

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KĄTACH
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
KIEROWNIK DZIAŁU TERAPEUTYCZNO-OPIEKUŃCZEGO

1. Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Kątach, Kąty 22, 05-332 Siennica.

2. Podstawa zatrudnienia:

umowa o pracę.

3. Wymiar czasu pracy:

pełny etat.

4. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego; osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku urzędniczym jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) wysoki poziom wiedzy z zakresu funkcjonowania jednostek pomocy społecznej;
- 2) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- 3) dobra znajomość pakietu MS Office;
- 4) umiejętność redagowania pism urzędowych;
- 5) prawo jazdy kat. B;
- 6) dobra organizacja pracy oraz wysoki poziom zaangażowania;
- 7) wysoka kultura osobista, decyzyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- 8) niezbędne cechy przy realizacji zadań: obowiązkowość, umiejętność planowania i organizowania pracy, terminowość, umiejętność myślenia analitycznego.

6. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) planowanie i organizacja pracy personelu działu terapeutyczno-opiekuńczego;
- 2) ocena jakości pracy zespołu oraz rozwiązywanie bieżących problemów;
- 3) ścisła współpraca z dyrektorem, pracownikiem socjalnym, pielęgniarkami, terapeutami zajęciowymi, psychologiem, fizjoterapeutą oraz masażystą;
- 4) współpraca z lekarzem POZ, przychodniami specjalistycznymi oraz szpitalami;
- 5) utrzymywanie kontaktów z rodzinami mieszkańców, informowanie o stanie zdrowia oraz funkcjonowaniu mieszkańca;
- 6) reprezentowanie interesów mieszkańców w kontaktach z instytucjami publicznymi oraz organami nadzorującymi;
- 7) przygotowywanie sprawozdań dla jednostek nadrzędnych i instytucji kontrolnych;
- 8) organizowanie i udział w szkoleniach dla pracowników;
- 9) zamawianie materiałów terapeutycznych, sprzętu medycznego i innych zasobów niezbędnych do funkcjonowania działu;
- 10) nadzór nad zgodnością dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa;
- 11) współpraca z pozostałymi działami jednostki.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV);
3. wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu);
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
5. klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej w Kątach;
6. podpisane oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - d) nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”*.

8. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oryginały (do wglądu) dokumentów składanych do naboru,
- 2) zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku.

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Kątach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia był niższy niż 6%.

10. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. usytuowanie stanowiska pracy: piętro budynku, schody;
2. praca z obsługą komputera (powyżej 4 godzin dziennie);
3. wysokość wynagrodzenia ustalona na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1960 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej w Kątach.

11. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją:

Nabór na stanowisko: Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej w Kątach w siedzibie jednostki w dni powszednie w godzinach 7:00-15:00 lub przesłać na adres:

**Dom Pomocy Społecznej w Kątach,
Kąty 22, 05-332 Siennica**

do dnia **28 października 2024 r. do godz. 12.00**

12. Informacje dodatkowe :

Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Domu Pomocy Społecznej w Kątach. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty te, jak również oferty pozostałych osób (z wyłączeniem kandydatów wyłonionych w procesie rekrutacji) podlegają zniszczeniu po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Mińskiego, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Kątach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Kąty, dn. 15.10.2024 r.