

UMOWA
określająca warunki i wysokość finansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii
Zajęciowej w Mińsku Mazowieckim ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

Zawarta w dniu 12.05. 2020 roku pomiędzy:

Powiatem Mińskim z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 3, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mińskiego, w którego imieniu działają:

Pan Antoni Jan Tarczyński – Starosta Miński

Pan Witold Kikolski – Wicestarosta,

Przy kontrasygnacie Pana Jarosława Kulmy – Naczelnika Wydziału Finansowego w Starostwie Powiatowym działającego z upoważnienia Skarbnika Powiatu
zwanym dalej **Powiatem**

a

CARITAS Diecezji Warszawsko-Praskiej z siedzibą w Warszawie ul. Kawęczyńska 49, posiadającym osobowość prawną, kościelną na mocy Dekretu Biskupa Warszawsko – Praskiego Księdza Kazimierza Romaniuka, nr 278/A/92 z dnia 4 maja 1992 roku oraz państwową (Ustawa o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego PRL z dnia 17 maja 1989 roku Dz.U. Nr 29, poz. 1540), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000223182 reprezentowanym przez:

Ks. Kamila J. Chojnackiego – Dyrektora CARITAS Diecezji Warszawsko – Praskiej
zwanym dalej **Jednostką**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i wysokości finansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej Funduszem, oraz środków z budżetu Powiatu Mińskiego kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Mińsku Mazowieckim, zwanego dalej Warsztatem.
2. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia warsztatu terapii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63, poz. 587), zwanym dalej Rozporządzeniem, w budynku znajdującym się w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 58.
3. Warsztat rozpoczął swoją działalność 1 kwietnia 1999 roku.

§ 2

1. Warsztat oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej, zmierzających do rozwijania:
 - 1) umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
 - 2) psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.



2. Warsztat działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Jednostkę, który w szczególności określa:

- 1) prawa i obowiązki uczestnika warsztatu;
- 2) sposób ustalania wysokości środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika warsztatu w ramach treningu ekonomicznego i gospodarowania nimi;
- 3) organizację pracy i zajęć;
- 4) sposób dowozu uczestników do warsztatu;
- 5) obowiązki kierownika warsztatu w zakresie:
 - a) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć,
 - b) planowania:
 - rozkładu zajęć w warsztacie,
 - przerw wakacyjnych uczestników warsztatu,
 - urlopów pracowników.

3. Jednostka zobowiązuje się do obsadzenia 10,25 etatów pracowniczych (15 osób), przy czym ustala się następujące specjalizacje i wymogi kwalifikacyjne pracowników:

Lp.	STANOWISKO	WYMIAR ETATU	KWALIFIKACJE
1.	Kierownik Warsztatu	0,2	Wyższe magisterskie pedagogiczne
2.	Zastępca Kierownika	0,8	Wyższe magisterskie pedagogiczne
3.	Pracownik administracyjny	0,55	Wyższe lub średnie
4.	Instruktor terapii zajęciowej	6	Wyższe lub średnie-kwalifikacje zawodowe stosownie do prowadzonej pracy oraz kurs pedagogiczny
5.	Fizjoterapeuta	0,5	Wyższe lub średnie medyczne – specjalność rehabilitacja lub gimnastyka lecznicza
6.	Psycholog	0,25	Wyższe – dyplom magistra psychologii
7.	Księgowy	0,25	Wyższe magisterskie ekonomiczne
8.	Sprzątaczką	0,25	Zawodowe lub średnie
9.	Kierowca	1	Zawodowe, średnie, wyższe - posiada odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem samochodowym, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami; nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy; nie ma przeciwwskazań psychologicznych do

			wykonywania pracy na stanowisku kierowcy; uzyskał kwalifikację wstępną lub kwalifikację wstępną przyśpieszoną, zwane dalej „kwalifikacją”; ukończył szkolenie okresowe.
10.	Pracownik socjalny	0,2	Wyższe zawodowe o specjalności „praca socjalna” lub wyższe na kierunkach: pedagogika, politologia i nauki społeczne, psychologia, socjologia; posiada uprawnienia zgodne z przepisami do wykonywania pracownik socjalny.
11.	Informatyk	0,25	Wyższe lub średnie informatyczne

4. Pracowników Warsztatu zatrudnia Jednostka.

5. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników Warsztatu.

6. W Warsztacie działa Rada Programowa, w skład której wchodzi:

- 1) Kierownik Warsztatu,
- 2) Specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji,
- 3) Instruktorzy terapii zajęciowej,
- 4) Psycholog.

7. Do obowiązków Rady Programowej Warsztatu należy:

- 1) opracowywanie corocznie Indywidualnego Programu Rehabilitacji, zwanego dalej IPR, dla każdego uczestnika Warsztatu,
- 2) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację IPR,
- 3) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowej oceny realizacji IPR; nie rzadziej niż raz na pół roku ocenianie indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestnika Warsztatu,
- 4) dokonywanie nie rzadziej niż co 3 lata, kompleksowej oceny realizacji IPR uczestnika Warsztatu,
- 5) w związku z dokonywanymi ocenami, o których mowa w punktach 3 i 4, zajmowanie stanowiska w kwestii postępów osiągniętych przez uczestnika Warsztatu w rehabilitacji oraz przyczyn przedłużenia uczestnictwa w terapii.

§ 3

1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego i obejmuje terapią 30 uczestników.

2. Uczestnikami Warsztatu są mieszkańcy powiatu mińskiego oraz mieszkańcy innych powiatów z zastrzeżeniem art. 10b ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1172 z późn. zm.).

3. Warsztat swoją rehabilitacją może obejmować osoby zaliczone do osób niepełnosprawnych ze względu na:

- 1) upośledzenie narządu ruchu
- 2) upośledzenie umysłowe
- 3) choroby psychiczne

§ 4

1. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. W przypadku skrócenia tygodniowego wymiaru zajęć wysokość dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
2. Grupa terapeutyczna nie powinna liczyć więcej niż 5 uczestników.
3. Osoby niepełnosprawne są kierowane do uczestnictwa w Warsztacie zgodnie ze wskazaniem zawartym w orzeczeniu o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
4. Jednostka przyjmuje i zatwierdza w uzgodnieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie zgłoszenie osób do uczestnictwa w warsztacie zgodnie ze wskazaniami do terapii zajęciowej, zawartymi w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ. Przyjęcie uczestnika do Warsztatu na zwolnione miejsce następuje bez zbędnej zwłoki z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
5. Warsztat prowadzi terapię zajęciową w następujących pracowniach:
 - 1) techniczno-stolarskiej (technicznej)
 - 2) muzykoterapii
 - 3) gastronomicznej
 - 4) tkacko-krawiecko-dziwiarskiej
 - 5) ogrodniczo-przyrodniczej
 - 6) plastycznej.
6. Zajęcia w Warsztacie są prowadzone zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym dla uczestnika Warsztatu przez radę programową.
7. Warsztat zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 6 oraz § 2 ust. 7 pkt. 1.
8. W ramach programu, o którym mowa w ust. 6 oraz § 2 ust. 7 pkt. 1 prowadzone również będą zajęcia z instruktorem terapii ruchowej.
9. Indywidualny program rehabilitacji określa:
 - 1) formy rehabilitacji,
 - 2) zakres rehabilitacji,
 - 3) metody i zakres nauki umiejętności, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.1 i 2 ,
 - 4) formy współpracy z rodziną lub opiekunami,
 - 5) planowane efekty rehabilitacji,
 - 6) osoby odpowiedzialne za realizację IPR.

§ 5

1. Działalność Warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii przeznacza się, w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.
3. W przypadku, gdy wysokość dochodu przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników Warsztatu i 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę

obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu kwoty przekroczenia tego dochodu decydują strony niniejszej umowy.

4. Ciągła nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Warsztatu na zajęciach, bądź rezygnacja ze statusu uczestnika Warsztatu, na skutek czego jego nieobecność przekroczy 30 dni, powoduje zmniejszenie środków na działalność Warsztatu o wysokość środków odpowiadających kosztowi utrzymania uczestnika w Warsztacie za kolejne dni jego nieobecności do czasu jego powrotu lub przyjęcia do Warsztatu innego uczestnika.
5. W warsztacie obowiązują:
 - 1) Regulamin organizacyjny,
 - 2) Regulamin wypłat i wydatkowania kieszonkowego.

§ 6

1. Jednostka zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków Funduszu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 roku poz. 351 z późn. zm.),
- 2) wydatkowania środków Funduszu na działalność Warsztatu z zastosowaniem przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) rozliczania kosztów działalności Warsztatu poprzez składanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym kwartalnych informacji o wydatkowaniu środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza wraz z opisem wydatków,
- 4) dostarczania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności Warsztatu,
- 5) składania rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych warsztatu, w terminie do dnia 1 marca następnego roku – zgodnie z § 21 Rozporządzenia,
- 6) wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) zgłoszenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęcia w Warsztacie, która przekroczy 30 dni,
- 8) zgłaszania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim rezygnacji osoby niepełnosprawnej ze statusu uczestnika Warsztatu, na skutek czego powstanie wolne miejsce.
- 9) przyjęcia bez zbędnej zwłoki uczestnika do Warsztatu na zwolnione miejsce.

2. Warsztat zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje dotyczące:

- 1) podstawy do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w Warsztacie,
- 2) miejsca zamieszkania, stanu rodzinnego uczestnika, jego warunków mieszkaniowych i bytowych,
- 3) współpracy z rodzinami lub opiekunami uczestnika Warsztatu, w tym: daty i czas trwania kontaktów, formy kontaktów, oceny współpracy,
- 4) przyczyn zaprzestania uczestnictwa w Warsztacie,
- 5) działalności rehabilitacyjnej Warsztatu, w tym zakresie realizacji IPR.
- 6) innych wynikających z przepisów odrębnych lub takich, których prowadzenie konieczne jest do dokumentowania działalności Warsztatu.



§ 7

1. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) Corocznego dofinansowania działalności Warsztatu ze środków Funduszu oraz budżetu Powiatu Mińskiego.
- 2) Przekazywania środków, o których mowa w pkt 1) zgodnie z niniejszą umową Jednostce na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu.
- 3) Przekazywania Jednostce, na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środków finansowych na ten kwartał, po przyjęciu informacji określonych w § 6 ust. 1 pkt. 3.
2. Wysokość dofinansowania strony umowy będą corocznie określały w formie aneksu do niniejszej umowy z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów oraz procentowego udziału środków Funduszu w ogólnej kwocie środków, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Plan finansowy (preliminarz) Warsztatu na rok następny Jednostka składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, ul. Konstytucji 3-go Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.
4. Ostateczne ustalenie wysokości środków na działalność Warsztatu następuje w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Powiatu Mińskiego uchwały określającej zadania, na które przeznaczają się środki Funduszu w danym roku budżetowym.
5. Preliminarz kosztów działalności Warsztatu określi na dany rok załącznik do umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 4.
6. Współfinansowanie kosztów działalności oraz kosztów działalności wynikających ze zwiększenia liczby uczestników Warsztatu ze środków powiatu odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w drodze odrębnej umowy.
7. Podstawą ustalenia wysokości dofinansowania działalności Warsztatu w danym roku jest określona przez Fundusz wysokość środków przekazanych Powiatowi Mińskiemu na pokrycie kosztów rocznego pobytu jednego uczestnika w Warsztacie, środki finansowe Funduszu przyznane Powiatowi Mińskiemu wg algorytmu oraz złożony przez Jednostkę plan finansowy, o którym mowa w ust. 3.
8. Dopuszcza się możliwość przesunięć kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego Warsztatu nie powodujących zmiany wysokości początkowej danej pozycji o więcej niż 10% kwoty środków Funduszu na pokrycie rocznych kosztów działalności Warsztatu w danym roku. Dokonanie takiej zmiany każdorazowo wymaga uzyskania pisemnej zgody dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Inne zmiany planu finansowego Warsztatu możliwe będą po zawarciu stosownego aneksu do umowy.
9. Za zgodą Powiatu, nie więcej niż 3% środków Funduszu przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności Warsztatu można wykorzystać na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia Warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie.
10. Odsetki naliczane przez bank od środków Funduszu, przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Warsztatu, nie zwiększają limitu środków przekazanych Warsztatowi na jego działalność w okresie sprawozdawczym. Odsetki te są wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Funduszu oraz w rozliczeniu rocznym.
11. Środki PFRON oraz środki z budżetu Powiatu Mińskiego przeznaczone na działalność Warsztatu będą przekazywane na wyodrębniony na potrzeby Warsztatu rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A. 37 1240 6074 1111 0000 4999 8519.

§ 8

1. Kontrolę Warsztatu przeprowadzają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, po okazaniu pisemnego, imiennego upoważnienia, wydanego przez Starostę Mińskiego.
2. Zakres kontroli określa § 22 ust. 2 Rozporządzenia.
3. Na żądanie kontrolujących, Jednostka jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Pisemna informacja o wynikach kontroli przekazywana jest Jednostce przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do informacji zostaną dołączone wnioski i zalecenia pokontrolne.
5. Jednostka w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o której mowa w ust. 4 powiadamia na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.
6. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych przez Jednostkę Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest zobowiązane zawiadomić Zarząd Powiatu i wezwać Jednostkę do niezwłocznego ich wykonania.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowania zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli o której mowa w § 8,
 - 2) odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Jednostka przekaze część lub całość środków Funduszu osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Jednostka odmówi poddaniu się kontroli o której mowa w § 8, bądź w terminie określonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) nieterminowego wykonywania umowy,
 - 7) nieprzedłożenia sprawozdań z wykonywanych zadań.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. Jednostka może wypowiedzieć umowę w przypadku jej likwidacji, przy czym zobowiązana będzie do zwrotu środków wg zasad określonych w § 10 niniejszej umowy.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy w przypadkach, o których mowa w § 9 wymaga szczegółowego rozliczenia kosztów poniesionych na utworzenie Warsztatu i jego funkcjonowanie.
 2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Funduszu Strony określą w protokole.
 3. Jednostka jest zobowiązana do zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem Powiatu Mińskiego – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim:
- 

- 1) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia Warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki,
- 2) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez Warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków w przypadku:
 - a) nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany lokalizacji Warsztatu, dokonanej bez uzgodnienia z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim w okresie 10 lat od podpisania umowy lub
 - b) rozwiązania tej umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki.
- 3) kwot pochodzących ze środków Funduszu, których prawidłowość wydatkowania została zakwestionowana w toku kontroli wraz z odsetkami naliczonymi od tych kwot od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 4) kwot pochodzących ze środków Funduszu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami naliczonymi od tych kwot od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 roku poz. 426 z późn. zm.), Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 roku poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 869 z późn. zm.).

§ 12

Jednostka oświadcza, iż znane jej są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów powołanych w § 11 niniejszej umowy.

§ 13

Jednostka ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

Z dniem podpisania niniejszej umowy traci moc umowa z dnia 8 września 2003 roku (zmieniona aneksami nr 1-40) zawarta pomiędzy Powiatem Mińskim, a CARITAS Diecezji Warszawsko-Praskiej w Warszawie w sprawie określenia warunków i wysokości finansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu terapii zajęciowej w Mińsku Mazowieckim ze środków PFRON.

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 16

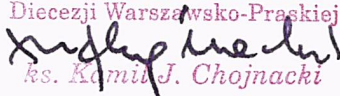
Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



§ 17

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

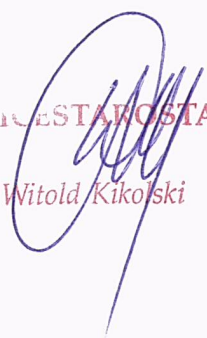
JEDNOSTKA

DYREKTOR CARITAS
Diecezji Warszawsko-Praskiej

ks. Kamil J. Chojnacki

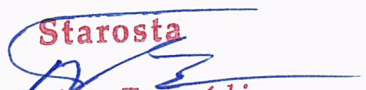
CARITAS
DIECEZJI WARSZAWSKO-PRASKIEJ
ul. Kawęczyńska 49
03-775 Warszawa, tel. (22) 619-44-76
NIP 113-107-98-18, REGON 040013098

POWIAT

WICESTAROSTA


Witold Kikołski

Starosta


Antoni Jan Tarczyński

ZARZĄD
POWIATU MIŃSKIEGO

Z up. Skarbnika Powiatu


Naczelnik Wydziału Finansowego
Jarosław Kulma

POWIAT MIŃSKI


1/1/17



Załącznik do umowy

z dnia 12.05.2020r.

**Preliminarz kosztów działalności
Warsztatu Terapii Zajęciowej w Mińsku Mazowieckim w roku 2020**

Lp.	Rodzaj kosztów	Plan na rok 2020	w tym	
			PFRON	budżet
1.	Wynagrodzenia pracowników	449.400,00	381.080,00	68.320,00
2.	Narzuty od wynagrodzeń	91.171,00	91.171,00	0,00
3.	Koszty materiałów (w tym materiały do terapii)	30.000,00	30.000,00	0,00
4.	Koszty energii, wody, gazu	13.500,00	13.500,00	0,00
5.	Koszty usług obcych	26.129,00	26.129,00	0,00
6.	Koszty dowozu uczestników lub koszty eksploatacji samochodu związane z realizacją programu rehabilitacji i niezbędnej obsługi działalności WTZ	26.500,00	26.500,00	0,00
7.	Koszty podróży służbowych i szkoleń	3.500,00	3.500,00	0,00
8.	Koszty kieszonkowego	13.500,00	13.500,00	0,00
9.	Koszty wycieczek	15.000,00	15.000,00	0,00
10.	Koszty ubezpieczenia	5.500,00	5.500,00	0,00
11.	Koszty wyposażenia	9.000,00	9.000,00	0,00
Razem		683.200,00	614.880,00	68.320,00

JEDNOSTKA

CARITAS
DIECEZJI WARSZAWSKO-PRASKIEJ
ul. Kawęczyńska 49
03-775 Warszawa, tel. 22 619-44-76
NIP 113-107-98-18, REGON 040013098

DYREKTOR CARITAS
Diecezji Warszawsko-Praskiej
ks. Kamila Chojnacki

POWIAT

WICESTAROSTA

Witold Kikolski

Starosta

Antoni Jan Tarczyński

**ZARZĄD
POWIATU MIŃSKIEGO**

Z up. Skarbnika Powiatu

Jarosław Kulma
**Naczelnik Wydziału Finansowego
Jarosław Kulma**