

UMOWA
określająca warunki i wysokość finansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii
Zajęciowej w Okuniewie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Zawarta w dniu 31 marca 2022 roku pomiędzy:

Powiatem Mińskim z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 3, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mińskiego, w którego imieniu działają:

Pan Antoni Jan Tarczyński – Starosta Miński

Pan Witold Kikolski – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Pani Teresy Bąk – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej **Powiatem**

a

Fundacją „Świat Integracji” z siedzibą w Sulejówku, ul. Paderewskiego 29, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000856350 reprezentowaną przez:

Panią Annę Brodecką - Prezesa Fundacji

Panią Beatę Kulmą – Członka Zarządu

zwaną dalej **Fundacją**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i wysokości finansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej Funduszem, oraz środków z budżetu Powiatu Mińskiego kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Okuniewie, ul. Rynek 52, zwanego dalej Warsztatem.
2. Fundacja zobowiązuje się do prowadzenia warsztatu terapii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2284), zwanym dalej Rozporządzeniem, w budynku znajdującym się w Okuniewie przy ul. Rynek 52.
3. Warsztat rozpoczął swoją działalność 1 maja 1996 roku i Fundacja zobowiązuje się do kontynuacji działalności warsztatu od 1 kwietnia 2022 roku.

§ 2

1. Warsztat oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej, zmierzających do rozwijania:
 - 1) umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
 - 2) psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.
2. Warsztat działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Fundację, który w szczególności określa:
 - 1) prawa i obowiązki uczestnika warsztatu;

- 2) sposób ustalania wysokości środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika warsztatu w ramach treningu ekonomicznego i gospodarowania nimi;
- 3) organizację pracy i zajęć;
- 4) sposób dowozu uczestników do warsztatu;
- 5) obowiązki kierownika warsztatu w zakresie:
 - a) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć,
 - b) planowania:
 - rozkładu zajęć w warsztacie,
 - przerw wakacyjnych uczestników warsztatu,
 - urlopów pracowników.
3. Fundacja zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości personelu bezpośrednio pracującego z uczestnikami, zgodną z zapisem rozporządzenia § 13 ust. 4, przy czym ustala liczbę pracowników, liczbę etatów, wykaz stanowisk oraz wymagane kwalifikacje:

Lp.	STANOWISKO	WYMIAR ETATÓW	WYMAGANE KWALIFIKACJE
1.	Kierownik Warsztatu	0,5	Wyższe magisterskie pedagogiczne, kurs kwalifikacyjny Zarządzanie Oświatą
2.	Zastępca kierownika	0,5	Wyższe magisterskie
3.	Specjalista do spraw rehabilitacji i rewalidacji	0,25	Wyższe lub średnie medyczne – specjalność rehabilitacja lub gimnastyka lecznicza
4.	Instruktor terapii zajęciowej	6	Wyższe lub średnie- kwalifikacje zawodowe stosownie do prowadzonej pracy oraz kurs pedagogiczny
5.	Psycholog	0,25	Wyższe – dyplom magistra psychologii
6.	Pracownik administracyjny	0,25	Wyższe lub średnie
7.	Sprzątaczką	0,25	Zawodowe lub średnie

4. Pracowników Warsztatu zatrudnia Fundacja.
5. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników Warsztatu.
6. W Warsztacie działa Rada Programowa, w skład której wchodzi:
 - 1) Kierownik Warsztatu jako Przewodniczący Rady z głosem rozstrzygającym w razie równej ilości głosów,
 - 2) Terapeuci - instruktorzy terapii zajęciowej,
 - 3) Przedstawiciel Zarządu Fundacji „Świat Integracji”,
 - 4) Specjaliści do spraw psychologii, rehabilitacji lub rewalidacji wg potrzeb,
 - 5) Opiekun uczestnika wg potrzeb.
7. Do obowiązków Rady Programowej Warsztatu należy:
 - 1) opracowywanie corocznie Indywidualnego Programu Rehabilitacji, zwanego dalej IPR, dla każdego uczestnika Warsztatu,
 - 2) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację IPR,
 - 3) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowej oceny realizacji IPR; nie rzadziej niż raz na pół roku ocenianie indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestnika Warsztatu,
 - 4) dokonywanie nie rzadziej niż co 3 lata, kompleksowej oceny realizacji IPR uczestnika Warsztatu na podstawie oceny:

- stopnia zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego,
 - umiejętności interpersonalnych, w tym komunikowania się oraz współpracy w grupie,
 - stopnia opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej,
- 5) w związku z dokonywanymi ocenami, o których mowa w punktach 3 i 4, zajmowanie stanowiska w kwestii postępów osiągniętych przez uczestnika Warsztatu w rehabilitacji oraz przyczyn przedłużenia uczestnictwa w terapii.

§ 3

1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego i obejmuje terapią 30 uczestników.
2. Uczestnikami Warsztatu są mieszkańcy powiatu mińskiego oraz mieszkańcy innych powiatów z zastrzeżeniem art. 10b ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 573 z późn. zm.).
3. Uczestnikami Warsztatu są osoby z niepełnosprawnościami posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem do terapii zajęciowej wydane przez właściwy organ orzekający oraz ukończyły 18 lat, których stan zdrowia nie wymaga stałej opieki pielęgniarzkiej oraz nie zagrażają własnemu zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych osób.

§ 4

1. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. W przypadku skrócenia tygodniowego wymiaru zajęć wysokość dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Fundacja przyjmuje i zatwierdza w uzgodnieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie zgłoszenie osób do uczestnictwa w warsztacie zgodnie ze wskazaniem do terapii zajęciowej, zawartym w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ. Przyjęcie uczestnika do Warsztatu na zwolnione miejsce następuje bez zbędnej zwłoki z zastrzeżeniem § 5 ust.4.
3. Warsztat prowadzi terapię zajęciową w następujących pracowniach:
 - 1) muzykoterapii
 - 2) robót ręcznych i szycia
 - 3) gospodarstwa domowego
 - 4) intrologatorskiej
 - 5) plastycznej i tkactwa
 - 6) techniczno-ogrodniczej.
4. Zajęcia w Warsztacie są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym dla uczestnika Warsztatu przez radę programową.
5. Warsztat zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 4 oraz § 2 ust. 7 pkt. 1.
6. W ramach programu, o którym mowa w ust. 6 oraz § 2 ust. 7 pkt. 1 mogą być prowadzone również zajęcia z instruktorem terapii ruchowej.
7. Indywidualny program rehabilitacji określa:
 - 1) formy rehabilitacji,
 - 2) zakres rehabilitacji,
 - 3) metody i zakres nauki umiejętności, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.1 i 2 ,

- 4) formy współpracy z rodziną lub opiekunami,
- 5) planowane efekty rehabilitacji,
- 6) osoby odpowiedzialne za realizację IPR.

§ 5

1. Działalność Warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii przeznacza się, w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.
3. W przypadku, gdy wysokość dochodu przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu kwoty przekroczenia tego dochodu decydują strony niniejszej umowy.
4. Ciągła nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Warsztatu na zajęciach, bądź rezygnacja ze statusu uczestnika Warsztatu, na skutek czego jego nieobecność przekroczy 30 dni, powoduje zmniejszenie środków na działalność Warsztatu o wysokość środków odpowiadających kosztowi utrzymania uczestnika w Warsztacie za kolejne dni jego nieobecności do czasu jego powrotu lub przyjęcia do Warsztatu innego uczestnika.
5. W warsztacie obowiązuje Regulamin organizacyjny.

§ 6

1. Fundacja zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków Funduszu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku poz. 217 z późn. zm.),
 - 2) wydatkowania środków Funduszu na działalność Warsztatu z zastosowaniem przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) rozliczania kosztów działalności Warsztatu poprzez składanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym kwartalnych informacji o wydatkowaniu środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza wraz z opisem wydatków,
 - 4) dostarczania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności Warsztatu,
 - 5) składania rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych warsztatu, w terminie do dnia 1 marca następnego roku – zgodnie z § 21 Rozporządzenia,
 - 6) wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) zgłoszenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęcia w Warsztacie, która przekroczy 30 dni,
 - 8) zgłaszania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim rezygnacji bądź skreślenia osoby niepełnosprawnej ze statusu uczestnika Warsztatu, na skutek czego powstanie wolne miejsce,
 - 9) przyjęcia bez zbędnej zwłoki uczestnika do Warsztatu na zwolnione miejsce.
2. Warsztat zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje dotyczące:
 - 1) podstawy do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w Warsztacie,

Handwritten signatures and initials:
A. Maciej / 9 53

- 2) miejsca zamieszkania, stanu rodzinnego uczestnika, jego warunków mieszkaniowych i bytowych,
- 3) współpracy z rodzinami lub opiekunami uczestnika Warsztatu, w tym: daty i czas trwania kontaktów, formy kontaktów, oceny współpracy,
- 4) przyczyn zaprzestania uczestnictwa w Warsztacie,
- 5) działalności rehabilitacyjnej Warsztatu, w tym zakresie realizacji IPR,
- 6) innych wynikających z przepisów odrębnych lub takich, których prowadzenie konieczne jest do dokumentowania działalności Warsztatu.

§ 7

1. Powiat zobowiązuje się do:
 - 1) Corocznego dofinansowania działalności Warsztatu ze środków Funduszu oraz budżetu Powiatu Mińskiego.
 - 2) Przekazywania środków, o których mowa w pkt 1) zgodnie z niniejszą umową Fundacji na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu.
 - 3) Przekazywania Fundacji, na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środków finansowych na ten kwartał, po przyjęciu informacji określonych w § 6 ust. 1 pkt. 3.
2. Wysokość dofinansowania strony umowy będą corocznie określały w formie aneksu do niniejszej umowy z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów oraz procentowego udziału środków Funduszu w ogólnej kwocie środków, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Plan finansowy (preliminarz) Warsztatu na rok następny Fundacja składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, ul. Konstytucji 3 Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.
4. Ostateczne ustalenie wysokości środków na działalność Warsztatu następuje w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Powiatu Mińskiego uchwały określającej zadania, na które przeznaczają się środki Funduszu w danym roku budżetowym.
5. Preliminarz kosztów działalności Warsztatu określi na dany rok załącznik do umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 4.
6. Współfinansowanie kosztów działalności oraz kosztów działalności wynikających ze zwiększenia liczby uczestników Warsztatu ze środków powiatu odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w drodze odrębnej umowy.
7. Podstawą ustalenia wysokości dofinansowania działalności Warsztatu w danym roku jest określona przez Fundusz wysokość środków przekazanych Powiatowi Mińskiemu na pokrycie kosztów rocznego pobytu jednego uczestnika w Warsztacie, środki finansowe Funduszu przyznane Powiatowi Mińskiemu wg algorytmu oraz złożony przez Fundację plan finansowy, o którym mowa w ust. 3.
8. Dopuszcza się możliwość przesunięć kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego Warsztatu nie powodujących zmiany wysokości początkowej danej pozycji o więcej niż 10% kwoty środków Funduszu na pokrycie rocznych kosztów działalności Warsztatu w danym roku. Dokonanie takiej zmiany każdorazowo wymaga uzyskania pisemnej zgody dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Inne zmiany planu finansowego Warsztatu możliwe będą po zawarciu stosownego aneksu do umowy.
9. Za zgodą Powiatu, nie więcej niż 3% środków Funduszu przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności Warsztatu można wykorzystać na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia Warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie.
10. Odsetki naliczane przez bank od środków Funduszu, przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie zwiększają limitu środków przekazanych Warsztatowi

P. Proch
XK *SS*

na jego działalność w okresie sprawozdawczym. Odsetki te są wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Funduszu oraz w rozliczeniu rocznym.

11. Środki PFRON oraz środki z budżetu Powiatu Mińskiego przeznaczone na działalność Warsztatu będą przekazywane na wyodrębniony na potrzeby Warsztatu rachunek bankowy: 15 1940 1076 3216 0879 0005 0000.

§ 8

1. Kontrolę Warsztatu przeprowadzają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, po okazaniu pisemnego, imiennego upoważnienia, wydanego przez Starostę Mińskiego.
2. Zakres kontroli określa § 22 ust. 2 Rozporządzenia.
3. Na żądanie kontrolujących, Fundacja jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Pisemna informacja o wynikach kontroli przekazywana jest Fundacji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do informacji zostaną dołączone wnioski i zalecenia pokontrolne.
5. Fundacja w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o której mowa w ust. 4 powiadamia na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.
6. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych przez Fundację Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest zobowiązane zawiadomić Zarząd Powiatu i wezwać Fundację do niezwłocznego ich wykonania.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowania zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli o której mowa w § 8,
 - 2) odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Fundacja przekaże część lub całość środków Funduszu osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Fundacja odmówi poddaniu się kontroli o której mowa w § 8, bądź w terminie określonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) nieterminowego wykonywania umowy,
 - 7) nieprzedłożenia sprawozdań z wykonywanych zadań.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. Fundacja może wypowiedzieć umowę w przypadku jej likwidacji, przy czym zobowiązana będzie do zwrotu środków wg zasad określonych w § 10 niniejszej umowy.



§ 10

1. Rozwiązanie umowy w przypadkach, o których mowa w § 9 wymaga szczegółowego rozliczenia kosztów poniesionych na utworzenie Warsztatu i jego funkcjonowanie.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Funduszu Strony określają w protokole.
3. Fundacja jest zobowiązana do zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem Powiatu Mińskiego – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim:
 - 1) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Fundacji,
 - 2) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez Warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków w przypadku:
 - a) nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji Warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim w okresie 10 lat od podpisania umowy lub
 - b) rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie Fundacji,
 - 3) kwot pochodzących ze środków Funduszu, których prawidłowość wydatkowania została zakwestionowana w toku kontroli wraz z odsetkami naliczonymi od tych kwot od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 - 4) kwot pochodzących ze środków Funduszu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami naliczonymi od tych kwot od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021r. poz. 573 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.).
3. Fundacja jest zobowiązana do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO, a także ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji umowy.
4. Fundacja jest obowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.).

§ 12

Fundacja oświadcza, iż znane jej są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów powołanych w § 11 niniejszej umowy.

§ 13

Fundacja ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

FUNDACJA

A. Prodecha
Beata Kulma

FUNDACJA
„Świat Integracji”
05-070 Sulejówek, ul. Paderewskiego 1
KRS: 0000856350
www.swiatintegracji.pl

FUNDACJA
„Świat Integracji”
05-070 Sulejówek, ul. Paderewskiego 1
KRS: 0000856350 NIP: 822236200
www.swiatintegracji.pl

ZARZĄD
POWIATU MIŃSKIEGO
POWIAT

WICESTAROSTA
Witold Kikolski

Starosta
Antoni Jan Tarczyński

Skarbnik Powiatu
Teresa Bąk

Załącznik do umowy
z dnia 31 marca 2022 roku

**Preliminarz kosztów działalności
Warsztatu Terapii Zajęciowej w Okuniewie w roku 2022**

Lp.	Rodzaj kosztów	Plan na rok 2022	w tym	
			PFRON	budżet
1.	Koszty wynagrodzenia pracowników warsztatu, należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składek na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – w przypadku ich ponoszenia	416 690,00	375 021,00	41 669,00
2.	Koszty niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych związanych z funkcjonowaniem warsztatu	62 460,00	56 214,00	6 246,00
3.	Koszty dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu	70 560,00	63 504,00	7 056,00
4.	Koszty szkoleń pracowników warsztatu związanych z działalnością warsztatu	2 590,00	2 331,00	259,00
5.	Koszty ubezpieczenia uczestników warsztatu	2 400,00	2 160,00	240,00
6.	Koszty ubezpieczenia mienia warsztatu	400,00	360,00	40,00
7.	Koszty wycieczek organizowanych dla uczestników warsztatu	3 000,00	2 700,00	300,00
8.	Koszty materiałów do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego	21 500,00	19 350,00	2 150,00
9.	Koszty związane z treningiem ekonomicznym	10 800,00	9 720,00	1 080,00
10.	Koszty wymiany wyposażenia i wyposażenia dodatkowego	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Razem		602.400,00	542.160,00	60.240,00

FUNDACJA

Beata Szulma
FUNDACJA
„Świat Integracji”
05-070 Sulejówek, ul. Paderewskiego 29
KRS: 0000856350 NIP: 8222382644
www.swiatintegracji.pl

ZARZĄD
POWIATU KATOWICKIEGO

Wicestarosta
WICESTAROSTA
Witold Wikolski

Starosta
Starosta
Antoni Jan Tarczyński

Teresa Bąk
Skarbnik Powiatu
Teresa Bąk