek powiedział, że bardzo wysoko ocenia pracę p. Mariusza Orzełowskiego. Następnie zwrócił się o informację o warunkach lokalowych i kadrze PCKiA.

P. Mariusz Orzełowski powiedział, że PCKiA wynajmuje powierzchnię blisko 60 mkw. w Cegłowie, a zatrudnieni są: główna księgowa w wymiarze ¼ etatu, pracownik ds. administracyjnych i organizacji wydarzeń w wymiarze 1 etatu, kierownik działu edukacji regionalnej i dziedzictwa – 4/5 etatu, pracownik ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i kreacji wydarzeń artystycznych, pracownik ds. promocji 4/5 etatu. Przedstawił sprawozdanie z działalności PCKiA za 2025 r.

P. Mariusz Orzełowski powiedział, że przedłożył program działania, w którym m.in. proponuje wybudowanie zadaszzonego amfiteatru. Dodał, że chciałby zmienić statut PCKiA i powołać radę programową oraz wprowadzić stanowisko zastępcy dyrektora.

Członek Zarządu – Robert Grubek zapytał p.o. dyrektora PCKiA, czy może coś powiedzieć na temat sceny, która jest własnością powiatu.

P. Mariusz Orzełowski powiedział, że nie korzystał z tej sceny.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się do p.o. dyrektora PCKiA, aby miał na uwadze, że jest taka scena do wykorzystania.

Członek Zarządu – Damian Kacprowicz powiedział, że uczestniczył w wielu wydarzeniach organizowanych przez p. Mariusza Orzełowskiego i były na bardzo wysokim poziomie.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że współpraca z p. Mariuszem Orzełowskim układa się bardzo dobrze, współpracuje ze wszystkimi samorządami,

organizuje dużo wydarzeń, które są na wysokim poziomie. Dodała, że taka instytucja w powiecie jest potrzebna i zrzesza ludzi z różnych stron.

P. Robert Grubek powiedział, że wysoko ocenia pracę p. Mariusza Orzełowskiego.

Kolejno przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały w sprawie powołania dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 507/26 w sprawie powołania dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności.

Ad. 14

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski powiedział, że przygotowany został projekt uchwały w sprawie składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu Mińskiego. Wyjaśnił, że uchwała z 2024 r. upoważnia Starostę i Wicestarostę do składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu, a w przypadku nieobecności jednego ze Starostów podejmowana była uchwała upoważniająca członka Zarządu. Wyjaśnił, że przygotowany projekt uchwały usprawni pracę i nie trzeba będzie w przypadku nieobecności podejmować dodatkowej uchwały.

Następnie przedstawił projekt uchwały, zgodnie z którą w przypadku zaciągania kredytów, pożyczek lub innych zobowiązań upoważnieni są Starosta i Wicestarosta, natomiast w pozostałych przypadkach oświadczenia składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd.

Członek Zarządu Powiatu – Robert Grubek powiedział, że nie zgadza się na podjęcie takiej uchwały. Stwierdził, że chce wiedzieć jako członek Zarządu, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że temat zostanie przeanalizowany i Zarząd powróci do tematu.

Ad. 15

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski poinformował, że wpłynął wniosek Burmistrza Kałuszyna o wyrażenie opinii w zakresie planowanego zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi dojazdowej o długości 120 m w Kałuszynie.

Dodał, że dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 508/26 w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi w Kałuszynie.

Ad. 16

Dyrektor SPZOZ – Artur Więckowski przedstawił pomysł na finansowanie inwestycji i wykorzystanie posiadanych zasobów SPZOZ. Wyjaśnił, że podejmowane są działania związane z polepszeniem sytuacji SPZOZ. Wyjaśnił, że kontrakt za 2025 rok wykonano na poziomie 98,12% (kontrakt nie będzie zmniejszony, a będzie zwiększony o 2 mln zł).

Dyrektor – Artur Więckowski powiedział, że SPZOZ nie ma płynności finansowej, brakuje miesięcznie 2 mln zł, płatności są regulowane, ale z opóźnieniem. Dodał, że sprawozdanie zostało przyjęte przez biegłego rewidenta.

P. Artur Więckowski powiedział, że działka będąca w posiadaniu SPZOZ od ul. Szpitalnej przeznaczona jest pod budownictwo wielorodzinne i znajduje się tam budynek H. Wyjaśnił, że w ramach posiadanych nieruchomości chcieliby zorganizować pewne przedsięwzięcie, które umożliwiłoby pozyskanie środków na budowę Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego. Dodał, że kontraktacja w ZOL-ach nie jest na wszystkie miejsca, a jedynie na kilkanaście miejsc. W związku z tym pozostałe miejsca byłyby komercyjne.

P. Piotr Staroń powiedział, że złożony został wniosek o rozszerzenie przeznaczenia części majątku trwałego tj. gruntów będących własnością SPZOZ pod budownictwo wielorodzinne. Dodał, że do końca czerwca mają zostać rozpatrzone uwagi zgłoszone do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wyjaśnił, że chodzi o wyjazd od ul. Szpitalnej, droga wewnętrzna i wyjazd. Jeśli będzie zgoda i teren będzie powiększony, wykonana zostanie analiza finansowa, której podwaliny już wykonano. Dodał, że działki od ul. Szpitalnej są przeznaczone pod budownictwo wielorodzinne. Wyjaśnił, że lokalizacja ZOL-u byłaby za budynkiem Exitusa (przeniesiona zostałaby również administracja).

P. Piotr Staroń powiedział, że SPZOZ jest w programie Szpitale przyjazne wojsku i również można byłoby pozyskać środki z MON.

Wyjaśnił, że w tej chwili jest 5200 mkw. pum. Dodał, że przy każdej inwestycji otwarta byłaby spółka, a SPZOZ było inwestorem pasywnym. Wyjaśnił, że SPZOZ zabezpieczyłby grunt, a partner zabezpieczyłby budowę. Dodał, że SPZOZ partycypowałoby procentowo do wartości gruntu wniesionego do projektu w marży

deweloperskiej (ok. 1000 zł -1500 zł za mkw.) Dodał, że druga działka do obszar do 13500 mkw. pum (zwiększenie szacowanego przychodu na poziomie ok. 18 mln zł).

Dyrektor PCPR - Renata Małecka zaproponowała, żeby otworzyć kolejny Środowiskowy Dom Samopomocy. Wyjaśniła, że brakuje takiej placówki na terenie następujących gmin Sulejówek, Halinów i Dębe Wielkie. Poinformowała, że przygotowuje wniosek w tym zakresie, ale należy najpierw znaleźć lokal dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

Członek Zarządu – Robert Grubek zaproponował, że pomoże znaleźć lokal na potrzeby ŚDS. Ponadto zwrócił się z pytaniem, jak wygląda praca Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Dyrektor PCPR powiedziała, że wydawanych jest bardzo dużo orzeczeń o niepełnosprawności, zarówno dla osób dorosłych, jak i dzieci. Na funkcjonowanie Zespołu przekazywane są zbyt niskie środki (środki uzupełniane są przez powiat) i Związek Powiatów Polskich zaplanował na 17 kwietnia br. protest pod Ministerstwem.

Członek Zarządu – Robert Grubek zapytał na jakim etapie jest sprawa wniosku dot. konserwacji feretronu Serce Pana Jezusa w kościele pw. św. Stanisława Kostki w Okuniewie. Dodał, że Urząd Marszałkowski przekaże środki na ten cel, także Gmina Halinów przeznaczy środki.

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego - Michał Góras powiedział, że w dniu 23 marca br. Zarząd Powiat podjął uchwałę nr 492/26 w sprawie powołania komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Zgodnie z uchwałą Komisja przedstawi do dnia 27 kwietnia br. opinię dot. wniosków.

Wicestarosta – Urszula Pacyga zwróciła się do dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. o przedstawienie informacji o wykonaniu zimowego utrzymania, stanie dróg powiatowych oraz realizacji inwestycji drogowych.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych – Michał Serwinowski poinformował, że miesiąc temu przeprowadzone było postępowanie przetargowe na zakup 60 ton emulsji asfaltowej. Powiedział, że koszt 60 ton to kwota ok. 120.000 zł, jednak firma, która wygrała przetarg odmówiła podpisania umowy z uwagi na wzrost cen paliw (cena za 60 ton emulsji wzrosła do kwoty 190.000 zł).

P. Michał Serwinowski powiedział, że podobnie jest z przetargami na zakup sprzętu, w których zrezygnowały dwie firmy. Wyjaśnił, że wpływ na to miał wzrost ceny

ropy, która hurtowo kosztowała 5,6 zł, a wzrosła do kwoty powyżej 9 zł. Dodał, że na zakup sprzętu przeznaczone były środki w wysokości 680.000 zł i obecnie należy dodatkowo zabezpieczyć kwotę 175.000 zł. Dodał, że uruchomione zostało kolejne postępowanie przetargowe.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych poinformował, że w budżecie na utrzymanie zimowe na cały rok założona była kwota 1,2 mln zł, a wydatkowano kwotę 1,5 mln zł.

