

**Zarząd Powiatu Mińskiego**  
ogłasza nabór na stanowisko  
**dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kątach**  
(Kąty 22 ,05-332 Siennica)

**Zakres wykonywanych zadań :**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Domu Pomocy Społecznej i zapewnienie prawidłowego jego funkcjonowania;
- 2) reprezentowanie DPS na zewnątrz;
- 3) całokształt spraw związanych z polityką kadrową;
- 4) nadzór merytoryczny nad realizacją planów działania Domu, planów finansowych oraz planów w zakresie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i zdrowotnych świadczonych mieszkańcom;
- 5) kształtowanie właściwego stosunku pracowników do mieszkańców DPS i zagwarantowanie mieszkańcom respektowania ich praw osobistych;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej;
- 7) gospodarowanie mieniem jednostki;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników;
- 9) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 10) współpraca z władzami samorządowymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, organizacjami społecznymi, innymi domami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami;
- 11) inicjowanie i utrzymywanie kontaktów Domu ze środowiskiem.

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- 3) 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 4) posiadanie obywatelstwa polskiego,  
osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku urzędniczym, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) wysoki poziom wiedzy w zakresie funkcjonowania jednostek pomocy społecznej, w szczególności domów pomocy społecznej przeznaczonych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie;
- 2) doświadczenie w zarządzaniu jednostką sektora finansów publicznych;
- 3) doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi;
- 4) znajomość przepisów w zakresie pomocy społecznej, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów związanych z zakresem działania jednostki;
- 5) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów.



### **Warunki pracy:**

1. Miejsce wykonywania pracy – Dom Pomocy Społecznej w Kątach, Kąty 22, 05-332 Siennica.
2. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
3. Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników samorządowych określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 6) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu z aktualnego miejsca pracy;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej;
- 8) podpisane oświadczenie kandydata:
  - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) że nie ma zakazu pełnienia funkcji publicznych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.);
  - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Mińskiego na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i Regulaminu pracy Komisji powołanej do przeprowadzenia naboru na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kątach.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.powiatminski.pl/bip](http://www.powiatminski.pl/bip)).

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) umowę o pracę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, a pracownik może być skierowany do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z naborem jest Starosta Miński, z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru. Podanie danych w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenia, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale konieczne do celów związanych z procesem naboru. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na zasadach przewidzianych



przepisami prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Dokumenty mogą być odebrane przez kandydata, a w przypadku ich nieodebrania zostaną zniszczone komisyjnie.

Zatrudnienie wybranego kandydata następuje po zasięgnięciu opinii dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim.

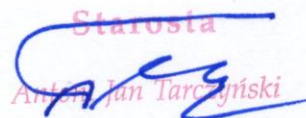
Dokumenty należy składać w kopertach z wpisanym imieniem i nazwiskiem oraz adnotacją „**Nabór na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kątach**” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim w Biurze Obsługi Interesanta p. 8 (parter) lub przesłać na adres :

**Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim,  
05-300 Mińsku Mazowiecki ul. Kościuszki 3**

do dnia **7 sierpnia 2023 r.**

Za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim. Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Mińsk Mazowiecki, dnia 24 lipca 2023 r.

Starosta  
  
Antoni Jan Tarczyński