



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 marca 2019 r.

Poz. 3272

UCHWAŁA NR IV/33/19 RADY POWIATU MIŃSKIEGO

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Mińskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Mińskiego spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2.1. Spółki wodne działające na terenie Powiatu Mińskiego mogą otrzymać z budżetu Powiatu Mińskiego dotacje na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji spółkom wodnym na dany rok określa uchwała budżetowa.

§ 3.1. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Mińskiego, po rozpatrzeniu pisemnego wniosku złożonego przez spółkę wodną, zgodnie ze wzorem wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

3. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie do 60 dni od daty ich złożenia.

4. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 1, Zarząd Powiatu Mińskiego wzywa spółkę wodną do usunięcia braków wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Zarząd Powiatu Mińskiego powiadomi pisemnie spółkę wodną o udzieleniu dotacji lub odmowie jej udzielenia.

§ 4. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania.

§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Powiatem Mińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mińskiego, a spółką wodną, reprezentowaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

§ 6.1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania lecz nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) opis i termin realizacji zadania oraz zestawienie kosztów;
 - 2) rozliczenie kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania;
 - 3) zestawienie dokumentów księgowych sfinansowanych ze środków dotacji.
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania dotowanego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Dotacja udzielona spółce wodnej z budżetu Powiatu Mińskiego:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) niewykorzystana w całości lub w części podlega zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mińskiego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVIII/339/18 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 24 kwietnia 2018 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Mińskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Krusiewicz

Załącznik nr 1
do UCHWAŁY Nr IV/33/19
RADY POWIATU MIŃSKIEGO
z dnia 27 lutego 2019 r.

.....
(pieczętka firmowa)

.....
(miejscowość, data)

**Zarząd Powiatu Mińskiego
ul. Kościuszki 3
05-300 Mińsk Mazowiecki**

**WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU POWIATU
dla spółek wodnych z terenu powiatu mińskiego**

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- 4) Numer rachunku bankowego
- 5) Osoba uprawniona do składania oświadczeń w imieniu Spółki Wodnej
.....
.....
- 6) Telefon/e-mail:.....

II. Charakterystyka Spółki Wodnej:

- 1) Informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację:
 - a) powierzchni gruntów zdrenowanych objętych działalnością spółki wodnej (ha):
.....
 - b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej (km)
 - c) rodzaj i ilości urządzeń objętych działalnością spółki wodnej.
.....
.....
 - d) wartość procentowa ściągniętych składek, obliczona w odniesieniu do budżetu spółki wodnej według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku
- 2) aktualna wysokość składki członkowskiej

III. Charakterystyka zadania dotyczącego wnioskowanej dotacji:

1) Zakres rzeczowy planowanych robót:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Lokalizacja planowanego zadania (nr działki, miejscowość):

.....

.....

.....

3) Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:

a) Data rozpoczęcia zadania.....

b) Data zakończenia zadania.....

IV. Wnioskowana kwota dotacji**V. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania:**

Lp.	Element składowy zadania	Zakres rzeczowy	Koszt całkowity brutto (zł)	Źródła finansowania (zł)	
		j.m./ilość		Środki własne i z innych źródeł	Dotacja z budżetu powiatu
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
Suma:					
Udział %			100		

Załączniki do wniosku:

1. Aktualna mapa z zaznaczoną lokalizacją planowanego zadania.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli)*

Załącznik nr 2
do UCHWAŁY Nr IV/33/19
RADY POWIATU MIŃSKIEGO
z dnia 27 lutego 2019 r.

.....
pieczęćka firmowa

.....
miejscowość, data

**Zarząd Powiatu Mińskiego
ul. Kościuszki 3
05-300 Mińsk Mazowiecki**

**Sprawozdanie z realizacji zadania dotowanego z budżetu Powiatu Mińskiego,
na podstawie umowy nr..... z dnia..... Gminnej
Spółce Wodnej, zrzeszonej / nie zrzeszonej¹
w Rejonowym Związku Spółek Wodnych.**

- I. Opis i termin realizacji zadania oraz zestawienie kosztów:
/podać zakres rzeczowy wykonanych prac zgodnie z kosztorysem powykonawczym/

Realizacja zadania		Zestawienie kosztów realizacji zadania		
Rodzaj robót i miejsce ²	Termin realizacji zadania	j.m.	ilość	koszt ³
1	2	3	4	5

RAZEMzł

- II. Rozliczenie kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania:

Koszt całkowity (w zł)
w tym:
- kwota dotacji z budżetu powiatu
- środki własne
- środki z innych źródeł (należy wskazać)

III. Zestawienie dokumentów księgowych (faktury, rachunki, listy płac itp.) sfinansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość całkowita kosztu	Koszt związany z realizacją zadania	w tym: koszt poniesiony z dotacji

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli)

Adnotacje urzędowe:

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
(data i podpis)

¹ niepotrzebne skreślić

² przykład: *Konserwacja rowu A (wykoszenie skarp, odmulenie dna) na odcinku od km 0+000 do 0+000 w miejscowości*

.....

³ ogólna suma przedstawiona w protokołach odbioru robót konserwacyjnych