

**Protokół Nr 49/25**  
**posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego**  
**w dniu 18 sierpnia 2025 r.**

**W posiedzeniu uczestniczyli:**

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak  
Wicestarosta – Urszula Pacyga

**członkowie Zarządu:** Robert Henryk Grubek  
Damian Kacprowicz  
Piotr Ładno

**oraz:** Krzysztof Falkowski – Sekretarz Powiatu  
Beata Gańko – Skarbnik Powiatu  
Monika Skrzyńska – dyr. Biura Rady i Zarządu  
Artur Więckowski – dyr. SPZOZ w Mińsku Maz.  
Paweł Łukaszuk – kierownik Delegatury WIOŚ w Mińsku Maz.  
Daniel Złamał – przewodniczący Zarządu Powiatowo Gminnego Związku  
Transportu Publicznego Powiatu Mińskiego  
Daniel Kowalski – dyr. Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy  
Krzysztof Miąsko – dyr. Biura Zdrowia i Spraw Społecznych  
Patrycja Chabera – pracownik PCPR w Mińsku Maz.  
Cecylia Łebkowska – pracownik PCPR w Mińsku Maz.  
Anna Laskowska – dyr. PUP w Mińsku Maz.  
Edyta Chłópek – dyr. Biura Oświaty

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Informacja o działaniach WIOŚ w związku z pożarem hali na ul. Dźwigowej w Mińsku Mazowieckim.
5. Propozycja siatki połączeń Powiatowo-gminnego związku transportu publicznego Powiatu Mińskiego na rok 2026.
6. Sprawy z zakresu ochrony zdrowia.
7. Przyjęcie projektów uchwał i innych materiałów na XIII sesję Rady Powiatu Mińskiego.
8. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim.

9. Podjęcie uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
10. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Halinów.
12. Podjęcie uchwały w sprawie określenia osób uprawnionych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2025 rok.
14. Sprawy różne.
15. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 5 sierpnia 2025 r.
16. Zamknięcie posiedzenia.

#### **Ad. 1**

**Starosta – Remigiusz Górniak** otworzył posiedzenie.

#### **Ad. 2**

**Starosta – Remigiusz Górniak** przedstawił porządek posiedzenia.

**Dyrektor Biura Rady i Zarządu - Monika Skrzyńska** zwróciła się o uzupełnienie porządku posiedzenia o projekt uchwały w sprawie określenia osób uprawnionych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

Następnie **Starosta** zaproponował wprowadzenie jako pkt 12 - Podjęcie uchwały w sprawie określenia osób uprawnionych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Kolejno przeprowadzono głosowanie, w którym za przyjęciem porządku posiedzenia po zmianach Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

#### **Ad. 3**

**Starosta – Remigiusz Górniak** poinformował o następujących sprawach:

- w dniu 6 sierpnia 2025 r. w Żelechowie podpisana została umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania „Rewitalizacja skweru przed wejściem głównym do budynku Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim przy ul. T. Kościuszki 3 oraz wykonanie nasadzeń w otoczeniu jednostek oświatowych powiatu mińskiego”,
- odbyło się wiele spotkań i konsultacji w zakresie przygotowania wniosku w sprawie środków na obronę cywilną i ochronę ludności,

- odbył szereg spotkań z mieszkańcami w poszczególnych gminach w ramach mobilnego gabinetu Starosty,
- w dniu 12 sierpnia 2025 r. z inicjatywy mieszkańców Walercina odbyło się spotkanie z p. J. E. Orzełowską w sprawie likwidacji wysypiska odpadów,
- w dniu 16 sierpnia 2025 r. zorganizowane zostały Dni Powiatu Mińskiego podczas Jarmarku Folkowego w Jeruzalu,
- w dniu 17 sierpnia 2025 r. odbyły się uroczystości upamiętniające 105. rocznicę Bitwy Warszawskiej,
- odbyły się dożynki w Siennicy.

#### **Ad. 4**

**Starosta - Remigiusz Górniak** podziękował Kierownikowi WIOŚ Pawłowi Łukaszukowi za akcję przy pożarze hali na ul. Dźwigowej w Mińsku Maz. Następnie zwrócił się o przedstawienie informacji o procedurach przy takich pożarach.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zwrócił się do p. Pawła Łukaszuka o informację od kiedy pełni funkcję Kierownika WIOŚ.

**P. Paweł Łukaszuk** powiedział, że w Inspektoracie pracuje od 2018 r., jest radcą prawnym, a obowiązki kierownika delegatury WIOŚ pełni od grudnia 2024 r.

**P. Robert Grubek** zwrócił się z pytaniem, jakie problemy są we współpracy z gminami.

**P. Paweł Łukaszuk** powiedział, że WIOŚ pełni funkcję kontrolną w stosunku do podmiotów i jednostek samorządu terytorialnego. Sprawują nadzór nad realizacją projektów, kontrolują gospodarkę odpadami, oczyszczalnie ścieków, prowadzą kontrole pod kątem ochrony środowiska, kontrolują normy jakości powietrza, normy hałasu.

**P. Robert Grubek** powiedział, że nie słyszał w ostatnim okresie o działaniach WIOŚ na terenie Halinowa.

**Kierownik WIOŚ** powiedział, że wszystkie działania kontrolne są planowane i realizowane według planu kontroli zatwierdzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska. Dodał, że zatrudnionych jest 20 osób, które mają pod kontrolą 6 powiatów.

**Członek Zarządu – Piotr Ładno** zapytał, czy WIOŚ pobiera do badania próbki wody z rzek na terenie powiatu mińskiego i czy na dzień dzisiejszy są problemy z wodą w rzekach.

**Kierownik WIOŚ – Paweł Łukaszuk** wyjaśnił, że kontrole są prowadzone w trybie interwencyjnym i wówczas pobierane są próbki. Wyjaśnił, że stałym monitoringiem zajmuje się GIOŚ.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zapytał, czy WIOŚ posiada środki, aby zaradzić skutkom katastrof np. sorbenty, zapory na rzeki.

**P. Paweł Łukaszuk** powiedział, że WIOŚ nie posiada takich środków, żeby zabezpieczyć miejsca zdarzenia.

**P. Robert Grubek** powiedział, że przy pożarze na ul. Dźwigowej nie stwierdzono zagrożenia, a smog spalinowy był odczuwalny również w gm. Dębe Wielkie i gm. Halinów, trzeba było zamykać okna.

**Kierownik WIOŚ** powiedział, że badanie jakości powietrza przeprowadzało Centralne Laboratorium Badawcze przy GIOŚ, które otrzymało zgłoszenie i dysponują sprzętem, tj. posiadają mobilne laboratorium, które bada jakość powietrza w danej chwili. Dodał, że badania były przeprowadzone w Królewcu ul. Wspólna, w Mińsku Maz. na ul. Królewieckiej, ul. Bagnistej, ul. Nowy Świat, na skrzyżowaniu ul. Bocznej z ul. Wielkopolską, w Stojadłach rondo na skrzyżowaniu drogi nr 50 z drogą nr 92, na skrzyżowaniu ul. Wspólnej z drogą nr 50, w Wólce Mińskiej na ul. Małaszczyckiej, na ul. Olsztyńskiej, ul. Warszawskiej, ul. Kazikowskiego, ul. Pięknej, ul. Kolejowej, ul. Limanowskiego, ul. Mrozowskiej i ul. Sosnkowskiego. Dodał, że w jednym przypadku wyszła śladowa ilość amoniaku, ale zostało to zweryfikowane przez straż pożarną i nie potwierdzono przekroczeń.

Następnie **Starosta** zwrócił się z pytaniem, czy WIOŚ jest w stanie skontrolować, czy są wycieki na składowisku odpadów niebezpiecznych w Ryczołku.

**P. Paweł Łukaszuk** powiedział, że nad tym składowiskiem prowadzą nadzór i monitoring. Dodał, że dwa razy w tygodniu na polecenie wojewody są na miejscu, (raz w tygodniu wspólnie ze strażakami). Powiedział, że nie są w stanie wyliczyć ile mogło wyciec odpadów ze względu na brak możliwości technicznych.

**Kierownik WIOŚ** wyjaśnił, że są tam zastosowane sorbenty, pojemniki znajdują się na betonowym podłożu, a cały teren obwałowany jest piaskiem.

**P. Robert Grubek** zwrócił się o informację, jakie substancje znajdują się w tych pojemnikach.

**Kierownik WIOŚ** powiedział, że pobrane były próbki z wybranych pojemników, które zawierają m.in. octany, alkohole, węglowodory, ale nie są w stanie ustalić pełnego składu. Dodał, że wszystkie raporty co tydzień przekazywane są do zarządzania kryzysowego.

**P. Robert Grubek** zapytał kiedy ostatnio kierownik WIOŚ skierował pismo do wojewody w tej sprawie.

**P. Paweł Łukaszuk** powiedział, że do wojewody pisma w tej sprawie do czerwca wysyłane były raz na dwa tygodnie, a od lipca raporty wysyłane są co tydzień.

**Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski** zapytał, jak duże jest ryzyko rozszczelnienia zbiorników na tym składowisku.

**Kierownik WIOŚ** powiedział, że ryzyko to jest coraz większe, bo zbiorniki narażone są na działanie warunków atmosferycznych, a trwałość pojemników jest ograniczona, a dodatkowo w środku pojemników mogą być substancje żrące.

**Starosta - Remigiusz Górniak** powiedział, że mieszkańcy Ryczołka zgłaszają zaniepokojenie, że składowisko znajduje się na wzniesieniu i w przypadku pożaru i jego gaszeniu wszystko spłynie na okoliczne gospodarstwa. Powiedział, że należałoby zrobić ekspertyzę, jak powinna być prowadzona akcja gaśnicza.

**Kierownik WIOŚ** powiedział, że jest to kwestia, która powinna być zgłoszona do KPPSP.

**Członek Zarządu – Piotr Ładno** zwrócił uwagę, że przebiega tam również linia 400kV, czyli najwyższego napięcia.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zwrócił się o przekazanie informacji, co znajduje się w pojemnikach zgromadzonych w Ryczołku.

**P. Paweł Łukaszuk** powiedział, że opracowany był raport w tym zakresie, który znajduje się również w Wydziale Zarządzania Kryzysowego.

**P. Robert Grubek** zwrócił się z pytaniem o składowisko odpadów znajdujące się w Walercinie.

**Kierownik WIOŚ** powiedział, że wydano decyzję wstrzymującą i starają się, aby została zrealizowana.

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** powiedziała, że na spotkaniu padła deklaracja ze strony Urzędu Marszałkowskiego, że 22 sierpnia br. zostanie cofnięta decyzja zezwalająca na to składowisko.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zwrócił się z pytaniem, jakie zagrożenia na terenie powiatu widzi Kierownik WIOŚ.

**P. Paweł Łukaszuk** powiedział, że na chwilę obecną nie widzi zagrożeń, a prowadzą działania interwencyjne.

**Starosta – Remigiusz Górniak** zapytał, czy odbyło się badanie poziomu hałasu w myjni przy ul. Okuniewskiej w Sulejówku.

**Kierownik WIOŚ** powiedział, że przeprowadzone zostało badanie i stwierdzono przekroczenie w dzień 3,8 dB, a w nocy 5-7 dB. Powiedział, że wszczęte zostanie postępowanie, będzie wymierzona kara, a później będzie rozważane wstrzymanie decyzji.

#### **Ad. 5**

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** powiedziała, że wpłynęło pismo w sprawie zaopiniowania planowanych do uruchomienia w 2026 r. linii autobusowych. Dodała, że poinformowano, że uruchomienie linii wiąże się z dopłatą w wysokości 5,5 mln zł.

**P. Daniel Złamal** powiedział, że zgodnie ze statutem Związku w połowie lipca powinny być przedstawione propozycje dotyczące siatki połączeń. Powiedział, że we wrześniu wszystkie samorządy pracują nad projektem budżetu. Wyjaśnił, że przesłane pismo miało wywołać stanowisko, czy gminy będą coś w ogóle uruchamiać. Poinformował, że na obecną chwilę odpisała jedynie Gmina Dębe Wielkie, że nie posiadają środków i raczej nie planują rozbudowy.

**P. Daniel Złamal** powiedział, że będzie odwiedzał poszczególne samorządy, aby dowiedzieć się, w którym kierunku idą zmiany. Dodał, że przesłaną w piśmie propozycję należy traktować, jak potencjalną listę życzeń.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** powiedział, że nie wyobraża sobie, żeby została dołożona kwota 5,5 mln zł dla Związku na te połączenia. Stwierdził, że te gminy, które nie chcą dopłacać tam nie powinno być transportu finansowanego przez Powiat.

**Starosta – Remigiusz Górniak** powiedział, że Walne Zebranie Związku odbędzie się na początku września br. i będzie podjęta decyzja, czy będą zakupione autobusy używane.

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** zwróciła się z pytaniem, skąd pomysł na autobusy używane.

**Dyrektor Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy – Daniel Kowalski** powiedział, że projekt 10 autobusów elektrycznych upadł. Powiedział, że Związek

rezygnuje z dotacji na 25 mln zł na autobusy elektryczne, a w zamian rozmawiano o kupnie autobusów używanych.

**P. Daniel Złamal** powiedział, że są to autobusy, które funkcjonowały w Warszawie, a ich zakup przybliżyłby standard warszawski.

**Starosta** stwierdził, że propozycja dotycząca autobusów używanych jest bardzo dobra. Wydatkowana byłaby kwota 3 mln zł na te autobusy, które kolejne lata mogłyby dalej jeździć. Dodał, że pojawił się taki pomysł, ponieważ nie ma pewności, czy przy zakupie nowych autobusów uda się odzyskać 6 mln zł VAT.

**Członek Zarządu – Piotr Ładno** powiedział, że dyskusja powinna odbyć się dopiero po zaakceptowaniu tras przez gminy.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zwrócił uwagę, iż rozkład jazdy autobusów jest niedostosowany dla ludzi pracujących i uczniów. Stwierdził, że rozkład jest nierealny, a autobusy wożą powietrze. Dodał, że rozkład nakłada się także z rozkładem prywatnych przewoźników.

**P. Daniel Kowalski** powiedział, że założenie było takie, że linie szkieletowe będą do tych gmin, które wyrażą taką chęć.

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** zwróciła się z pytaniem, czy stare trasy będą funkcjonowały.

**P. Daniel Złamal** powiedział, że trasy te będą funkcjonowały, ale będą zmodyfikowane.

**Wicestarosta** zapytała, gdzie można dokonać zakupu biletu miesięcznego, bo nigdzie nie mogła znaleźć takiej informacji.

**P. Daniel Złamal** powiedział, że bilet miesięczny kupuje się u kierowcy.

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** zaproponowała wprowadzenie możliwości zakupu biletu miesięcznego on-line. Ponadto zwróciła się o zamieszczenie informacji o sposobie zakupu biletu miesięcznego.

**Skarbnik Powiatu – Beata Gańko** zwróciła się z pytaniem, ile średnio osób jeździ autobusami.

**P. Daniel Złamal** powiedział, że wszystko zależy od linii, bo np. w Cegłowie wszystkie miejsca siedzące są zajęte, natomiast na linii SP 3 obejmującej Dębe jest bardzo mało osób. Dodał, że wydłużone zostały trasy, aby powstały generatory ruchu.

## Ad. 6

**Dyrektor SPZOZ – Artur Więckowski** powiedział, że sytuacja na chirurgii jest stabilna, koordynatorem oddziału jest dr Uryszek, jest 3 specjalistów, 2 rezydentów i dwóch kolejnych lekarzy przyjdzie od września. Wyjaśnił, że zachowana została ciągłość działania.

**Starosta – Remigiusz Górniak** powiedział, że otrzymaliśmy od p. A. Niedzielskiego dokument, który jest efektem jego miesięcznej pracy i według którego za 2-3 lata szpital będzie na plusie. Dodał, że w dokumencie tym wskazano 15 projektów które powinny zostać wprowadzone.

**Dyrektor SPZOZ** wyjaśnił, że projekty podzielono na 3 obszary, tj. projekty strategiczne, projekty optymalizacyjne i projekty narzędziowe. Wyjaśnił, że strategiczne odnoszą się do tego, żeby stworzyć mechanizmy, które będą stałe i będą ukierunkowywać szpital na określony tor. Tworzenie instrumentów controllingu, analizy wykorzystania zasobów, optymalizowanie procesów na oddziałach, czy te procesy są efektywne. Wyjaśnił, że chodzi o to, żeby działanie było ciągłe. Poza tym stworzone zostaną ścieżki pacjenta, korzystanie z programów leczniczych.

**Dyrektor SPZOZ** powiedział, że projektem strategicznym jest ZOL. Dodał, że przygotowana jest koncepcja ZOL-u i są dwie możliwości, że zrealizowany zostanie we własnym zakresie lub z partnerem publiczno- prywatnym.

Dodał, że jest również projekt stworzenia SOR-u dziecięcego, pozyskiwanie nowych pacjentów. W ramach projektów optymalizacyjnych powołany został zespół ds. optymalizacji procesów działania, uzdrowienia rejestracji, budowy hurtowni danych. Ponadto zmiany dotyczą struktury organizacyjnej, przychodnie będą podlegały pod zastępcę dyrektora ds. lecznictwa. Dodał, że w połowie września będzie zmieniony regulamin organizacyjny.

**Dyrektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych – Krzysztof Miąsko** powiedział, że jest jedno z zadań tzn. budowa hurtowni danych w szpitalu. Wyjaśnił, że jest to projekt bezkosztowy, ponieważ można go zrealizować na systemach, na których szpital już funkcjonuje, ale po naszej stronie jest określenie, jakie dane od szpitala chcielibyśmy uzyskiwać.

**P. Artur Więckowski** powiedział, że kolejna zmiana organizacyjna to utworzenie komórki controllingowej i zmiany personalne. Ponadto, analizowana będzie

opłacalność umowy outsourcingowej dotyczącej rezonansu magnetycznego, renegecjacji umowy pożyczkowej (są 3 umowy pożyczki w jednej firmie).

**Dyrektor SPZOZ** poinformował, że w m-cu lipcu spłacono ZUS oraz złożono wnioski o kolejne spłaty ratalne. Kolejny projekt to połączenie neonatologii z położnictwem (zmniejszenie kosztów), analiza opłacalności, wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów.

**Dyrektor SPZOZ – Artur Więckowski** poinformował, że wynik finansowy na koniec I półrocza 2025 r. to kwota – 10.405.805 zł. Wyjaśnił, że były podwyżki wynagrodzeń, ale pomimo tego co NFZ przekazał w kontraktach, umowach to brakuje miesięcznie na wynagrodzenia kwoty 200.000 zł. Dodał, że zobowiązania na chwilę obecną są na poziomie 55.357.000 zł.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zwrócił się do dyrektora SPZOZ o przekazanie członkom Zarządu materiału przygotowanego przez p. A. Niedzielskiego.

**Starosta – Remigiusz Górniak** postanowił, że na co drugim posiedzeniu Zarządu będzie omawiany stan realizacji projektów przygotowanych przez p. Niedzielskiego.

## **Ad. 7**

**Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska** przedstawiła projekt porządku obrad sesji Rady Powiatu:

- Sprawozdania kierowników Nadzorów Wodnych z działań podejmowanych na terenie powiatu mińskiego w 2024 roku.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Rozpatrzenie informacji dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim o realizacji zadań powiatu w zakresie promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.

**Dyrektor PUP – Anna Laskowska** przedstawiła informację o realizacji zadań w zakresie zatrudnienia i aktywizacji rynku pracy. Powiedziała, że na koniec 2024 r. zarejestrowanych było 2035 osób, stopa bezrobocia w powiecie wyniosła 4,2%. W PUP w 2024 r. ogółem zarejestrowanych było 2854 osoby bezrobotne, a w tym samym czasie z ewidencji wyłączono 2996 osób.

Poinformowała, że w 2024 r. wpłynęło 235 wniosków o dofinansowanie dla przedsiębiorców otwierających działalność, z których 87 rozpatrzono pozytywnie, a 148 negatywnie. Wydatkowana została kwota 2,9 mln zł. Poinformowała, że są również projekty dla osób prowadzących już działalność gospodarczą na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy.

Poinformowała, że z dniem 1 czerwca br. weszła w życie nowa ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz poinformowała o zmianach wprowadzonych tą ustawą.

**P. Anna Laskowska** powiedziała, że w 2025 r. nabór wniosków na rozpoczęcie działalności odbędzie się w dniach 27 sierpnia 3 września 2025 r.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Zespół Szkół Turystyczno - Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim projektu pt. „Poznanie poprzez spotkanie – wielokulturowość w praktyce branży turystycznej” w ramach programu Erasmus+

**Dyrektor Biura Oświaty** powiedziała, że dyrektor Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Maz. zwrócił się o wyrażenie zgody na realizację w okresie od 01.09.2026 r. do 31.07.2027 r. przez Zespół Szkół projektu pt. „Poznanie poprzez spotkanie – wielokulturowość w praktyce branży turystycznej” w ramach programu Erasmus+, Akcji 2. Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego. Poinformowała, że wartość projektu to 60 000 euro, a w celu realizacji projektu należy zabezpieczyć 20% wartości projektu, czyli 12 000 euro, jako zabezpieczenie podlegające zwrotowi.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2025 r.

**P. Cecylia Łebkowska** wyjaśniła, że PCPR zaproponowało w związku z niewykorzystaniem przez Powiatowy Urząd Pracy łącznie kwoty 30.000 zł w zadaniach: przyznawanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz finansowanie wydatków na instrumenty lub usługi rynku pracy określone w ustawie o promocji w odniesieniu do osób

niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, proponując przeniesienie tych środków na rehabilitację społeczną, na zadania: dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.

Zarząd przyjął jednogłośnie przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Mińskiego na lata 2025 – 2030.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

- Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Mińskiego na 2025 r.

**Skarbnik Powiatu – Beata Gańko** przedstawiła wnioski do zmian w budżecie na sesję:

- wniosek SPZOZ o kwotę 450.000 zł na zakup laparoskopu oraz kwotę 1.755.000 zł na uzupełnienie środków na remont SOR,

Zarząd jednogłośnie pozytywnie zaopiniował przedstawione wnioski.

- zwiększenie planu wydatków na wynagrodzenia w Starostwie o kwotę ok. 1 mln zł, która może ulec zmianie, w trakcie weryfikacji jest plan w tym zakresie,.

Przeprowadzono głosowanie, w którym za wnioskiem opowiedziało się 4 członków Zarządu, przeciw opowiedział się p. Robert Grubek.

- zmiana nazwy zadania na „Zakup samochodu lekkiego operacyjnego” w KPPSP, na dofinansowanie zakupu samochodu w budżecie jest kwota 30.000 zł,

Zarząd jednogłośnie przychylił się do wniosku.

- wniosek Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Maz. o środki w kwocie 40.150 zł. Zarząd wyraził zgodę na przeznaczenie środków wyłącznie na projektory i fotopułapki.

- zabezpieczenie środków w kwocie 119.987 zł na adaptację budynku SPZOZ w Sulejówku na potrzeby Referatu Starostwa i zabezpieczenie kwoty 50.000 zł na jego utrzymanie.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do wniosku.

- wniosek dyrektora Biura Rozwoju i Pozyskiwania Środków o wprowadzenie nowego zadania polegającego na zakupie samochodu 9-osobowego na potrzeby PŚDS, wartość zadania 226.000 zł (151.000 zł z PFRON i wkład własny 74.176,09 zł)

Zarząd jednogłośnie przychylił się do powyższego wniosku.

- uzupełnienie środków o kwotę 30.370 zł na realizację zadania w DPS w Kątach. Ponadto wprowadzenie zmiany do WPF w związku z 3-letnim okresem realizacji zadania 2024-2026.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do powyższego wniosku.

- wniosek dyrektora Biura Rozwoju i Pozyskiwania Środków o zwiększenie środków o kwotę 24.000 zł z przeznaczeniem na inspektora nadzoru i 20.000 zł na dokumentację w związku z realizacją zadania polegającego na Rewitalizacji skweru przed Starostwem,

Przeprowadzono głosowanie, w którym za wnioskiem opowiedziało się 3 członków Zarządu, przeciw opowiedział się p. R. Grubek, od głosu wstrzymał się p. D. Kacprowicz.

- wniosek dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Mińsku Maz. o przeznaczenie oszczędności w kwocie 109.000 zł na usługi remontowe 10.000 zł (remont kotary), 10.000 zł na usługi zdrowotne i 89.000 zł na zakupy inwestycyjne.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do wniosku.

- wniosek dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz. o zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 62.000 zł (środki otrzymane z PUP na kształcenie i doskonalenie nauczycieli),

Zarząd jednogłośnie przychylił się do wniosku.

- wniosek dyrektora Domu Dziecka w Mińsku Maz. o przeznaczenie oszczędności w kwocie 10.600 zł na wydatek inwestycyjny, tj. zakup urządzenia wielofunkcyjnego.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do wniosku.

- wniosek dyrektora DPS „Jedlina” w Mieni o przeznaczenie oszczędności w kwocie 55.000 zł na zadanie inwestycyjne, tj. utwardzenie terenu w kompleksie rekreacyjnym.

Zarząd jednogłośnie przychylił się do wniosku.

- wniosek dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie o przeznaczenie środków w kwocie 20.000 zł z darowizny na zakup pomocy dydaktycznych,

Zarząd jednogłośnie przychylił się do wniosku.

- wniosek Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni o przeznaczenie środków na zakup generatora dwutlenku chloru, służącego do dezynfekcji wody (kwota 34.000 zł)

Zarząd jednogłośnie przychylił się do wniosku.

- wniosek Wydziału Geodezji i Kartografii o przesunięcia w poszczególnych zadaniach. Zarząd jednogłośnie przychylił się do wniosku.

Ponadto **Skarbnik Powiatu** przedstawiła wniosek Wójta gminy Mińsk Mazowiecki o wsparcie finansowe na realizację zadania polegającego na przebudowie drogi gminnej w msc. Gliniak w kwocie 1,4 mln zł (powiat dofinansował zadanie kwotą 400.000 zł).

Ustalono, że wniosek potraktowany zostanie jako wniosek do projektu budżetu na 2026 r.

Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

#### **Ad. 8**

**P. Cecylia Łebkowska** przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim. Wyjaśniła, że upoważnienie obowiązuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności dyrektora PCPR. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 341/25 w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim.**

#### **Ad. 9**

**Inspektor w PCPR - Patrycja Chabera** przedstawiła projekt uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację zadania

publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Wyjaśniła, że w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach budżetowych 2025 – 2029 pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej z terenu powiatu mińskiego” wpłynęła jedna oferta Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej w Warszawie. Dodała, że komisja konkursowa po analizie złożonej oferty rekomenduje wybór Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej w Warszawie do realizacji zadania. Dodała, że dotacja na dofinansowanie w 2025 r. realizacji zadania publicznego wynosi 229 026 zł. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 342/25 w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.**

#### **Ad. 10**

**Główny specjalista – Izabela Komorowska** poinformowała, że wpłynął wniosek proboszcza parafii rzymsko-katolickiej pw. św. Stanisława w Siennicy o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. W związku z powyższym, należy powołać komisję do zaopiniowania złożonego wniosku. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie powołania komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny p. R. Grubek).

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 343/25 w sprawie powołania komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Mińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

## **Ad. 11**

**Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska** powiedziała, że wpłynął wniosek z-cy burmistrza Halinowa o zaopiniowanie propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych ul. Pistacjowej w obrębie geodezyjnym Kazimierów gm. Halinów, która będzie stanowić uzupełnienie sieci dróg służących miejscowym potrzebom. Dodała, że dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Halinów. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 344/25 w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Halinów.**

## **Ad. 12**

**Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska** wyjaśniła, że w związku z nieobecnością Starosty w dniach 21 – 28 sierpnia br. zachodzi potrzeba podjęcia uchwały w sprawie określenia osób uprawnionych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Do składania oświadczeń woli uprawnieni zostali Wicestarosta – Urszula Pacyga i p. Damian Kacprowicz.

Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 345/25 w sprawie określenia osób uprawnionych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych.**

## **Ad. 13**

**Skarbnik Powiatu – Beata Gańko** przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2025 rok. Wyjaśniła, że zmiany polegają na zmianie planu dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, na zmianie planu dochodów i wydatków dotyczących realizacji ze środków Funduszu Pomocy zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących i dotyczą:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz.
- Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni,
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz.
- Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Mińsku Maz.
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Maz.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta - Starosta – Remigiusz Górniak– za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta - Urszula Pacyga – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Robert Grubek – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

**Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 346/25 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2025 rok.**

#### **Ad. 14**

**Starszy specjalista pracy socjalnej - Cecylia Łebkowska** powiedziała, że PCPR zwraca się z prośbą o podjęcie działań w celu dostosowania lokalu będącego własnością powiatu na mieszkanie treningowe dla wychowanków pieczy zastępczej. Wyjaśniła, że wychowankowie opuszczając pieczę zastępczą rodzinną, czy instytucjonalną nie mają możliwości powrotu do swojego środowiska i możliwości mieszkaniowych, a najlepszym rozwiązaniem jest mieszkanie treningowe.

**Wicestarosta – Urszula Pacyga** powiedziała, że jest jedno wolne mieszkanie przy Zespole Szkół Nr 1, które jest wyremontowane.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** przychylił się do propozycji zorganizowania mieszkania treningowego w wolnym lokalu przy Zespole Szkół Nr 1.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przychylił się do wniosku i dostosowaniu mieszkania przy Zespole Szkół Nr 1 na mieszkanie treningowe.

**Skarbnik Powiatu** powiedziała, że koszt powiatu to zabezpieczenie środków na 2-3 godz. tygodniowo dla pracownika nadzorującego.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** zwrócił się o przedstawienie informacji, co dzieje się z mieszkaniem w Sulejówku, czy zostały pozyskane środki na jego remont, czy jest przygotowany kosztorys.

**P. Cecylia Łebkowska** przedstawiła wniosek o przyznanie dodatkowych środków w wysokości ponad 406.000 zł na zabezpieczenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Dodała, że środki otrzymane z PFRON są niższe.

**Skarbnik Powiatu** powiedziała, że w budżecie nie ma środków na ten cel.

Zarząd postanowił powrócić do wniosku na kolejnym posiedzeniu.

**Dyrektor Biura Zdrowia i Spraw Społecznych** poinformował, że wpłynął wniosek rodziny zastępczej zawodowej o przyznanie świadczenia w kwocie 70.000 zł na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu domu i zmianę formy prawnej na rodzinny dom dziecka dla 8 dzieci. Wyjaśnił, że środki zabezpieczone zostały w budżecie PCPR.

**P. Cecylia Łebkowska** rekomendowała przyznanie środków na dostosowanie poddasza w budynku w Kałuszynie i zwiększenie liczby miejsc w pieczy zastępczej.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przyznanie kwoty 70.000 zł na pokrycie kosztów remontu domu.

**P. Krzysztof Miąsko** poinformował, że podpisany został list intencyjny dotyczący współpracy pomiędzy powiatem a Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej w zakresie poprawy oferty wsparcia osób niepełnosprawnych, usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej i osób w kryzysie. Zgodnie z tym, budynek przy ul. Granicznej 18 w Mińsku Maz. miałby zostać wyremontowany i mogłyby zostać stworzone mieszkania treningowe, warsztaty terapii zajęciowej oraz ośrodek interwencji kryzysowej. W związku z powyższym, należałoby zabezpieczyć środki finansowe na ten cel.

**Członek Zarządu – Robert Grubek** powiedział, że trzeba będzie poszukać środków na to przedsięwzięcie.

**Dyrektor Biura Oświaty – Edyta Chłopik** przedstawiła wniosek dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz. i dyr. Zespołu Szkół Specjalnych

w Ignacowie o wyrażenie zgody na kontynuację zatrudnienia inspektorów BHP w wymiarze 1/8 etatu.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na 1/8 etatu inspektorów BHP w szkołach (z minimalnym wynagrodzeniem) do końca roku szkolnego.

**Skarbnik Powiatu – Beata Gańko** przedstawiła sprawozdanie Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności za I półrocze 2025 r.

Zarząd przyjął przedstawione sprawozdanie PCKiA.

Ustalono, że kolejne posiedzenie odbędzie się 2 września 2025 r. o godz. 10.00.

**Ad. 15**

Protokół posiedzenia w dniu 5 sierpnia 2025 r. został przyjęty.

**Ad. 16**

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Remigiusz Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

Członkowie Zarządu: Robert Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno

