



## STAROSTWO POWIATOWE W MIŃSKU MAZOWIECKIM

### WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 3

Tel.: (25) 759 87 00, fax: (25) 759 87 02

<http://www.powiatminski.pl>, e-mail: [starostwo@powiatminski.pl](mailto:starostwo@powiatminski.pl)

BIP: <http://bip.powiatminski.pl/>

KARTA USŁUG NR

**G-1/2026**

#### 1. Nazwa sprawy

### SPORZĄDZANIE I WYDAWANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO

#### 2. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim

Wydział Geodezji i Kartografii, Referat Ewidencji Gruntów i Budynków

ul. T. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Pokój nr 11 (parter), tel. (25) 759 87 28 – obowiązuje system kolejkowy

**Urząd czynny:** poniedziałki 8.00-16.00, wtorki 8.00-16.00, środy 8.00-17.00, czwartki 8.00-16.00, piątki 8.00-15.00

**Kasa czynna:** poniedziałki 8.00-15.00, wtorki 8.00-15.00, środy 8.00-15.30, czwartki 8.00-15.00, piątki 8.00-14.00

#### 3. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji,
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej,
6. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

#### 4. Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie wypisu, wrysu, pliki do pobrania:

[Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego – Formularz EGIB.pdf](#)

[Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego – Formularz EGIB.xls](#)

Formularz wniosku dostępny jest również w urzędzie.

Przy załatwianiu sprawy wymagany jest dokument tożsamości do wglądu, w przypadku uzyskania wypisu zawierającego dane podmiotowe dokument potwierdzający interes prawny, pomocne będą dokumenty dotyczące własności nieruchomości.

Dla osób prawnych oraz instytucji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym numer KRS, umożliwiającą ustalenie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. Sprawę mogą załatwić osoby reprezentujące podmiot zgodnie z wpisem w KRS, prokurent lub inna osoba upoważniona przez ten podmiot.

Dla organów administracji publicznej władarze organów bądź upoważnieni pisemnie przez organ pracownicy.

W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika wymagany jest oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, złożony każdorazowo w konkretnej sprawie - art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### 5. Opłata

Opłata za dokument w kasie Starostwa gotówką lub bezgotówkowo (terminal płatniczy) bądź przelewem na konto Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim Nr 71 9226 0005 0001 4020 2000 0010, zgodnie z Dokumentem Obliczenia Opłaty, wystawionym na podstawie tabeli nr 11 załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Opłatę pobiera się po złożeniu wniosku, przed wykonaniem czynności urzędowej.

Opłata skarbową z tytułu udzielonego pełnomocnictwa lub prokury zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej wynosi 17 zł. od każdego stosunku pełnomocnictwa. Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa upoważniające do odbioru dokumentów, jeżeli są poświadczane notarialnie lub przez inny uprawniony organ. Opłaty można dokonać w kasie urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim nr 88 9226 0005 0024 4185 2000 0030 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim przy ul. Piłsudskiego 6. Dowód zapłaty należy dołączyć do wniosku.

#### 6. Miejsce złożenia dokumentów

Wnioski w postaci papierowej składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim ul. T. Kościuszki 3, Pokój nr 11 - obowiązuje system kolejkowy lub pokój nr 8 (Biuro Obsługi Interesanta) w godzinach pracy urzędu bądź za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 3.

Wnioski w postaci elektronicznej składa się na **skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-68794-69429-WCBAE-34**.  
Od 1 stycznia 2026 r. jest to podstawowy kanał komunikacji w zakresie usług cyfrowych.

Wyjątkowo, do czasu wygaszenia adresów ePUAP, wnioski w postaci elektronicznej można składać na adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP): **/scy6p17d41/skrytka**.

**Jednakże doręczenie korespondencji do urzędu przez ePUAP było równoważne w skutkach prawnych z zastosowaniem e-Doręczeń tylko do 31 grudnia 2025 r.**

Wnioski elektroniczne muszą być opatrzone ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.

## 7. Termin załatwienia

Termin załatwienia sprawy określa art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego – tzn. niezwłocznie po złożeniu wniosku, nie dłużej jednak niż 30 dni. Przy czym wnioski o wydanie wypisu z rejestru gruntów/budynków/lokalii w przypadku zgodności danych ewidencyjnych z dokumentami stanowiącymi wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków, złożone osobiście w pokój 11 załatwiane są od ręki.

## 8. Sposób załatwienia

Realizacja zamówienia po złożeniu stosownego wniosku i dokonaniu opłaty za wykonanie czynności urzędowej. Opłatę należy dokonać po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty.

## 9. Tryb odwoławczy

W przypadku odmowy sporządzenia i wydania wypisu z operatu ewidencyjnego wydaje się decyzję, na którą przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie za pośrednictwem Starosty.

## 10. Informacje dodatkowe

### Zakupy przez internet.

Istnieje możliwość zakupu przez internet wypisu z ewidencji gruntów i budynków dotyczącego danych przedmiotowych.

Na stronie portalu powiatowego <https://minski.e-mapa.net/> wybieramy ikonę zakupy, a następnie z listy dostępnych zakupów wypis z EGIB dotyczący danych przedmiotowych. Należność za zakupy dokonywana jest przez system e-płatności PayU, Paybynet, który pozwala na obsługę płatności ze wszystkich banków, wszelkimi dostępnymi metodami.

Podania, żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia wniesione na adres poczty elektronicznej organu administracji publicznej pozostawia się bez rozpoznania - art. 63 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.