

UCHWAŁA NR 486/26
ZARZĄDU POWIATU MIŃSKIEGO
z dnia 2 marca 2026 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia do wykonywania czynności związanych z
przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień
publicznych**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „p.z.p.”, uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Udziela się upoważnienia Panu Remigiuszowi Lesławowi Górniakowi – Staroście Powiatu do samodzielnego wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, wynikających z p.z.p.:
 - 1) Podejmowania decyzji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, w tym zatwierdzania: szacunkowej wartości zamówienia, trybu udzielania zamówienia oraz innych informacji dotyczących postępowania, określonych we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z załącznikami;
 - 2) Zatwierdzania analizy potrzeb i wymagań;
 - 3) Zamieszczania ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 4) Podejmowania decyzji o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych;
 - 5) Zatwierdzania dokumentów zamówienia, w tym specyfikacji warunków zamówienia oraz opisu potrzeb i wymagań;
 - 6) Publikacji informacji o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - 7) Powoływania Komisji Przetargowej i dokonywania zmian w jej składzie oraz określenia organizacji, trybu prac i obowiązków poszczególnych członków komisji;
 - 8) Powoływania biegłych;
 - 9) Udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia, zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 10) Zwoływania zebrań wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio specyfikacji warunków zamówienia albo opisu potrzeb i wymagań;
 - 11) Wzywania wykonawców do:
 - a) złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - b) złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych,

- c) złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, ceny wskazanej w ofercie, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., złożonych podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- d) wyrażenia zgody na wydłużenie terminu związania ofertą wraz z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,
- e) wyrażenia zgody na wybór oferty, jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty;

12)Zawiadamiania wykonawców o:

- a) wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,
- c) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- d) unieważnieniu postępowania,
- e) odrzuceniu ofert,
- f) wykluczeniu ich z postępowania,
- g) unieważnieniu czynności w postępowaniu;

13)Podejmowania decyzji o wyborze oferty na podstawie art. 263 p.z.p;

14)Zapraszania wykonawców do negocjacji w trybach przewidzianych p.z.p. oraz negocjowanie z wykonawcami;

15)Informowania wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaproszenie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych;

16)Dokonywania zwrotu lub zatrzymania wadium;

17)Zatwierdzania protokołu z postępowania, informacji o wykonaniu umowy oraz raportu z wykonania umowy;

18)Zatwierdzenia odpowiedzi na wniesione odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Udziela się upoważnienia Panu Remigiuszowi Lesławowi Górniakowi – Staroście Powiatu do samodzielnego wykonywania czynności Kierownika Zamawiającego związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 złotych netto, zwanego dalej „Regulaminem” tj. w szczególności :

1) Podejmowania decyzji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, w tym zatwierdzania:

- a) szacunkowej wartości zamówienia,
- b) procedury udzielania zamówienia,
- c) zastosowania odstąpienia od stosowania postanowień Regulaminu,
- d) zastosowania odstąpienia w zakresie przeprowadzenia analizy rynku na podstawie Regulaminu,
- e) innych informacji dotyczących postępowania, określonych we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z załącznikami;

2) Zatwierdzenia wniosków o rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 3) Podpisywania wszelkiej korespondencji związanej z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu – Remigiusz Lesław Górniak

medbany

Wicestarosta – Urszula Pacyga

Członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno