

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
do spraw inżynierii drogowej**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie *wyższe*, profil: *drogowy, budowlany, geodezyjny, zagospodarowanie przestrzenne, inżynieria ruchu drogowego*
wykształcenie *średnie*, kierunek: *drogownictwo, budownictwo drogowe lub budownictwo ogólne, geodezja*
2. *znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw) w szczególności ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy Prawo budowlane, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym,*
3. *obywatelstwo polskie,*
4. *pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,*
5. *niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
6. *nieposzlakowana opinia,*
7. *prawo jazdy kat. B,*
8. *stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.*

Wymagania dodatkowe:

1. *preferowany staż pracy w jednostkach organów administracji samorządowej na stanowisku związanym z drogownictwem, geodezją, budownictwem, inżynierią ruchu drogowego lub w branży budownictwo drogowe, budownictwo ogólne, geodezja lub inżynieria ruchu drogowego,*
2. *biegła znajomość obsługi komputera,*
3. *znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,*
4. *sprawne poruszanie się pojazdem, znajomość topografii powiatu mińskiego,*
5. *umiejętność pracy w zespole, dobrej organizacji pracy oraz radzenie sobie w sytuacjach stresowych.*

Zakres zadań na stanowisku:

1. *Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania ruchem, w szczególności:*
- opiniowanie projektów organizacji ruchu,

- sporządzanie i aktualizowanie projektów organizacji ruchu dla własnej sieci drogowej,
 - wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - zawiadamianie organu właściwego do zarządzania ruchem o terminie wprowadzenia zmian w organizacji ruchu w zakresie budowy, przebudowy, remontu lub utrzymania dróg powiatowych,
 - opiniowanie w zakresie komunikacji opracowań studialnych i projektowych,
 - współdziałanie z organem zarządzającym ruchem, Policją i innymi zarządcami dróg w przedmiocie organizacji ruchu,
 - wydawanie opinii na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
 - prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu,
 - analizowanie i ocena bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz prowadzenie bazy danych o zdarzeniach drogowych (kolizje i wypadki drogowe) w oparciu o dane służb i przedstawianie propozycji działań zaradczych poprawiających bezpieczeństwo;
2. Opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych w zakresie organizacji bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 3. Udostępnianie danych o sieci dróg powiatowych Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
 4. Współpraca z jednostkami PKP m.in. w zakresie bezpieczeństwa ruchu na skrzyżowaniach dróg powiatowych z liniami kolejowymi;
 5. Prowadzenie zagadnień związanych z regulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod drogi oraz nieruchomości administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim;
 6. Prowadzenie ewidencji dróg zgodnie z obowiązującymi przepisami z wykorzystaniem systemu elektronicznego;
 7. Tworzenie i przechowywanie map techniczno-eksploatacyjnych z wykorzystaniem systemu elektronicznego;
 8. Kontrola w terenie zgodności przebiegów dróg i zdarzeń drogowych z posiadanymi danymi;

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Praca w pomieszczeniach biurowych na parterze budynku Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 219 oraz w terenie.
3. Pomieszczenia nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
4. Praca z obsługą komputera (powyżej 4 godzin dziennie).
5. Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
6. Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych.
7. Podczas pobytu w terenie konieczność przebywania pod ruchem i w hałasie.
8. Brak urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny podpisany przez kandydata,
2. życiorys (CV) podpisany przez kandydata,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:
 - dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
 - zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń itp.
 - świadectwa pracy i opinie, zaświadczenie z aktualnego miejsca pracy.
5. oświadczenie:
 - o posiadanym obywatelstwie,
 - nieposzlakowanej opinii,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku znalezienia się w gronie najlepszych kandydatów.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Termin i miejsce składanych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Warszawska 219, sekretariat (I piętro) lub przesłać pocztą na w/w adres, w zamkniętych kopertach z wypisanym imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze do spraw inżynierii drogowej**” w terminie **do dnia 29 lipca 2025r. do godziny 13.00**. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne podane w ogłoszeniu i zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiatminski.pl/bip) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność kopie dokumentów składanych do naboru,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku.

Z kandydatem zatrudnionym po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zostanie zawarta umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy, a po zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą z wynikiem pozytywnym – na czas określony lub nieokreślony.

Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z naborem jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Warszawska 219. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru. Podanie danych w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale konieczne do celów związanych z procesem naboru.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od dnia publikacji wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Dokument mogą być odebrane przez kandydata, a w przypadku ich nieodebrania zostaną trwale zniszczone.

Mińsk Mazowiecki, 15.07.2025r.

Dyrektor

Michał Seruś