

**Protokół Nr 67/26**  
**posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego**  
**w dniu 16 lutego 2026 r.**

**W posiedzeniu uczestniczyli:**

Starosta – Remigiusz Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

**członkowie Zarządu:** Robert Henryk Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno

**oraz:** Aneta Piłka - Skarbnik Powiatu

Jarosław Kulma – dyr. Wydz. Finansowego

Krzysztof Falkowski – Sekretarz Powiatu

Monika Skrzyńska – dyr. Biura Rady i Zarządu

Renata Małecka – dyr. PCPR w Mińsku Maz.

Krzysztof Miąsko – dyr. Biura Zdrowia i Spraw Społecznych

Artur Więckowski – dyr. SPZOZ w Mińsku Maz.

Paweł Poziemski – p.o. z-cy dyr. ds. medycznych SPZOZ w Mińsku Maz.

Agnieszka Chojecka-Zaperty – gł. księgowa SPZOZ w Mińsku Maz.

Paweł Kuligowski – p.o. dyr. Biura Gospodarki Nieruchomościami

Agnieszka Kuchta – dyr. Domu Dziecka w Falbogach

Adam Trześkowski – dyr. Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.

Edyta Chłopik – dyr. Biura Oświaty

Beata Chromińska – dyr. Liceum Ogólnokształcącego w Mińsku Maz.

Michał Góras – dyr. Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego

Michał Siemiński – dyr. Biura Promocji

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Sprawy z zakresu ochrony zdrowia.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.
7. Podjęcie uchwały w sprawie nieodpłatnego przekazania składnika majątku ruchomego Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Mińsku Mazowieckim.
8. Sprawy funkcjonowania Domu Dziecka w Falbogach.
9. Przyjęcie projektów uchwał i innych materiałów na XIX sesję Rady Powiatu Mińskiego.

10. Podjęcie uchwały w sprawie użyczenia Gminie Dębe Wielkie nieruchomości położonej w miejscowości Dębe Wielkie.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania zmiany uchwały Nr X.0007.83.2025 Rady Miejskiej w Siennicy z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych oraz zmiany przebiegu istniejącej drogi gminnej ulicy Ogrodowej w Siennicy.
12. Podjęcie uchwały w sprawie uchylenia Uchwały Nr 808/22 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie zasad rejestracji i sprawozdawczości z zamówień publicznych.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2026 rok.
14. Sprawy różne.
15. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 2 lutego 2026 r.
16. Zamknięcie posiedzenia.

#### **Ad. 1**

**Starosta – Remigiusz Górniak** otworzył posiedzenie.

#### **Ad. 2**

**Starosta – Remigiusz Górniak** przedstawił porządek posiedzenia.

**Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska** zwróciła się o wprowadzenie do porządku posiedzenia pkt-u Podjęcie uchwały w sprawie uchylenia Uchwały Nr 808/22 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie zasad rejestracji i sprawozdawczości z zamówień publicznych.

**Starosta** zaproponował wprowadzenie powyższego projektu uchwały jako pkt 12 porządku posiedzenia.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do powyższej propozycji.

Kolejno przeprowadzono głosowanie, w którym za przyjęciem porządku posiedzenia po zmianie, Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

#### **Ad. 3**

**Starosta – Remigiusz Górniak** poinformował o aktywnościach pomiędzy posiedzeniami.

#### **Ad. 4**

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** poruszyła temat wadliwie wykonanego dachu nad blokiem operacyjnym. Dodała, że nad pokojem szefowej bloku operacyjnego, są dziury w dachu i przecieka woda. Wyraziła zaniepokojenie, że ten dach może się zawalić. Poinformowała, że w 2023 r. podpisana została ugoda w powyższym zakresie, która jej zdaniem jest niekorzystna dla szpitala.

**Członek Zarządu Powiatu – Robert Grubek** zwrócił się z pytaniem, jakie są propozycje rozwiązań w tym zakresie.

**Wicestarosta** powiedziała, że należy przygotować analizę i określić koszty. Dach należy wyremontować.

**Dyrektor SPZOZ – Artur Więckowski** powiedział, że dach wykonany był w 2016 r. Poinformował, że 3 firmy podejmowały się nieformalnego przeglądu. Według jednych należy przeprojektować dach, a inni, że należy wyremontować i użyć właściwej wełny. Dodał, że koszt wykonania ekspertyzy to ok. 16.000 zł.

