

**DYREKTOR SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

OGŁASZA KONKURS

**NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W
MIŃSKU MAZOWIECKIM**

Nazwa i adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim, ul. Szpitalna 37, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim przeprowadza się na zasadach określonych art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r., poz. 430).

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE DLA KANDYDATÓW:

Kandydaci powinni spełniać wymogi kwalifikacyjne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 r., poz. 1515), tj. posiadać:

- tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej,
- co najmniej 8 lat pracy w zawodzie.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska,
3. dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej,
4. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
5. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,

6. oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na dane stanowisko.
7. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
8. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Kopie dokumentów, określonych w ust. 7 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty, o których mowa w pkt II, kandydaci składają w zamkniętej kopercie w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia konkursu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim i tablicy ogłoszeń w siedzibie głównej SPZOZ w Mińsku Mazowieckim, na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim, ul. Szpitalna 37, 05-300 Mińsk Mazowiecki lub bezpośrednio w Sekretariacie Szpitala ul. Szpitalna 37, Mińsk Mazowiecki (w godzinach od 7.30 do 15.00). Na kopercie kandydat umieszcza swoje **imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu**, a także adnotację o treści: **„Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa w SPZOZ w Mińsku Mazowieckim”**

Uwaga! Decyduje data wpływu dokumentów do SPZOZ w Mińsku Mazowieckim. Dokumenty przesłane (pocztą lub kurierem) muszą być doręczone na ww. adres nie później niż w ostatnim dniu terminu wyznaczonego do ich złożenia. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w siedzibie SPZOZ w Mińsku Mazowieckim, ul. Szpitalna 37, nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania dokumentów. O terminie i miejscu przeprowadzania postępowania konkursowego Kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adres wskazany przez Kandydata.

V. INFORMACJE DODATKOWE

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SPZOZ w Mińsku Mazowieckim zostaną udostępnione na wniosek osoby kandydującej w Dziale Kadr i Płac adres e-mail: kadry@spzozmm.pl.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

Administratorem danych osobowych kandydatów jest **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim** ul. Szpitalna 37.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@spzozmm.pl