

UCHWAŁA NR 638/26
ZARZĄDU POWIATU MIŃSKIEGO
z dnia 6 października 2026 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego
w Mińsku Mazowieckim**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim przyjętym uchwałą Nr 559/26 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 29 czerwca 2026 r., zmieniony uchwałą Nr 614/26 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 27 sierpnia 2026 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 ust. 1 dodaje się lit. ż) w brzmieniu:
„ż) Biuro Powiatowej Komunikacji Samorządowej - PKS.”
- 2) w § 12 ust. 4 dodaje się pkt 4) w brzmieniu:
„17) Biuro Powiatowej Komunikacji Samorządowej.”
- 3) w § 15 ust. 2 dodaje się pkt 4) w brzmieniu:
„4) organizowania publicznego transportu zbiorowego na obszarze powiatu.”
- 4) w § 15 ust. 3 dodaje się pkt 4) w brzmieniu:
„4) Biura Powiatowej Komunikacji Samorządowej.”
- 5) dodaje się § 28a w brzmieniu:
„Biuro Powiatowej Komunikacji Samorządowej
§ 28a
 1. Biuro Powiatowej Komunikacji Samorządowej realizuje zadania powiatu jako organizatora publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym w zakresie powiatowych przewozów pasażerskich w rozumieniu art. 4 ust.1 pkt 10 tej ustawy.
 2. Do zadań Biura w zakresie transportu drogowego i publicznego transportu zbiorowego należy w szczególności:
 - 1) planowanie rozwoju transportu:
 - a) opracowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
 - b) aktualizacja planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
 - 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego:
 - a) badanie i analizę potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,

- b) ustalanie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem albo zarządzającym nie jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze właściwości organizatora,
 - c) określenie przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów,
 - d) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - e) ustalanie sposobu dystrybucji biletów za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - f) wykonywanie zadań, o których mowa w art. 7 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007,
 - g) wydawanie zaświadczeń potwierdzających uprawnienie do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
 - h) wydawanie decyzji administracyjnej, potwierdzenie zgłoszenia przewozów osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego niebędących przewozami o charakterze użyteczności publicznej oraz wypisów z tego potwierdzenia,
 - i) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie cofnięcia potwierdzenia zgłoszenia przewozów;
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym:
- a) negocjowanie i zatwierdzanie zmian do umowy z operatorem,
 - b) ocena i kontrola realizacji przez operatora i przewoźnika usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - c) kontrola nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w art. 46,
 - d) współpraca przy aktualizacji rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów o charakterze użyteczności publicznej,
 - e) analiza realizacji zaspokajania potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - f) dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,
 - g) zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz dokonywanie ich aktualizacji w przypadku przewozów wykonywanych na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
 - h) administrowanie systemem informacji dla pasażera,
 - i) wykonywanie zadań, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 3 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007,
 - j) wykonywanie zadań, o których mowa w art. 82b ust. 2 pkt 1 i 3, art. 82e, art. 82 f ust. 1 i art. 95b ust 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - k) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odstępstwa od warunków określonych w potwierdzeniu zgłoszenia przewozu,
 - l) kontrola dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 1, oraz warunków realizacji przewozów w nich określonych,
 - ł) występowanie do właściwego marszałka województwa z wnioskiem o przekazanie rekompensaty w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów

z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym,
m) wydawanie decyzji administracyjnych o nałożeniu kar pieniężnych.”

§ 2.

Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego, stanowiący załącznik do uchwały Nr 614/26 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 27 sierpnia 2026 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu – Remigiusz Lesław Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

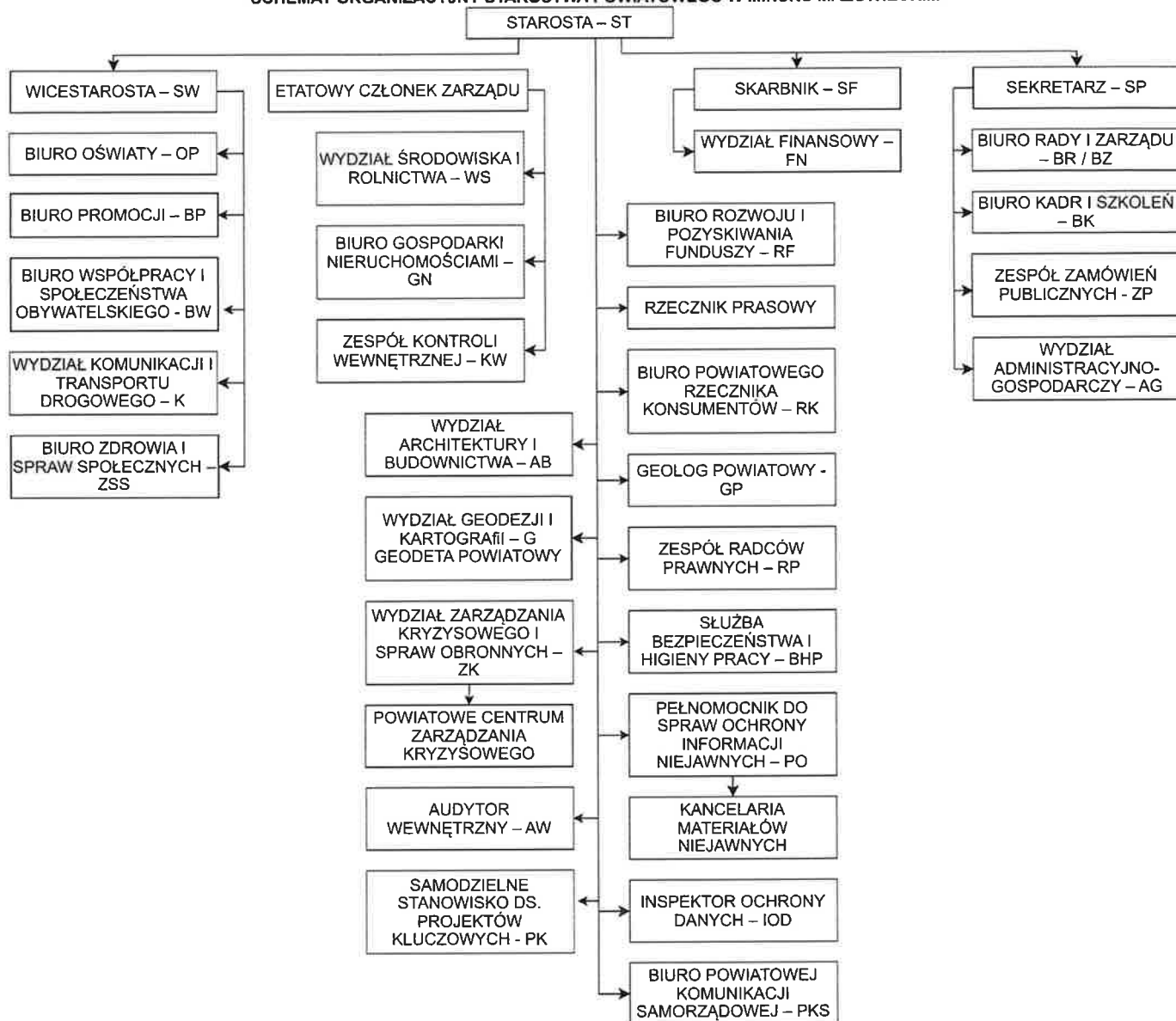
Członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno



SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W MIŃSKU MAZOWIECKIM



Starosta
Remigiusz Lesław Górniak