

Umowa Nr 1/SOW/2023

zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 zwanym dalej „Wojewodą” reprezentowanym przez:

Panią Kingę Jura – Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 497/1/2023 z dnia 28 lipca 2023 r.

a

Powiatem Mińskim z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, przy ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki,

zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez:

Pana Antoniego Jana Tarczyńskiego – Starostę Powiatu Mińskiego oraz Pana Witolda Stefana Kikolskiego – Wicestarostę Powiatu Mińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Pani Teresy Bąk.

W celu wykonywania zadania zleconego, wynikającego z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.) Wojewoda oraz Powiat postanawiają zawrzeć umowę w sprawie dotacji na prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej.

§1

1. Powiat zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na prowadzeniu specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej (zwanego dalej „SOW”) w Mińsku Mazowieckim, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1158), W ramach realizacji zadania w SOW zostanie uruchomionych 8 miejsc dla osób doznających przemocy domowej.
2. SOW rozpocznie działalność nie później niż w listopadzie 2023 roku.

§2

1. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania Powiatowi środków finansowych zwanych dalej „dotacją” na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Wysokość dotacji, z przeznaczeniem na uruchomienie i działalność SOW w 2023 r. strony umowy określają na kwotę 128 388,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy trzysta osiemdziesiąt osiem złotych 00/100)
3. Wojewoda przekaze Powiatowi środki wskazane w § 2 ust. 2 w transzach miesięcznych:
 - do 30 listopada – 64 194 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące sto dziewięćdziesiąt cztery złote 00/100),
 - do 30 grudnia – 64 194 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące sto dziewięćdziesiąt cztery złote 00/100)
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
5. Środki, o których mowa w § 2 ust. 2 Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatu o numerze 71 9226 0005 0001 4020 2000 0010
6. Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 5.
7. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 5, Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym rachunku i jego numerze. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
8. Powiat oświadcza, że znane są mu warunki udzielenia dotacji oraz zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
9. Powiat zobowiązuje się do:
 - 1) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w § 2 ust. 2, w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.;
 - 2) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w § 2 ust. 2, w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.
10. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w § 2 ust. 9 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, do dnia wpływu na rachunek Wojewody.
11. Powiat dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się złożyć do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pisemną informację wyszczególniając w niej: numer umowy, kwotę niewykorzystanych środków, kwotę

odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy, kwotę odsetek od zaległości podatkowych.

12. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2023 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.
13. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 stycznia 2024 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.
14. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2024 r., ewentualne odsetki bankowe od przekazanej Powiatowi dotacji oraz odsetki od dotacji zwróconej po terminie należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.
15. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 169 ustawy o finansach publicznych.

§3

1. Powiat zobowiązuje się prowadzić SOW jako zadanie zlecone, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami przekazywanymi przez Wojewodę, przez okres nie krótszy niż 3 lata od zawarcia niniejszej umowy.
2. SOW będzie świadczyć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób doznających przemocy domowej, w tym w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym i zapewnienia potrzeb bytowych w oparciu o rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób zatrudnionych w tych ośrodkach.
3. Powiat zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdej faktury (rachunku) trwałego opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Powiatu.

§4

1. Od 2024 r. wysokość dotacji na pokrycie kosztów działalności SOW będzie ustalana corocznie przez Wojewodę Mazowieckiego.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana przez Wojewodę na konto Powiatu w terminach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty ustalonej na dany rok budżetowy.

§5

1. Powiat jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 poz. 953, z późn. zm.).
2. Powiat jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wydanych do niej na podstawie art. 35d przepisów wykonawczych.
3. Powiat, przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych/plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.

§6

1. Wojewodzie przysługuje prawo do:
 - 1) kontrolowania sposobu wykorzystywania dotacji i prawidłowości wykonania zadania, zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224);
 - 2) rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 3) wglądu w dokumentację związaną z realizacją zadania;
 - 4) żądania składowania przez Powiat informacji oraz sprawozdań związanych z realizacją zadania.
2. Zadania Wojewody, o których mowa w niniejszej umowie, wykonuje Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 7

1. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji wyłącznie na zadanie określone w umowie i na warunkach określonych w umowie;
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
- 3) sporządzania i przekazywania do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdań z realizacji zadania, sporządzanych wg wzoru określonego przez Wojewodę, w terminie do 31 stycznia kolejnego roku.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) niezłożenia przez Powiat sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, we wskazanym terminie i na zasadach określonym w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Wojewoda rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2, określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9

1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Powiat oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str. 1, z późn.zm.), oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

§ 13

Umowa nie wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

§ 13

Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

.....
(podpis osoby będącej stroną umowy lub
upoważnionego reprezentanta strony)

Kontrasygnata:

.....
(podpis Skarbnika Gminy/Miasta lub
osoby przez niego upoważnionej)

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

**Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**