

Umowa nr WRPS-I.946.8.11.2025

zawarta w dniu 10.07.2025.....2025 roku w Warszawie
w sprawie przekazania dotacji celowej na sfinansowanie w 2025 r. realizacji zadania
związanego z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi
o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
oraz w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” zawarta
pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, Panem Mariuszem Frankowskim, z siedzibą w Warszawie
przy pl. Bankowym 3/5, NIP 525-100-88-75, REGON 013272620 zwanym dalej „Wojewodą”
a

Powiatem Mińskim

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w Mińsku Mazowieckim, ul. Tadeusza Kościuszki 3 – zwanym dalej
„Samorządem”, reprezentowanym przez:

1. Pana Remigiusza Lesława Górniak Starostę Mińskiego,
 2. Panią Urszulę Pacyga Wicestarostę Mińskiego,
- przy kontrasygnacie Pani Beaty Gańko Skarbnika Powiatu Mińskiego,

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

W celu wykonywania zadania zleconego wynikającego z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.)
oraz w związku z działaniem 3.2. Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”
przyjętego uchwałą nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu
kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M. P. poz. 1250), zmienionym uchwałą
Nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. (M.P. z 2022r. poz. 64) oraz uchwałą
nr 5 Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2025 r. (M.P. poz. 113), zwanego dalej „Programem”,
Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Po uwzględnieniu wniosku Wojewoda przekaze Samorządowi środki finansowe w formie
dotacji celowej w dziale 852 rozdziale 85203 § 2110 w wysokości 114 231 zł (słownie: sto
czternaście tysięcy dwieście trzydzieści jeden złotych 00/100), w tym:
 - 1) kwotę 87 870 zł na działalność bieżącą w 2025 r. z przeznaczeniem na uruchomienie
10 miejsc,

- 2) kwotę 26 361 zł tytułem zwiększenia dotacji na bieżącą działalność w 2025 r. w związku z uruchomieniem 10 miejsc dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu na podstawie art. 51c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej na rachunek bankowy Samorządu o nr: 71 9226 0005 0001 4020 2000 0010 z przeznaczeniem na sfinansowanie w 2025 r. realizacji zadania polegającego na utworzeniu i uruchomieniu 10 miejsc dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w rozumieniu art. 51c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Mrozach przy ul. Licealnej 3.
2. Nowe miejsca zostaną utworzone i uruchomione w październiku 2025 r. oraz zostaną utrzymane przez okres nie krótszy niż ustalony w § 2 ust. 7 niniejszej umowy. Tym samym w domu będzie łącznie 33 miejsca typu BD zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), w tym 25 miejsc dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w rozumieniu art. 51c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Przyznane w formie dotacji celowej środki finansowe wskazane w § 1 ust. 1 pkt 1 zostaną przekazane Samorządowi w trzech transzach:
- 1) 29 290 zł w terminie do dnia 10 października 2025 r.,
 - 2) 29 290 zł w terminie do dnia 10 listopada 2025 r.,
 - 3) 29 290 zł w terminie do dnia 10 grudnia 2025 r.
4. Przyznane w formie dotacji celowej środki finansowe wskazane w § 1 ust. 1 pkt 2 zostaną przekazane Samorządowi w trzech transzach:
- 1) 8 787 zł w terminie do dnia 10 października 2025 r.,
 - 2) 8 787 zł w terminie do dnia 10 listopada 2025 r.,
 - 3) 8 787 zł w terminie do dnia 10 grudnia 2025 r.
5. Termin realizacji zadania rozpoczyna się z dniem podpisania umowy a kończy nie później niż 31 grudnia 2025r.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Środki w ramach dotacji Samorząd przeznaczy w całości na realizację zadania polegającego na utworzeniu i uruchomieniu nowych 10 miejsc dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w rozumieniu art. 51c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Mrozach przy ul. Licealnej 3.

2. Samorząd zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał, na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
3. Samorząd zobowiązuje się wykorzystać dotację od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
4. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się wydatkowanie dotacji zgodnie z celem na jaki została przyznana, w okresie wskazanym w ust. 3. Dokonana zapłata nie może służyć pokryciu zobowiązań finansowych powstałych poza okresem realizacji zadania.
5. Przez uruchomienie nowych 10 miejsc w środowiskowym domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi rozumie się wydanie 10 decyzji administracyjnych kierujących do środowiskowego domu samopomocy.
6. W przypadku, gdy utworzone miejsca nie zostaną uruchomione, Samorząd zwróci środki pieniężne wskazane w § 1 ust. 1 proporcjonalnie do okresu wykorzystania miejsc jako środki pobrane w nadmiernej wysokości.
7. Samorząd zobowiązuje się prowadzić dom jako zadanie zlecone zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres nie krótszy niż 10 lat liczony od dnia 31.12.2025 roku.

§ 3

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Samorząd zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego ze środków pochodzących z dotacji, Samorząd oraz jego jednostki organizacyjne realizujące zadanie mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe zadania w jednostce Samorządu.
3. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

§ 4

Zwrot środków finansowych

1. Samorząd zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nie później niż do **15 stycznia 2026 r.**
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu. Odsetki należy zwrócić na rachunek bankowy Zleceńodawcy wskazany w ust. 8.
3. Niewykorzystane przychody od przekazanej dotacji oraz odsetki bankowe od dotacji zgromadzone na rachunku bankowym, Samorząd przekazuje na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze wskazanym w ust. 8, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
4. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2, na rachunek bankowy z uwzględnieniem ust. 6 - 8 .
5. Samorząd, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązany jest wskazać:
 - 1) klasyfikację zgodną z informacją zamieszczoną w treści przelewu środków otrzymanego od Wojewody,
 - 2) numer umowy;
 - 3) kwotę niewykorzystanej dotacji;
 - 4) kwotę ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;
 - 5) kwotę ewentualnych odsetek od zaległości podatkowych.
6. Zwroty dokonywane w 2025 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000.**
7. Zwroty dotacji dokonywane w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia 2026 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.**
8. Zwroty dotacji dokonywane w terminie po 31 stycznia 2026 r. oraz odsetki i inne przychody, o których mowa w ust. 3 - 5, należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.**

§ 5

Obowiązki sprawozdawcze Samorządu

1. Samorząd jest zobowiązany do sporządzenia oraz złożenia w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie do 31 stycznia 2026 r. sprawozdania z realizacji zadania w całości na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. O dacie złożenia sprawozdania decyduje data wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje Wojewodzie w formie elektronicznej, odpowiednio wójt/burmistrz/prezydent miasta/starosta, w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej) opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione, tj.: wójta/burmistrza/prezydenta miasta/starosty oraz skarbnika (kontrasygnata), na adres e-PUAP/e-Doręczenia Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie do dnia 31 stycznia 2026 r.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Samorząd w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jak również w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, Wojewoda wezwie pisemnie Samorząd do jego złożenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda zatwierdza informując o tym Samorząd pisemnie.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, może skutkować przeprowadzeniem kontroli na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1 umowy, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedłożone sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). Samorząd oraz jego jednostki organizacyjne realizujące zadanie zobowiązane są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz do 5 lat po jego zakończeniu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Wojewoda poinformuje jednostkę kontrolowaną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia Wojewody o sposobie ich wykonania. Wojewoda może żądać zwrotu już przekazanej dotacji w razie stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przez Samorząd otrzymanej dotacji, pobrania jej w nadmiernej wysokości lub nienależnie wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych zgodnie z art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
6. Ze strony Wojewody uprawnionymi komórkami organizacyjnymi prowadzącymi i nadzorującymi realizację umowy są Wydział Rodziny i Polityki Społecznej i Wydział Kontroli MUW w Warszawie.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Samorząd może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Samorząd może odstąpić od umowy, jeżeli Wojewoda nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
4. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy;
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania;
 - 4) nieprzedłożenia przez Samorząd sprawozdania z realizacji zadania w terminie i na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Samorząd kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
5. Wojewoda rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

Obowiązek informacyjny

1. Samorząd ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Samorząd oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str. 1, z późn.zm.) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Samorząd upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Samorządu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

§ 9

Dodatkowe postanowienia umowy

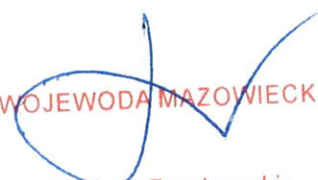
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Samorząd oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w § 1 ust. 1, Samorząd zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Samorządu nie wymaga aneksu do umowy a jedynie poinformowania o tym fakcie Wojewody w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

nr 1 - Wzór sprawozdania z realizacji zadania.

WOJEWODA MAZOWIECKI


WOJEWODA MAZOWIECKI
Mariusz Frankowski

SAMORZĄD


ZARZĄD POWIATU MIŃSKIEGO
Wicestarosta
Urszula Pacyga


Starosta
Remigiusz Lesław Górniak


Skarbnik Powiatu
Beata Gańko