

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor do spraw zamówień publicznych**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie *wyższe*, preferowane: administracja, prawo, drogownictwo, budownictwo, geodezja, zagospodarowanie przestrzenne, transport
wykształcenie *średnie*, kierunek: drogownictwo, budownictwo drogowe lub budownictwo ogólne, geodezja
2. co najmniej roczny staż pracy na stanowisku do spraw zamówień publicznych w administracji publicznej lub w branży budownictwo drogowe, budownictwo ogólne, geodezja lub inżynieria ruchu drogowego;
- w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku do spraw zamówień publicznych w administracji publicznej lub w branży budownictwo drogowe, budownictwo ogólne, geodezja lub inżynieria ruchu drogowego,
3. znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw) w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks cywilny,
4. obywatelstwo polskie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia,
8. prawo jazdy kat. B,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. biegła znajomość obsługi komputera, sprawne posługiwanie się platformą e-Zamówienia,
2. znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
3. znajomość zagadnień dotyczących procesu inwestycyjnego,
4. sprawne poruszanie się pojazdem, znajomość topografii powiatu mińskiego,

5. *umiejętność pracy w zespole, dobrej organizacji pracy oraz radzenie sobie w sytuacjach stresowych.*

Zakres zadań na stanowisku:

1. *Przygotowywanie wniosków o przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, w tym ustalanie wartości zamówienia publicznego, przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia publicznego oraz współuczestniczenie w przygotowaniu umów,*
2. *Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej zgodnie z pełnioną w niej funkcją,*
3. *Sporządzanie i uzgadnianie kosztorysów inwestorskich oraz zabezpieczenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, koncepcji na planowane roboty,*
4. *Określanie zakresu projektowania, przygotowanie założeń wyjściowych do projektowania, szacowanie wartości prac projektowych, realizacja prac projektowych i odbiór dokumentacji projektowej, koncepcji. Sprawdzenie pod względem zgodności z zakresem umowy,*
5. *Prowadzenie zagadnień związanych z uzgadnianiem dokumentacji technicznej dla inwestycji i bieżących remontów,*
6. *Weryfikacja kosztorysów ofertowych,*
7. *Kontrola dokumentów rozliczeniowych (kosztorysów, obmiarów robót, dzienników budów, faktur) z robót wykonanych na drogach powiatowych,*
8. *Udział w odbiorach wykonywanych robót oraz ich rozliczanie,*
9. *Udział w dokonywaniu przeglądów gwarancyjnych dróg i mostów,*
10. *Sprawdzanie pod względem rachunkowym i merytorycznym faktur VAT z zakresu działania wydziału,*
11. *Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego wynikających z potrzeb i zakresu działania działu budowy i nadzoru dróg i mostów.*

Warunki pracy na stanowisku:

1. *Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,*
2. *Praca w pomieszczeniach biurowych na piętrze budynku Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 219 oraz w terenie.*
3. *Pomieszczenia nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,*
4. *Praca z obsługą komputera (powyżej 4 godzin dziennie).*
5. *Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.*

6. Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych.
7. Podczas pobytu w terenie konieczność przebywania pod ruchem i w hałasie.
8. Brak urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Informacja o wynagrodzeniu:

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 4900 zł do 7900 zł, ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata. Poza wynagrodzeniem zasadniczym, po spełnieniu odpowiednich warunków, pracownicy mają prawo do: dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych dodatków i świadczeń wynikających z Kodeksu pracy lub ustaw szczególnych. Pracownicy mogą mieć przyznane również dodatkowe świadczenia, takie jak: dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, nagroda za szczególne osiągnięcia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny podpisany przez kandydata,
2. życiorys (CV) podpisany przez kandydata,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:
 - dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
 - zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń itp.
 - świadectwa pracy i opinie, zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy.
5. oświadczenie:
 - o posiadanym obywatelstwie,
 - nieposzlakowanej opinii,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku znalezienia się w gronie najlepszych kandydatów.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Termin i miejsce składanych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Warszawska 219, sekretariat (I piętro) lub przesłać pocztą na w/w adres, w zamkniętych kopertach z wypisanym imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektor do spraw zamówień publicznych**” w terminie **do dnia 17 marca 2026r. do godziny 12.00**. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne podane w ogłoszeniu i zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiatminski.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność kopie dokumentów składanych do naboru,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku.

Z kandydatem zatrudnionym po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zostanie zawarta umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy, a po zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą z wynikiem pozytywnym – na czas określony lub nieokreślony.

Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z naborem jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Warszawska 219. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru. Podanie danych w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale konieczne do celów związanych z procesem naboru.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od dnia publikacji wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Dokumenty mogą być odebrane przez kandydata, a w przypadku ich nieodebrania zostaną trwale zniszczone.

Mińsk Mazowiecki, 3.03.2026r.

Dyrektor
JA
Michał Serwinowski