

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
dla osób w procesie rekrutacji w Domu Pomocy Społecznej „Jedlina”**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119, s. 1, zwane dalej „RODO”)informujemy, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej „Jedlina”** kontakt: ul. Jedlina 12, 05-319 Mienia, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Jedlina”.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” można kontaktować się po adresem: [inspektor@pcpr-minskmaaz.pl](mailto:inspektor@pcpr-minskmaaz.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu działań zmierzających do zawarcia umowy ( zgodnie z art.6 ust.1 lit. b, c RODO) na podstawie art.221 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji i zawarcia umowy o pracę- w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.  
Pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Zgody na przetwarzanie danych w CV i/lub liście motywacyjnym: jeżeli jest w nich więcej informacji niż wymienione powyżej, czyli np.. jeżeli zostaną podane : zainteresowania, dołączona zostanie fotografia. Zgody jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO (np. stopniu niepełnosprawności i innych).
5. Odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jedlina”.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych wymaga złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres : Dom Pomocy Społecznej „Jedlina”, ul Jedlina 12, 05-319 Mienia.
7. Dane osobowe pozyskane od osób biorących udział w naborze przechowywane będą przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Dokumenty mogą być zwrócone kandydatowi, a w przypadku ich nieodebrania będą komisyjnie zniszczone. Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” nie odsyła dokumentów złożonych do naboru. Można je odebrać osobiście w siedzibie placówki.
8. Udostępnione nam dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania oraz do ograniczenia przetwarzania.
10. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową rekrutacji przez Administratora.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
(podpis osoby rekrutującej)