

UMOWA

zawarta w dniu 3. września.....2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim zwanym dalej „Wojewodą” reprezentowanym przez:

Annę Olszewską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

a

Powiatem Mińskim zwaną dalej „Powiatem” reprezentowanym przez:

Starostę - Antoniego Jana Taraszyńskiego.....

Niecałarostę - Krzysztofa Ptochodźskiego, przy kontrasygnacie.....

Skarbnika Powiatu - Teresy Bąk

w sprawie udzielenia dotacji na uruchomienie i prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W celu wykonywania zadania zleconego wynikającego z art. 20 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz.1769, z późn. zm.), oraz w związku z działaniem 3.2 programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” przyjętego na podstawie uchwały Rady Ministrów nr 160 z dnia 20 grudnia 2016 r. (MP z 2016 r. poz. 1250) strony uzgodniły co następuje:

§1.

1. Powiat zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na uruchomieniu i prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy dla 15 osób z zaburzeniami psychicznymi – ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi w miejscowości Mrozy przy ul. Licealnej 3, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.), zwanego dalej „domem”.
2. Dom jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną w formie dziennego pobytu. Szczegółową organizację i zasady działania domu określa jego regulamin przygotowany w uzgodnieniu z Wojewodą.

§2.

1. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania Powiatowi środków finansowych zwanych dalej „dotacją” na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust.1 umowy.
2. Powiat oświadcza, że znane są mu warunki udzielenia dotacji oraz zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wysokość dotacji strony umowy określają na kwotę **927 573 zł** (słownie: dziewięćset dwadzieścia siedem tysięcy pięćset siedemdziesiąt trzy złote) z przeznaczeniem na uruchomienie domu, w tym
 - 250 000 zł - środki inwestycyjne,
 - 450 000 zł - z przeznaczeniem na adaptację pomieszczeń,
 - 200 000 zł - z przeznaczeniem na zakup wyposażenia,

- 21 873 zł - z przeznaczeniem na działalność bieżącą placówki w 2018 r.,
 - 5 700 zł – z przeznaczeniem na zwiększenie w 2018 r. dotacji na każdego uczestnika na podstawie art. 51c ust 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej.
4. Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie i wykorzystać dotację w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2018 r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie do końca 2018 r., wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobraną w nadmiernej wysokości, o której mowa w ust. 3, Powiat zobowiązany jest zwrócić w terminie określonym w §15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579);
 5. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2018 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.
 6. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 stycznia 2019 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 010 1010 0100 6713 9135 0000**.
 7. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2019 r., ewentualne odsetki bankowe od przekazanej Powiatowi dotacji oraz odsetki od dotacji zwróconej po terminie należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.
 8. W przypadku stwierdzenia sytuacji, o której mowa w §2 ust. 4 Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§3.

1. Powiat zobowiązuje się prowadzić dom jako zadanie zlecone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami przekazywanymi przez Wojewodę, przez okres nie krótszy niż 10 lat licząc od zakończenia i odebrania inwestycji, której dotyczy niniejsza umowa.
2. Dom będzie świadczyć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi, a w szczególności rehabilitację społeczną, usprawnianie, organizację wolnego czasu, w oparciu o statut domu, regulamin organizacyjny domu, program działalności domu oraz przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy dom zaprzestanie działalności przed końcem terminu ustalonego w §3 ust. 1 umowy, środki o których mowa w §2 ust. 3 zostaną uznane

za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi w części proporcjonalnej do upływu terminu wskazanego w §3 ust. 1.

§4.

1. Wojewodzie przysługuje prawo do:
 - 1) kontrolowania sposobu wykorzystywania dotacji i prawidłowości wykonania zadania, zarówno w toku realizacji zadania, jak i jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej;
 - 2) rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 3) wglądu w dokumentację związaną z realizacją zadania.
2. Zadania Wojewody, o których mowa w niniejszej umowie, wykonuje Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§5.

1. Powiat zobowiązuje się do:
 - 1) racjonalnego wykorzystania dotacji wyłącznie na zadanie określone w umowie;
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków realizowanych ze środków dotacji dotyczących realizacji zadania, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
 - 3) zachowania trybu konkurencyjnego w zakresie dokonywanego zakupu usług;
 - 4) rozliczenia inwestycji, na którą zostały przekazane środki w wysokości określonej w § 2 ust. 3 umowy, zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia i przekazania go Wojewodzie;
 - 5) sporządzenia w terminie do 30 stycznia 2019 r. oraz złożenia w Wydziale Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdania z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy celem jego zaakceptowania – Wojewoda w terminie 30 dni od daty otrzymania sprawozdania zatwierdza je lub wnosi uwagi do jego treści, informując Powiat na piśmie.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, Wojewoda wzywa Powiat pisemnie do jego złożenia.
3. W przypadku niezastosowania się przez Powiat do wezwania do złożenia sprawozdania, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§6.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie,

- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- c) przekazania przez Powiat części lub całości dotacji osobie trzeciej,
- d) nieprzedłużenie przez Powiat sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w par.5ust. 1 pkt 5. we wskazanym terminie i na zasadach określonym w niniejszej umowie,
- e) odmowy poddania się przez Powita kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- f) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione

3. Wojewoda, wypowiadając umowę, określi kwotę dotacji podlegająca zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§7.

Wraz ze zwrotem środków, o których mowa w §2 ust. 4, Powiat przekaze do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydział Polityki społecznej pisemną informację wyszczególniając w niej nazwę umowy, kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę odsetek wraz z informacją z jakiego tytułu następuje zwrot.

§8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wraz z załącznikami, wymagają zgody Wojewody Mazowieckiego oraz sporządzenia pisemnego aneksu.

§9.

W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz.1769, z późn. zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa właściwe dla spraw objętych umową.

§10.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody i jeden dla Powiatu.

§11.

Umowa nie wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§12.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

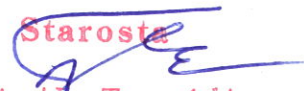
Wojewoda Mazowiecki

Powiat Miński

z up. **WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**


Anna Olszewska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej


WICESTAROSTA
Krzysztof Płochocki


Starosta
Antoni Jan Tarczyński


Skarbnik Powiatu
Teresa Bąk

**ZARZĄD
POWIATU MIŃSKIEGO**