Zarząd Powiatu jednogłośnie opowiedział się za wykonaniem ekspertyzy.

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** zwróciła się do dyrektora o przedstawienie informacji o aktualnej sytuacji w SPZOZ.

**Dyrektor SPZOZ – Artur Więckowski** powiedział, że przystąpili do działań mających poprawić sytuację przychodową oraz do zmniejszenia kosztów na oddziałach. Poinformował, że zorganizowane zostały spotkania z kadrą kierowniczą, na których przekazano informacje dotyczące wprowadzanych zmian. Dodał, że w zakresie organizacji bloku operacyjnego widzi duże rezerwy i możliwości poprawy efektywności.

**Dyrektor SPZOZ** poinformował, że uruchomiono program „Moje zdrowie”, wysyłano sms-y z informacją o możliwości zapisu do przychodni. Dodał, że w roku ubiegłym zapisało się 750 osób, a w pierwszym tygodniu tej akcji zapisało się ponad 200 nowych osób. Poinformował, że rozstrzygnięty został przetarg na dzierżawę pomieszczeń w przychodni i będzie nowa kabina akustyczna. Z tytułu dzierżawy pomieszczeń pozyskają kwotę blisko 17.000 zł /m-c.

**Dyrektor – Artur Więckowski** powiedział, że złożył wnioski o środki na zakup 2 endoskopów (ponad 388.000 zł) oraz środki na zakup wielorazowych narzędzi MarSeal – 55.000 zł. Poinformował, że podpisano umowę na kardiologię (będzie refinansowany zakup USG w kwocie 300.000 zł). Dodał, że 19 marca br. odbędzie się otwarcie ofert na zadanie dot. procesów transformacji cyfrowej poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych.

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** powiedziała, że stomatolog z przychodni zwróciła się o zakup unitów stomatologicznych. Wyjaśniła, że potrzeba 4 nowych unitów, a koszt jednego to kwota ok. 100.000 zł.

**Wicestarosta** zaproponowała, żeby systematycznie dokupować nowe unity do przychodni stomatologicznej. Zaproponowała zakup najpierw dwóch unitów stomatologicznych.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zakup najpierw jednego unitu stomatologicznego, a w drugiej połowie roku drugiego unitu.

**Dyrektor SPZOZ – Artur Więckowski** powiedział, że przesłano plan finansowy SPZOZ na 2026 rok.

**Główna księgowa SPZOZ – Agnieszka Chojecka-Zaperty** poinformowała, że plan zakłada stratę w wysokości 18.486.400 zł. Wyjaśniła, że zobowiązania na koniec roku wynosiły ponad 66 mln zł, należności stanowiły kwotę 11 mln zł. Wyjaśniła, że jest problem z płatnością składek ZUS i wystąpią o odroczenie, nie płacą również żadnych zobowiązań.

**P. Artur Więckowski** powiedział, że jednostka nie posiada płynności finansowej. Poinformował, że z Oddziału Wewnętrznego odeszło dwóch lekarzy.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zwrócił się z pytaniem, czy coś się dzieje w sprawie parkingu, czy będzie wykonana nawierzchnia.

**Dyrektor SPZOZ** powiedział, że uruchomione są ładowarki, natomiast nawierzchnia nie jest wykonana.

**Członek Zarządu – Damian Kacprowicz** zwrócił uwagę na zły stan nawierzchni za przystankiem autobusowym.

**Starosta – Remigiusz Górniak** zaproponował, żeby w kwietniu zorganizować spotkanie podsumowujące z p. A. Niedzielskim.

**Dyrektor SPZOZ** poinformował, że w dniu 3 marca br. zaplanowany jest protest szpitali powiatowych pod Ministerstwem Zdrowia. Ponadto, zaprosił Zarząd Powiatu na uroczyste otwarcie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w dniu 24 lutego br. o godz. 11.00.

**Członek Zarządu Powiatu – Piotr Ładno** powiedział, że otrzymał informację od pracowników SPZOZ, że w szpitalu są bardzo drogie leki. Zwrócił się z pytaniem, czy nie można stosować tańszych zamienników.

**P.o. z-cy dyr. ds. lecznictwa – Paweł Poziemski** powiedział, że całą gospodarką lekową zajmuje się apteka szpitalna, dokonują zakupów leków.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zaproponował, aby na posiedzenie Zarządu zaprosić kierownika apteki szpitalnej.

**P. Paweł Poziemski** poinformował, że od początku roku w szpitalu odbyło się 55 porodów.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** ponowił prośbę dotyczącą szerokiej akcji promocyjnej oddziału położniczego w SPZOZ w Mińsku Maz.

**Dyrektor SPZOZ – Artur Więckowski** zwrócił się o pokrycie straty w kwocie 2,5 mln zł. Powiedział, że strata wynika z niedofinansowania procedur medycznych.

#### **Ad. 5**

**Dyrektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Krzysztof Miąsko** przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim. Wyjaśnił, że SPZOZ otrzymał darowiznę od Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, w postaci urządzenia SIMEOX, które pozwala na efektywną fizjoterapię pacjenta, co jest kluczowe w rehabilitacji oddechowej oraz 3 respiratory Trilogy EVO zapewniające najwyższe bezpieczeństwo pacjentom z niewydolnością oddechową. Łączna wartość sprzętu to kwota 331.500 zł.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 476/26 w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.**

#### **Ad. 6**

**Dyrektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych** przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim. Powiedział, że powiat zrealizował zakup samochodu marki Toyota Proace (mikrobus 9-osobowy). Wyjaśnił, że zakup pojazdu został sfinansowany ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami”.

**P. Krzysztof Miąsko** powiedział, że samochód zostanie przekazany Powiatowemu Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Mińsku Maz. i jest on przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, co znacząco podniesie standard świadczonych usług i zapewni bezpieczeństwo pasażerów. Ponadto wyjaśnił, że PŚDS posiada samochód 9-letni, który zostanie przekazany do DPS w Mieni.

Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 477/26 w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.**

#### **Ad. 7**

**Dyrektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Krzysztof Miąsko** przedstawił projekt uchwały w sprawie nieodpłatnego przekazania składnika majątku ruchomego Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Mińsku Mazowieckim. Wyjaśnił, że samochód osobowy marki Ford Transit, który był dotychczas użytkowany przez PŚDS w Mińsku Maz. i stał się zbędny dla tej jednostki, będzie przekazany do Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni, który posiada wyeksploatowany samochód. Dodał, że przekazanie samochodu z PŚDS w Mińsku Maz., przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania DPS św. Józefa w Mieni. Kolejno przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 478/26 w sprawie nieodpłatnego przekazania składnika majątku ruchomego Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Mińsku Mazowieckim.**

#### **Ad. 8**

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** poinformowała, że otrzymaliśmy dofinansowanie na remont dwóch mieszkań treningowych w Domu Dziecka w Falbogach.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zwrócił się do dyrektora Domu Dziecka w Falbogach o przekazanie informacji o jednostce.

**Dyrektor Domu Dziecka w Falbogach – Agnieszka Kuchta** powiedziała, że stanowisko dyrektora placówki objęła w 2000 r. Poinformowała, że kiedyś placówka przeznaczona była dla 30 dzieci, a obecnie zgodnie z dyrektywą UE jednostka jest na 14 dzieci. Wyjaśniła, że obecnie w placówce jest 20 dzieci (za zgodą wojewody). Dodała, że placówka mieści się 5 km od Kałuszyna, na terenie wiejskim.

**P. Agnieszka Kuchta** poinformowała, że w lutym przyjęła jeszcze 1 dziecko z niepełnosprawnością intelektualną. Wyjaśniła, że do placówki w 2025 r. przyjęte zostało jedno dziecko z terenu Ukrainy. Dodała, że w Domu Dziecka przebywają m.in. dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i stopniu umiarkowanym.

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** zwróciła się z pytaniem, ile dzieci przebywa na stałe w placówce.

**P. Agnieszka Kuchta** powiedziała, że na stałe jest 9 lub 10 dzieci. Na weekendy zostaje 13 dzieci, a mało dzieci udaje się wysłać na urlopowanie do domów.

Powiedziała, że w dniu dzisiejszym 2 wychowawców zgłosiło zwolnienie lekarskie.

**Dyrektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Krzysztof Miąsko** powiedział, że współczesne domy dziecka stawiają na tworzenie atmosfery zbliżonej do rodziny i nie powinno być etatu sprzątaczkę, czy kucharza. Powiedział, że dyrektor zrezygnowała z etatu kucharza, a 0,5 etatu przeniesiono na wychowawcę.

**P. Krzysztof Miąsko** powiedział, że dyrektor zwróciła się jeszcze o 0,4 etatu dla pracownika gospodarczego (koszt roczny 33.000 zł), który w weekendy pomagałby w kuchni. Stwierdził, że należy włączać wychowanków do obowiązków związanych ze sprzątnięciem i gotowaniem. Dodał, że dwie dziewczyny są uczennicami szkoły gastronomicznej.

Zarząd postanowił przeanalizować kwestie etatyfikacji i powróci do tematu.

#### **Ad. 9**

**Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska** przedstawiła projekt porządku obrad sesji Rady Powiatu.

- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Mińskiego na lata 2026 – 2039.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Mińskiego na 2026 r.

**Skarbnik Powiatu – Aneta Piłka** przedstawiła wnioski do zmian w budżecie na sesję:

- zwiększenie planu wydatków bieżących o 2,5 mln zł tytułem pokrycia straty finansowej SPZOZ za 2024 r.

- zwiększenie planu wydatków majątkowych o 616.300 zł z przeznaczeniem na udzielenie dotacji dla SPZOZ na zakup 2 endoskopów i zakup noży chirurgicznych oraz 1 unitu stomatologicznego,

- zwiększenie o 35.000 zł zadania Modernizacja, przebudowa i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego etap II,

- zmiana nazw zadań realizowanych przez ZDP w Mińsku Maz.

- zwiększenie planu dochodów o 44.411,61 zł z tytułu darowizny od firmy Trans-Met przeznaczonej na budowę zatok postojowych przy drodze powiatowej nr 2222W,

- przeniesienie w ramach planu wydatków DPS w Kątach kwotę 7.311 zł z zakupu żywności na zadanie majątkowe „Rozbudowa przyłóżkowego systemu alarmowego w DPS w Kątach”,

- zwiększenie planu wydatków o 37.063 zł w związku ze zwiększeniem zatrudnienia w PCPR o 0,5 etatu z przeznaczeniem do obsługi programu „Aktywny Samorząd”,
  - zwiększenie planu wydatków z przeznaczeniem na działalność punktu konsultacyjnego ds. uzależnień przy PCPR o 8.435 zł, kwota z odpłatności niewykorzystana w 2025 r.
  - zwiększenie planu wydatków o kwotę 30.000 zł w związku z utworzeniem w planach szkół powiatowych puli środków na zakupy wyposażenie o przeznaczeniu, których będzie współdecydował samorząd uczniowski, po 5.000 zł dla LO w Mińsku Maz., ZS Nr 1 w Mińsku Maz., ZSZ Nr 2 w Mińsku Maz., ZS im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz., ZST-G w Mińsku Maz. i ZSS w Ignacowie,
  - zwiększenie planu dochodów o 100.000 zł z tytułu opłat wnoszonych przez osoby wnioskujące o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i zwiększenie planu wydatków o 100.000 zł z przeznaczeniem na wykonanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - zwiększenie planu wydatków bieżących o 60.000 zł z przeznaczeniem na zwiększenie do kwoty 210.000 zł środków planowanych na remont nowej siedziby Referatu Architektury i Budownictwa w Halinowie,
  - zwiększenie planu wydatków na realizację programów finansowanych ze środków UE o środki niewykorzystane w 2025 r., w ZSE w Mińsku Maz. na projekt „Międzynarodowy rynek pracy-lepszy start w zawodową przyszłość” o 1.029 zł,
  - zwiększenie planu wydatków przeznaczonych na zwiększenie dotacji dla Miasta Mińsk Mazowiecki na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Mińsku Maz. o 23.908 zł. do kwoty 100.000 zł,
  - zwiększenie planu wydatków majątkowych o 220.000 zł z przeznaczeniem na zadanie pt. „Zakup samochodu osobowego dla Starostwa Powiatowego”,
  - zmniejszenie planu dochodów o 59.603 zł w związku z otrzymaniem informacji od Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o wysokości środków z Funduszu Pracy na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników PUP.
  
  - Podjęcie uchwały w sprawie pokrycia ujemnego wyniku finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim za 2024 rok.
- Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Informacja Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Mazowieckim o stanie bezpieczeństwa powiatu w zakresie ochrony przeciwpożarowej za 2025 r.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2025 rok.

**Dyrektor Biura Rady i Zarządu - Monika Skrzyńska** powiedziała, że przedstawiony został projekt sprawozdania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2025 r., a posiedzenie komisji odbędzie się 18 lutego br., na którym zostanie przyjęte sprawozdanie.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim i efektów pracy organizatora pieczy zastępczej za 2025 r.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w szkołach prowadzonych przez Powiat Miński w 2025r.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym i wspomaganym.

**Dyrektor PCPR – Renata Małecka** powiedziała, że przyjęte w uchwale rozwiązania uwzględniają indywidualne możliwości finansowe mieszkańców oraz zakładają możliwość zastosowania ulg lub zwolnień z opłat, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pomocy społecznej. Wyjaśniła, że pozwala to na zachowanie równowagi pomiędzy odpowiedzialnością finansową mieszkańców, a funkcją wspierającą i usamodzielniającą mieszkania treningowego.

**P. Renata Małecka** powiedziała, że w mieszkaniu treningowym na ul. Budowlanej będą 3 osoby. Powiedziała, że otwarcie planowane jest na 4 marca br.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały w sprawie powołania Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.

**Dyrektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Krzysztof Miąsko** poinformował, że 27 lutego br. upływa kadencja Rady Społecznej przy SPZOZ, w związku z tym należy powołać Radę Społeczną na kolejną kadencję.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia przedstawiciela podmiotu tworzącego do składu komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały zmieniającą uchwałę Rady Powiatu Mińskiego w sprawie ustanowienia Nagrody Powiatu Mińskiego.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia tytułu honorowego „Zasłużony dla Powiatu Mińskiego”.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały w sprawie zgłoszenia kandydata do Rady Muzeum Ziemi Mińskiej w Mińsku Mazowieckim.

**Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras** powiedział, że Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki poinformował o możliwości zgłoszenia kandydata do Rady Muzeum Ziemi Mińskiej w Mińsku Mazowieckim. Zarząd Powiatu zdecydował o przekazaniu sprawy Przewodniczącemu Rady Powiatu Mińskiego, celem dalszego procedowania przez Radę i przedstawienie kandydata.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Mińskiego.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z wykonania planu kontroli w 2025 r.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Sprawozdania pozostałych komisji stałych Rady Powiatu Mińskiego z wykonania planów pracy w 2025 r.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

#### **Ad. 10**

**Dyrektor Biura Gospodarki Nieruchomościami – Paweł Kuligowski** powiedział, że wpłynął wniosek Wójta Gminy Dębe Wielkie o użyczenie pasa drogi powiatowej 2221W relacji Dębe Wielkie – Górki – Poręby ul. Kościelna w msc. Dębe Wielkie z przeznaczeniem na opracowanie projektu przebudowy drogi na odcinku od drogi krajowej nr 92 do przejazdu kolejowego PKP. Dodał, że Zarząd Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały w sprawie użyczenia Gminie Dębe Wielkie nieruchomości położonej w miejscowości Dębe Wielkie, Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 479/26 w sprawie użyczenia Gminie Dębe Wielkie nieruchomości położonej w miejscowości Dębe Wielkie.**

#### **Ad. 11**

**Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska** powiedziała, że wpłynął wniosek z Urzędu Miejskiego w Siennicy dotyczący zaopiniowania planowanej zmiany uchwały Rady Miejskiej w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych oraz zmiany przebiegu istniejącej drogi gminnej ulicy Ogrodowej w Siennicy poprzez wykreślenie w § 1.2 zapisu „526,21”. Dodała, że dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały w sprawie zaopiniowania zmiany uchwały Nr X.0007.83.2025 Rady Miejskiej w Siennicy z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych oraz zmiany przebiegu istniejącej drogi gminnej ulicy Ogrodowej w Siennicy, Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 480/26 w sprawie zaopiniowania zmiany uchwały Nr X.0007.83.2025 Rady Miejskiej w Siennicy z dnia 15 maja 2025 r.**

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych oraz zmiany przebiegu istniejącej drogi gminnej ulicy Ogrodowej w Siennicy.**

#### **Ad. 12**

**Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski** powiedział, że obowiązująca uchwała z 2022 r. w sprawie zasad rejestracji i sprawozdawczości z zamówień publicznych, zgodnie z którą jednostki mają przekazywać do Starostwa sprawozdania nie wynika z przepisów prawa. Wyjaśnił, że jednostki organizacyjne wysyłają sprawozdania do Urzędu Zamówień Publicznych i nie ma obowiązku prawnego do przekazywania przez jednostki sprawozdań do Starostwa. W związku z powyższym przygotowany został projekt uchwały w sprawie uchylenia Uchwały Nr 808/22 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie zasad rejestracji i sprawozdawczości z zamówień publicznych. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 481/26 w sprawie uchylenia Uchwały Nr 808/22 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie zasad rejestracji i sprawozdawczości z zamówień publicznych.**

#### **Ad. 13**

**Dyrektor Wydziału Finansowego – Jarosław Kulma** przedstawił projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2026 rok. Wyjaśnił, że zmiany polegają na zmianie planu dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, zmianie planu dochodów i wydatków dotyczących realizacji ze środków Funduszu Pomocy zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących i dotyczą:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz.
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz.
- Domu Dziecka w Mińsku Maz.
- Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni,
- Domu Pomocy Społecznej w Kątach,
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Maz.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie

Zarządu głosowali następująco:

- Wicestarosta - Urszula Pacyga - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu - Robert Grubek - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały,

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było, nieobecny – Starosta – Remigiusz Lesław Górniak

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 482/26 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2026 rok.**

#### **Ad. 14**

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** zaproponowała, aby była możliwość wyboru osoby, która obejmie patronatem wydarzenia (np. Członków Zarządu i Przewodniczącego Rady).

**Członek Zarządu – Damian Kacprowicz** powiedział, że już rok temu mówił o tym temacie oraz o zwiększeniu środków na ten cel. Zaproponował, aby ujednotwić wzór wniosku o objęcie patronatem wydarzeń.

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz. – Adam Trześkowski** powiedział, że otrzymał informację, że w dniu 17 lutego br. odbędzie się otwarte spotkanie dla rodziców dzieci zainteresowanych nauką w klasie sportowej. Dodał, że nie otrzymał żadnego pisma od MOSIR-u, czy Klubu Sportowego. Wyjaśnił, że został poinformowany, że przeprowadzona była ankieta i 20 dzieci zgłosiło zainteresowanie nauką w takiej klasie.

**P. Adam Trześkowski** powiedział, że z uruchomieniem klasy sportowej związane są dodatkowe koszty m.in. wynikające z zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, zatrudnienia dietetyka, zapewnienia internatu (zwiększenie zatrudnienia o 2 wychowawców koszt 243.334 zł), dodatkowo 0,5 osoby sprzątajacej, 1 etat kucharki. Dodał, że koszty związane z obsługą to ok. 150.000 zł - 180.000 zł. Wyjaśnił ponadto, że gdy uczniowie klasy sportowej biorą udział w zawodach sportowych, należy zorganizować ruchome ferie i wakacje, a to również wiąże się z dodatkowym zatrudnieniem nauczycieli.

**Dyrektor ZS Nr 1 w Mińsku Maz.** powiedział, że w dniu 16 lutego br. odbędzie się rada pedagogiczna opiniująca regulamin rekrutacji.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zwrócił się do dyrektora Biura Promocji – Michała Siemińskiego o wyjaśnienie, dlaczego nie została wykonywana uchwała Rady Powiatu dotycząca Nagrody Powiatu Mińskiego „Laura”.

**Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego - Michał Góras** powiedział, że dyrektor Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności wystąpił z propozycją współorganizacji imprezy pn. I Festiwal Paschalny Drogami Powiatu Mińskiego. Wyjaśnił, że jest możliwość ubiegania się o dodatkowe środki z Urzędu Marszałkowskiego, ale wnioskodawcą byłby powiat i należy wystąpić o dofinansowanie w terminie 30 dni przed organizacją imprezy. Dodał, że całkowity koszt zadania to kwota 129.370 zł i można złożyć wniosek o 50% dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego. Dodał, że pozostałe 50% sfinansowane zostanie w ramach zadań realizowanych przez PCKiA.

Zarząd Powiatu jednogłośnie opowiedział się za złożeniem wniosku do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie I Festiwal Paschalny Drogami Powiatu Mińskiego.

**Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras** omówił sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego pn. Rajd pieszy po terenie Chronionego Krajobrazu „Dolina Bugu i Narwi” oraz „Mini-arboretum” w Nadleśnictwie Rudka i Muzeum Rolnictwa w Ciechanowcu przez Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” w Ignacowie, na które otrzymało dotację w kwocie 5.000 zł. Wyjaśnił, że pod względem merytorycznym zadanie zostało zrealizowane z uwagą, że rezultatem realizacji zadania miało być zorganizowanie 1 rajdu dla 40 osób, ale ostatecznie wzięło w nim udział 30 uczestników. Z wyjaśnień złożonych przez Stowarzyszenie wynika, że 10 wyłonionych wcześniej uczestników nie wzięło udziału w rajdzie z powodu choroby (panujący w szkole COVID-19). W związku z powyższym planowany poziom osiągnięcia rezultatów wyniósł 75%. Ponadto w planie i harmonogramie działań zmieniono termin przeprowadzenia rajdu oraz podsumowania zadania. Dodał, że ze względu na mniejszą liczbę uczestników w rajdzie zmniejszył się koszt biletów do Muzeum Rolnictwa w Ciechanowcu oraz koszt posiłku. Sprawozdanie zostało złożone w terminie. Stowarzyszenie zwróciło część dotacji.

Zarząd Powiatu zaakceptował przedstawione sprawozdanie.

**Dyrektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Krzysztof Miąsko** przedstawił:

- preliminarz ostateczny złożony przez Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej na Prowadzenie OIK dla mieszkańców powiatu mińskiego – 3 miejsca,
- rozliczenie wydatków na końcu sprawozdania złożone przez Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej na Prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci,
- sprawozdanie końcowe złożone przez Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej na prowadzenie OIK dla mieszkańców powiatu mińskiego 3 miejsca,
- sprawozdanie częściowe – preliminarz ostateczny złożone przez Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej na prowadzenie Domu Samotnej matki – 4 miejsca
- sprawozdanie końcowe - preliminarz ostateczny złożone przez Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej na prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – 8 miejsc,
- sprawozdanie końcowe złożone przez Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej na prowadzenie Domu Samotnej Matki – 4 miejsca,
- sprawozdanie końcowe Ośrodka Interwencji kryzysowej złożone przez PCPR,
- sprawozdanie SOW za 2025 rok złożone przez PCPR,
- preliminarz Domu Samotnej Matki za 2025 rok,
- sprawozdanie Domu Samotnej Matki za 2025 rok,
- sprawozdanie Środowiskowego Domu Samopomocy za 2025 rok,
- sprawozdanie z zakupu wyposażenia Domu Samotnej Matki,
- sprawozdanie z działalności PCPR za 2025 rok,
- sprawozdanie Środowiskowego Domu w Mrozach (za okres od października do grudnia 2025 r.),
- sprawozdanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrozach za 2025 rok,
- sprawozdanie z dofinansowań wynagrodzeń za 2025 r. Domu Samotnej Matki,
- sprawozdanie z dofinansowań wynagrodzeń za 2025 r. Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- sprawozdanie z dofinansowań wynagrodzeń za 2025 rok ŚDS Mrozy.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawione sprawozdania.

**P. Beata Chromińska** opowiedziała o wydarzeniach, które ostatnio miały miejsce w szkole.

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** powiedziała, że przyjęto ustalenie, że informacje o planowanych wydarzeniach mają być przesyłane z miesięcznym wyprzedzeniem. Ponadto, informacje takie mają być przekazywane dyrektorowi Biura Oświaty.

Ustalono, że kolejne posiedzenie odbędzie się 2 marca br. o godz. 9.30.

**Ad. 15**

Protokół posiedzenia w dniu 2 lutego 2026 r. został przyjęty.

**Ad. 16**

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Remigiusz Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

Członkowie Zarządu: Robert Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno