Mińsk Mazowiecki dn. ……………………

…………………………………………..

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

imię, nazwisko, nazwa firmy, ulica, kod pocztowy

(należy wypełnić **czytelnie drukowanymi** literami)

**Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim**

**Wydział Środowiska i Rolnictwa**

**05-300 Mińsk Mazowiecki**

**ul. Konstytucji 3 Maja 16**

**WNIOSEK**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia dotyczącego nieruchomości stanowiącej działkę/i nr ewidencyjny ……………………………………………..……………… ………………………………………………………………………………..………….………...… w miejscowości …………………………….…….…..…, gm. …….……..…...……………… z informacją, że przedmiotowa nieruchomość stanowi lub nie stanowi gruntu, o którym mowa w art. 3 ustawy o lasach, objętego uproszczonym planem urządzenia lasu, ani decyzją, o której mowa w art. 19 ust 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 t.j.).

**Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł - tytułem wydania zaświadczenia.** Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim nr: 88 9226 0005 0024 4185 2000 0030.

Przedmiotowe zaświadczenie:

(zaznaczyć właściwe)

odbiorę osobiście, nr telefonu …………………………………………………………

proszę przesłać na adres wnoszącego podanie

lub wskazany adres tj.: …………………………….……..………………

……………….……………………………..……

zostanie odebrane przez pełnomocnika

UWAGA: należy dołączyć **oryginał lub urzędowo poświadczony odpis** pełnomocnictwa.

UWAGA: należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł - tytułem udzielonego pełnomocnictwa. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek , babcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk), rodzeństwu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim nr: 88 9226 0005 0024 4185 2000 0030.

UWAGA: Zaświadczenie nieodebrane w ciągu miesiąca zostanie wysłane na adres wnoszącego podanie.

**……………………………..….……….**

(czytelny podpis wnoszącego podania)

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO**

Ja niżej podpisany/na ……………………………………………………………………………………………….……………

(imię i nazwisko)

1. Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……(nr telefonu/ adres e-mail *\* niepotrzebne skreślić*) przez Starostwo Powiatowe z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3 wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek.
2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

………………………… …………………………….……………

(data, czytelny podpis)

**Klauzula Informacyjna**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Miński z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, tel: 25 759 87 00, mail: sekretariat@powiatminski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD)

Kontakt: [iod@powiatminski.pl](mailto:iod@powiatminski.pl), tel. 025 759 87 38, lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, 05-300

1. Przetwarzanie Państwa danych następuje wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora wynikających z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia*

*27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)*

1. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawiane zawartej umowy.
2. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim lub organizacjom międzynarodowym.
3. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W przypadku gdy przetwarzamy Państwa dane osobowe z naruszenia prawa mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane osobowe przechowujemy na okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.