



Zespół Szkół Ekonomicznych

Mińsk Mazowiecki, ul. Z. Kazikowskiego 18

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim ogłasza nabór na stanowisko:

Inspektor ds. BHP

I Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim ul: Z. Kazikowskiego 18

II. Wymiar czasu pracy: 1/8 etatu

III Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona na stanowisku urzędniczym, jeśli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- f) wykształcenie:
 - zawód technika bezpieczeństwa i higieny i pracy.

IV. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp.
- b) znajomość ustawy Kodeks Pracy
- c) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) znajomość rozporządzenia w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy
- e) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- f) biegła znajomość programów komputerowych: Word, Excel, Program Vulcan oraz urządzeń biurowych,
- g) odporność na stres, samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętności organizacyjne, życzliwość w kontaktach z innymi pracownikami.

Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Z. Kazikowskiego 18, 05-300 Mińsk Mazowiecki

NIP: 822-11-00-632, REGON: 000333227

tel./fax (025) 758 47 08 – sekretariat, 758 28 86 – sekretariat uczniowski

(025) 758 25 81 – internat

www.zsemm.edu.pl, e-mail: zsemm@zsemm.edu.pl

V. Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP na wszystkich stanowiskach pracy;
- b) bieżące informowanie pracodawcy lub osób kierujących pracownikami o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz zgłaszanie wniosków zmierzających do ich usunięcia;
- c) sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycję przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- d) udział w opracowywaniu zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- f) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie protokołów, prowadzenie rejestrów i przechowywanie dokumentacji związanej z wypadkami w pracy;
- g) prowadzenie rejestrów stwierdzonych chorób zawodowych;
- h) przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- i) współdziałanie z placówką służby zdrowia sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami;
- j) współdziałanie z inspekcją pracy oraz organizacjami związkowymi przy podejmowaniu działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przy podejmowanych przez pracodawcę działaniach mających na celu poprawę warunków pracy;
- k) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;
- l) prowadzenie wstępnych i okresowych szkoleń ogólnych w zakresie bhp;
- m) inicjowanie i rozwijanie na terenie Zespołu Szkół Ekonomicznych różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy.

VI. Warunki pracy:

- a) praca w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim ul. Kazikowskiego 18, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
- b) praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie,
- c) budynek Zespołu Szkół Ekonomicznych w części dostosowany dla osób niepełnosprawnych,
- d) brak urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszającym oraz głuchym,
- e) praca w wymiarze 1/8 etatu na samodzielnym stanowisku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu własnoręcznie podpisany przez kandydata,
- b) Curriculum Vitae (wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy) własnoręcznie podpisane przez kandydata,
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, nieposzlakowanej opinii, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z rekrutacją – wszystkie oświadczenia własnoręcznie podpisane przez kandydata,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadany staż pracy,
- f) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
- g) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu)

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem” **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. bhp**” osobiście w sekretariacie znajdującym się w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kazikowskiego 18 lub przesłać na adres:

**Zespół Szkół Ekonomicznych
w Mińsku Mazowieckim
ul. Kazikowskiego 18
05-300 Mińsk Mazowiecki**

w nieprzekraczalnym terminie **do 3 grudnia 2025r do godziny 14:00** decyduje data faktycznego wpływu do ZSE, oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Dodatkowe informacje:

- a) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie zawiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- b) przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie wiedza i umiejętności z zakresu obowiązków na stanowisku,
- c) informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mińskiego oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Ekonomicznych (www.zsemm.edu.pl)
- d) przed podjęciem zatrudnienia wybrany kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Z. Kazikowskiego 18, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 822-11-00-632, REGON: 000333227
tel./fax (025) 758 47 08 – sekretariat, 758 28 86 – sekretariat uczniowski
(025) 758 25 81 – internat
www.zsemm.edu.pl, e-mail: zsemm@zsemm.edu.pl

- e) w przypadku wyboru osoby, która po raz pierwszy będzie podejmowała pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zawierana jest na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy. w czasie trwania umowy o pracę organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem. którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Administratorem danych osobowych podawanych w związku z rekrutacją jest Zespół Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Zygmunta Kazikowskiego 18, tel: 25 758 28 86, mail: zsemm@zsemm.edu.pl. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych w zakresie: imię(imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika przepisów Kodeksu Pracy. Podanie pozostałych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby biorącej udział w rekrutacji, która ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z treści art. 7 i 18 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania w wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, po tym okresie zostaną zniszczone.

Mińsk Mazowiecki, 25 listopad 2025 roku

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
Elżbieta Zofia Wieczorek
mgr Elżbieta Zofia Wieczorek/