Członek Zarządu Powiatu – Piotr Ładno zapytał dyrektora ZDP, jak wygląda rozliczenie z Gminą Mrozy, która sama prowadzi zimowe utrzymanie.

P. Michał Serwinowski powiedział, że współpraca z Gminą Mrozy układa się dobrze. Burmistrz Gminy Mrozy podlicza wydatki na zimowe utrzymanie i będzie to kwota od 70.000 do 100.000 zł. Wyjaśnił, że Gminie Mrozy przekazano środki w kwocie 32.000 zł i trzeba będzie uzupełnić brakującą kwotę 70.000 zł na utrzymanie dróg. Następnie poruszył temat wykonania nakładek i wyjaśnił, że te ustalenia, które przyjęte zostały w listopadzie można utrzymać, gdyż dokonał objazdu poszczególnych dróg. Dodał, że przygotował wszystkie zgłoszenia do Wydziału Architektury i Budownictwa.

Dyrektor ZDP w Mińsku Maz. poinformował, że zaplanowanych jest 5 zadań 2-letnich, 12 dokumentacji projektowych na realizację nowych zadań (w przypadku 7 dokumentacji podpisane są już umowy), w niektórych przypadkach czeka jeszcze na uregulowanie stanu prawnego dróg. Ponadto ogłoszony został przetarg na drogę nr 2202W ul. Warszawska w Halinowie, drogę nr 2244W w Łękawicy, na wykonanie ronda w Sulejówku. Ponadto otwarto oferty w przetargu na wykonanie miejsc parkingowych w ul. Sosnkowskiego w Mińsku Maz., ogłoszono przebudowę drogi nr 2221W w Górkach, przygotowano dokumentację na drogę nr 4318W i nr 2203W, przedłużono termin realizacji dokumentacji na drogę w Pełczance do 15 kwietnia br.

P. Michał Serwinowski poinformował, że ogłoszony został nabór wniosków na środki z rezerwy subwencji i złożony zostanie wniosek na most w Dłużewie.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się do dyrektora ZDP, aby zrealizowana została renowacja mostu i przepustu w drodze nr 2707W w Wielgolesie Duchnowskim. Ponadto poinformował, że odbyło się spotkanie w Halinowie dotyczące opracowania Strategii Rozwoju Powiatu, na którym sołtys wsi Mrowiska zgłosił temat starych wierzb. Dodał, że RDOŚ nie wyraził zgody na wycinkę tych drzew.

Dyrektor ZDP powrócił do sprawy Przedsiębiorstwa Budowy Dróg i Mostów i toczącej się sprawy o środki finansowe w ramach zadania dotyczącego przebudowy drogi

nr 4318W w Halinowie. Poinformował, że wpłynęło wezwanie do sądu (8 czerwca br.) w zakresie próby ugodowego rozstrzygnięcia. Dodał, że PBDiM domaga się kwoty 10 mln zł, gdy wartość inwestycji wynosiła 10 mln zł.

P. Michał Serwinowski zwrócił się do Starosty o wyznaczenie radcy prawnego, który zajmie się sprawą. Dodał, że przeanalizuje przedłożone przez firmę dokumenty i wskaże co ewentualnie można byłoby przyjąć.

Starosta – Remigiusz Górniak wskazał radcę A. Uścińską do prowadzenia powyższej sprawy.

Dyrektor – Michał Serwinowski poinformował, że realizowana jest inwestycja na terenie Halinowa, która miała być zakończona w grudniu ub. roku. Dodał, że wykonawca przystąpił do realizacji zadania po okresie zimowym. Wyjaśnił, że po sezonie zimowym pojawiły się elementy, które mogą sugerować uszkodzenia podbudowy (droga ma już 15 lat). Wyjaśnił, że wykonawca może wykonać dodatkowe roboty związane ze wzmocnieniem podbudowy, ale niezbędne środki na ten cel to kwota 50.000 zł. Powiedział, że przeprowadzone zostaną w terenie badania i jeśli to się potwierdzi, to wskazane będzie wykonanie remontów punktowych na odcinku 300 m.

Członek Zarządu – Damian Kacprowicz zapytał, kiedy będą wykonywane remonty dróg.

Dyrektor ZDP powiedział, że remonty cząstkowe głębsze, zagrażające bezpieczeństwu wykonywane są masą na zimno i realizowane są od 1,5 m-ca. Natomiast usuwanie powierzchniowych, płytkich uszkodzeń będzie realizowane, gdy rozstrzygnięty zostanie przetarg na emulsję, czyli prawdopodobnie pod koniec kwietnia (przy sprzyjającej pogodzie).

Członek Zarządu – Damian Kacprowicz zgłosił problem mostu w Cegłowie. Wyjaśnił, że całość drogi w centrum została przebudowana, a w drodze powiatowej jest most ze starą nawierzchnią i wygląda to bardzo źle.

Dyrektor ZDP powiedział, że specjalista ma problem co tam wykonać, bo nie wiadomo co znajduje się w środku.

Ponadto **p. Damian Kacprowicz** zwrócił się o wykonanie skrzyżowań wyniesionych. Powiedział, że argumentem jest m.in. bliskość budynków użyteczności publicznej oraz zgłaszane przez kierowców autobusów problemy z progami.

Dyrektor ZDP powiedział, że podejmie działania w tym zakresie.

Członek Zarządu – Robert Grubek zapytał, czy są jakieś informacje z GDDKiA w zakresie sygnalizacji świetlnej na ul. Stołecznej w Józefinie wyjazd na dawną drogę krajową.

P. Michał Serwinowski powiedział, że nie wpłynęła jeszcze żadna odpowiedź na pismo skierowane w ubiegłym roku do GDDKiA w tej sprawie. Dodał, że uzyskał informację, że GDDKiA prowadzi generalny pomiar ruchu i udzieli odpowiedzi w najbliższym czasie.

Starosta – Remigiusz Górniak powiedział, że będą podjęte działania związane z budową tunelu w Halinowie. Wyjaśnił, że będzie zlecona analiza partnerstwa publiczno – prywatnego.

P.o. dyrektora Biura Gospodarki Nieruchomościami – Paweł Kuligowski powiedział, że wpłynął wniosek osoby fizycznej o dzierżawę krótkoterminową pow. 3 mkw. chodnika przed Przychodnią na ul. Kościuszki na handel sezonowy.

P. Paweł Kuligowski powiedział, że zwrócił się do dyrektora SPZOZ o opinię. W odpowiedzi dyrektor SPZOZ negatywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Zarząd Powiatu negatywnie rozpatrzył powyższy wniosek.

P. Paweł Kuligowski poinformował, że wpłynął wniosek PGE o wyrażenie zgody na umiejscowienie transformatora kontenerowego na terenie Liceum Ogólnokształcącego w Mińsku Maz. na ul. Pięknej (przy parkingu). Dodał, że dyrektor LO w Mińsku Maz. negatywnie zaopiniowała powyższy wniosek. Dodał, że Biuro Gospodarki Nieruchomościami rekomenduje negatywne rozpatrzenie wniosku.

Zarząd Powiatu nie wyraził zgody na umiejscowienie transformatora kontenerowego na terenie LO w Mińsku Maz.

P.o. dyrektora Biura Gospodarki Nieruchomościami – Paweł Kuligowski poinformował, że w Janowie są 3 działki przeznaczone do sprzedaży. Wyjaśnił, że w 2020 r. odbyły się 2 przetargi, ale nikt nie przystąpił do przetargu.

Członek Zarządu – Piotr Ładno zaproponował, żeby ponownie przeprowadzić przetarg na sprzedaż tych nieruchomości.

Zarząd Powiatu postanowił o uruchomieniu procedury przetargowej na sprzedaż nieruchomości w Janowie.

Członek Zarządu Powiatu – Robert Grubek poruszył temat mieszkania w Sulejówku i zawnioskował o przeanalizowanie kosztów wykonania remontu i przeznaczenia na mieszkanie treningowe.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że mieszkanie jest bardzo zniszczone. Przychyliła się do propozycji wykonania kosztorysu wyremontowania mieszkania.

P. Paweł Kuligowski powiedział, że złożony został do Wojewody Mazowieckiego wniosek o wyrażenie zgody na sprzedaż mieszkania. Dodał, że mieszkanie jest własnością Skarbu Państwa i powiat musiałby uzyskać tytuł prawny do tego mieszkania, aby przeznaczyć je na mieszkanie treningowe.

Starosta – Remigiusz Górniak zaproponował, aby poszukać sponsorów, którzy pomogliby wyremontować mieszkanie na potrzeby mieszkania treningowego.

Wicestarosta – Urszula Pacyga przychyliła się do propozycji wykonania kosztorysu remontu, a dopiero później wystąpić z wnioskiem do wojewody o przekazanie mieszkania w formie darowizny na cel społeczny.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się do Starosty o zlecenie pracownikowi Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy Starostwa Powiatowego skosztorysowanie remontu mieszkania w Sulejówku z przeznaczeniem na mieszkanie treningowe.

P. Robert Grubek zwrócił się o uzupełnienie przygotowanej przez Wydział Architektury i Budownictwa informacji o inwestycjach wielkopowierzchniowych o dane dotyczące inwestorów oraz o ciągłość przekazywanych informacji.

Ponadto **p. Robert Grubek** stwierdził, że jego wypowiedzi są pomijane w protokołach. Zwrócił się o pełne dokumentowanie wypowiedzi.

Członek Zarządu – Piotr Ładno zaproponował, aby zgłaszać do protokołu, które z wypowiedzi powinny zostać zaprotokołowane.

P. Robert Grubek podziękował za wsparcie finansowe 1 Liceum Ogólnokształcącego PUL w Dębem Wielkim oraz Centrum Tańca Warszawa na organizację Festiwalu Tańca Halinów 2026.

P. Robert Grubek zwrócił się o zaproszenie p. Daniela Złamala na kolejne posiedzenie oraz przygotowanie informacji w następujących zakresach: jak wygląda po I kwartale br. utrzymanie linii autobusowych, ilu jest zatrudnionych pracowników w ramach Związku i ilu jest kierowców, jaka jest analiza kosztów w I kwartale br., jeśli chodzi o utrzymanie linii autobusowych, jak się ma to do wzrostu kosztów paliwa, ile jest autobusów i ile z nich zostało przemalowanych, czy Związek zlecał przygotowanie ekspertyz, analiz, opinii, wniosków o zmianę miejsca parkowania autobusu na ul. Rynek w Okuniewie (zmiana parkowania po drugiej stronie parku).

Starosta – Remigiusz Górniak sprawdzi, czy taka informacja została przygotowana.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się z pytaniem, jak w 2026 roku Starostwo planuje wyróżnić Dni Powiatu Mińskiego, jaki jest pomysł w tym zakresie i czy Biuro Promocji podjęło działania.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że dyrektor PCKiA zaproponował organizację Dni Powiatu Mińskiego zorganizować w uroczystej formule i połączyć z Dniem Niepodległości i wręczeniem Nagrody Powiatu Mińskiego „Laura” w dniu 10 listopada br. w pałacu Noce i Dnie.

P. Robert Grubek zaproponował, aby zorganizować spotkanie z firmą wprowadzającą nowe technologie w zakresie drukarek 3D. Wyjaśnił, że firma przedstawia w szkołach nowości technologiczne uczniom.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że odbyła spotkanie z prezesem Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej i zaproponowano współpracę. Dodała, że powołane byłyby kadry dziewcząt i chłopców U12, które reprezentowałyby powiat w województwie mazowieckim.

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski powiedział, że wpłynął wniosek Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej o akceptację sprawozdania z realizacji zadania pn. „Prowadzenie Domu Samotnej Matki dla mieszkańców Powiatu Mińskiego – 4 miejsca” i zatwierdzenie ostatecznego preliminarza kosztów za 2025 r. odzwierciedlającego rzeczywiste wykonanie zadania oraz poniesione wydatki. Dodał, że dyrektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Krzysztof Miąsko pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Zarząd Powiatu przyjął przedłożone sprawozdanie i zatwierdził preliminarz kosztów za 2025 r.

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski powiedział, że wpłynął wniosek pełnomocnika Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki dotyczący wydania opinii na podstawie art. 11b ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych dla dokumentacji pn. „Rozbudowa drogi gminnej DG221814W - ul. "bez nazwy" oraz przebudowa drogi gminnej nr DG221556W ul. Warszawskie Przedmieście w pikietażu od 0+0,00 m do 0+125 m w Mińsku Mazowieckim”. Dodał, że dyrektor ZDP pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie zaopiniował przedłożone materiały dla przedmiotowego zadania.

Członek Zarządu – Piotr Ładno powiedział, że zgodnie z przyjętym planem kontroli na 2026 r. na I kwartał zaplanowana była kontrola w jednej jednostce organizacyjnej. Następnie zwrócił się o wystąpienie do Zespołu kontroli wewnętrznej o informację, czy kontrola została zrealizowana, a jeśli została przeprowadzona to jakie były wnioski.

Ad. 17

Protokół posiedzenia w dniu 23 marca 2026 r. został przyjęty.

Ad. 18

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Remigiusz Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

Członkowie Zarządu: Robert Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno