



## STAROSTWO POWIATOWE W MIŃSKU MAZOWIECKIM

### WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 3

Tel.: (25) 759 87 00, fax: (25) 759 87 02

<http://www.powiatminski.pl>, e-mail: [starostwo@powiatminski.pl](mailto:starostwo@powiatminski.pl)

BIP: <http://bip.powiatminski.pl/>

KARTA USŁUG NR

**G-4/2026**

#### 1. Nazwa sprawy

### UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU CEN NIERUCHOMOŚCI (RCN)

#### 2. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim  
Wydział Geodezji i Kartografii, Referat Ewidencji Gruntów i Budynków  
ul. T. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
Pokój nr 121 (1 piętro), tel. (25) 759 87 62

**Urząd czynny:** poniedziałki 8.00-16.00, wtorki 8.00-16.00, środy 8.00-17.00, czwartki 8.00-16.00, piątki 8.00-15.00

**Kasa czynna:** poniedziałki 8.00-15.00, wtorki 8.00-15.00, środy 8.00-15.30, czwartki 8.00-15.00, piątki 8.00-14.00

#### 3. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji,
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej,
6. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

#### 4. Wymagane dokumenty

##### Zasady ogólne.

Udostępnianie informacji z rejestru cen nieruchomości odbywa się z wykorzystaniem usług sieciowych i portali internetowych lub wyciągów w postaci papierowej.

Informacje zawarte w Rejestrze Cen Nieruchomości (RCN) są jawne.

Przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne nie wprowadzają ograniczeń w udostępnianiu danych z Rejestru Cen Nieruchomości (RCN). Dostęp do RCN jest pełny i nieodpłatny. Każdy ma prawo uzyskać informacje z RCN,

##### Pobieranie danych przez internet.

Informacje o transakcjach można uzyskać przez serwis: <https://minski.rciwn.pl/szukaj/> lub portal mapowy: <https://minski.e-mapa.net/>

Aby pobrać informacje o transakcjach należy wyszukać na mapie zadany obszar, aktywować warstwę "Ceny nieruchomości", a następnie z poziomu mapy, dla wybranego obszaru, lewym kliknięciem wybrać transakcje i dodać je do koszyka. Transakcje w koszyku można pobrać na własny komputer. Dane są w formacie GML i można je otworzyć korzystając np. z oprogramowania QGIS.

Kompletny plik GML z danymi RCN (dla całego powiatu) bez konieczności zakładania konta i logowania, można pobrać pod adresem <https://minsk.rciwn.pl/>.

##### Informacje dla rzeczoznawców majątkowych.

Dla rzeczoznawców istnieje możliwość utworzenia konta w systemie internetowym „Rejestr cen nieruchomości”.

Do założenia konta wystarczy wypełnić wniosek dostępny pod adresem <https://minsk.rciwn.pl/>. Informacja zwrotna o założonym koncie przesyłana jest do wnioskodawcy na adres e-mailowy wskazany we wniosku. Po zalogowaniu się do systemu, zapewniony jest dostęp do bazy cen nieruchomości, umożliwiający wyszukiwanie i pobieranie wybranych danych z RCN.

##### Zakupy tradycyjne.

W celu uzyskania danych z RCN należy wypełnić wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (formularz P i P5 – [pobierz](#)). Formularz wniosku dostępny jest również w urzędzie.

Wypełniając wniosek (Formularz P) należy wskazać przedmiot wniosku oraz cel pobrania materiałów zasobu. Ponadto należy wskazać sposób udostępnienia materiałów. W Formularzu P5 należy wpisać parametry jakim mają odpowiadać transakcje, które chcemy pozyskać. Można również podać dodatkowe kryteria, które powinny spełniać wybrane transakcje.

W przypadku załatwienia sprawy przez pełnomocnika wymagany jest oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, złożony każdorazowo w konkretnej sprawie - art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## 5. Opłata

Nie podlega opłacie.

Opłata skarbową z tytułu udzielonego pełnomocnictwa lub prokury zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej wynosi 17 zł. od każdego stosunku pełnomocnictwa. Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa upoważniające do odbioru dokumentów, jeżeli są poświadczone notarialnie lub przez inny uprawniony organ. Opłaty można dokonać w kasie urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim nr 88 9226 0005 0024 4185 2000 0030 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim przy ul. Piłsudskiego 6. Dowód zapłaty należy dołączyć do wniosku o udostępnienie materiałów RCN.

## 6. Miejsce złożenia dokumentów

Wnioski w postaci papierowej składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim ul. T. Kościuszki 3, pokój nr 121 lub pokój nr 8 (Biuro Obsługi Interesanta) w godzinach pracy urzędu bądź za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 3.

Wnioski w postaci elektronicznej składa się na **skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-68794-69429-WCBAE-34**.  
Od 1 stycznia 2026 r. jest to podstawowy kanał komunikacji w zakresie usług cyfrowych.

Wyjątkowo, do czasu wygaszenia adresów ePUAP, wnioski w postaci elektronicznej można składać na adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP): **/scy6p17d41/skrytka**.

**Jednakże doręczenie korespondencji do urzędu przez ePUAP było równoważne w skutkach prawnych z zastosowaniem e-Doręczeń tylko do 31 grudnia 2025 r.**

Wnioski elektroniczne muszą być opatrzone ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.

## 7. Termin załatwienia

Termin załatwienia sprawy określa art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego – tzn. niezwłocznie po złożeniu wniosku, nie dłużej jednak niż 30 dni. Przy czym wnioski o udostępnienie Rejestru Cen Nieruchomości, zarówno w postaci elektronicznej jak i wyciągu z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego, złożone osobiście w pokoju 121 zazwyczaj realizowane są od ręki.

## 8. Sposób załatwienia

Realizacja zamówienia przez portale internetowe, serwisy oraz tradycyjnie po złożeniu stosownego wniosku.

## 9. Tryb odwoławczy

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu, organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną, na którą przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie za pośrednictwem Starosty.

## 10. Informacje dodatkowe

Aktualizacja RCN następuje na podstawie wpływających do urzędu aktów notarialnych w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu.