

Umowa nr 6/ŚDS/2020

zawarta w dniu 18 sierpnia 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 zwanym dalej „Wojewodą” reprezentowanym przez:

Annę Olszewską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 158/1/2018 z dnia 3 kwietnia 2018 r.

a

Powiatem Mińskim z siedzibą w Mińsku Mazowieckim zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez:.....

Antonię Janę Tawarnicką - Starostę Mińskiego
Witolda Kikoldziaka - Wicestarostę Mińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu... Teresa Bęka.....

W celu wykonywania zadania zleconego wynikającego z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M. P. z 2016 r. poz. 1250) Wojewoda oraz Powiat postanawiają zawrzeć umowę w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc w środowiskowym domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 1

1. Powiat zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na utworzeniu i utrzymaniu 8 nowych miejsc w prowadzonym Środowiskowym Domu Samopomocy w Mrozach przy ul. Licealnej 3 zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), zwanym dalej „domem”. Tym samym w domu będą łącznie 23 miejsca dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, w tym 8 miejsc nowoutworzonych oraz dotychczasowe 15 miejsc dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w rozumieniu art. 51c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Zwiększenie liczby miejsc nastąpi od września 2020 r.

4 705

3. Dom jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną w formie dziennego pobytu. Szczegółową organizację i zasady działania domu określają jego regulamin organizacyjny, program działalności domu i plany pracy na każdy rok, opracowane w uzgodnieniu z Wojewodą.

§ 2

1. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania Powiatowi dodatkowych środków finansowych, związanych z utworzeniem i utrzymaniem nowych miejsc w domu, zwanych dalej „dotacją”, na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy.
2. Powiat oświadcza, że znane są mu warunki udzielenia dotacji oraz zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wysokość dotacji strony umowy określają na kwotę 56 080 zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy osiemdziesiąt złotych 00/100).
4. Wojewoda przekaze Powiatowi środki wskazane w § 2 ust. 3 w czterech transzach:
 - 1) 14 020 zł w terminie do dnia 12 września 2020 r.;
 - 2) 14 020 zł w terminie do dnia 12 października 2020 r.;
 - 3) 14 020 zł w terminie do dnia 12 listopada 2020 r.;
 - 4) 14 020 zł w terminie do dnia 12 grudnia 2020 r.
5. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
6. Środki, o których mowa w § 2 ust. 3 Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatu Mińskiego o numerze 41 9226 0005 0001 1020 2000 0010
7. Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 6, Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym rachunku i jego numerze. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
8. W przypadku gdy nie wszystkie nowoutworzone miejsca w domu zostaną wykorzystane przez uczestników Powiat zwróci środki pieniężne wskazane w § 2 ust. 3 proporcjonalnie do liczby i okresu wykorzystania miejsc.
9. Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie i wykorzystać dotację w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
10. Powiat zobowiązuje się do:
 - 1) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w § 2 ust. 3, w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.;
 - 2) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w § 2 ust. 3, w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.
11. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w § 2 ust. 10 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, do dnia wpływu na rachunek Wojewody.

9

83

12. Powiat dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się złożyć do Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pisemną informację wyszczególniając w niej: numer umowy, kwotę niewykorzystanych środków, kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy, kwotę odsetek od zaległości podatkowych.
13. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2020 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.
14. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 stycznia 2021 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.
15. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2021 r., ewentualne odsetki bankowe od przekazanej Powiatowi dotacji oraz odsetki od dotacji zwróconej po terminie należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.

§ 3

1. Powiat zobowiązuje się prowadzić dom jako zadanie zlecone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami przekazywanymi przez Wojewodę, przez okres nie krótszy niż 10 lat liczony od dnia 31.12.2020 roku.
2. Dom będzie świadczyć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi, a w szczególności rehabilitację społeczną, usprawnianie, organizację wolnego czasu, w oparciu o statut domu, regulamin organizacyjny domu, program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok oraz przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

§ 4

1. Wojewodzie przysługuje prawo do:
 - 1) kontrolowania sposobu wykorzystywania dotacji i prawidłowości wykonania zadania, zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224);
 - 2) rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 3) wglądu w dokumentację związaną z realizacją zadania.
2. Zadania Wojewody, o których mowa w niniejszej umowie, wykonuje Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.



§ 5

1. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji wyłącznie na zadanie określone w umowie i na warunkach określonych w umowie;
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
 - 3) sporządzenia oraz złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie do 31 stycznia 2021 r. Sprawozdania z realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. O dacie złożenia sprawozdania decyduje data wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Wojewoda w terminie 30 dni od daty otrzymania sprawozdania zatwierdzi je lub wnieśli uwagi do jego treści, informując o tym na piśmie.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, Wojewoda wezwie pisemnie Powiat do jego złożenia.
3. Niezastosowanie się przez Powiat do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 2, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Powiatowi środków za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem. Wojewoda określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) niezłożenia przez Powiat sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, we wskazanym terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Wojewoda rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2, określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz

4 287

z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają zgody Wojewody oraz sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.

§ 8

1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Powiat oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody i jeden dla Powiatu.

§ 11

Umowa nie wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI

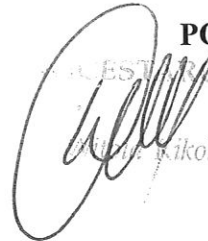
z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO


Anna Olszewska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Załączniki:

- nr 1 - Wzór sprawozdania z realizacji zadania.

POWIAT MIŃSKI


Starosta
Mikołaj Nikolski


Starosta
Jan Tarczyński

Skarbnik Powiatu

Teresa Bąk

**ZARZĄD
POWIATU MIŃSKIEGO**

