

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „JEDLINA”**

**MIENIA ul. Jedlina 12, 05-319 CEGŁÓW**

tel/fax- 25 757 01 60, 757 09 49, e-mail [sekretariat@jedlina.dps.pl](mailto:sekretariat@jedlina.dps.pl)

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Jedlina”**

**ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego**

**w wymiarze 1 etatu (40 godz tygodniowo)**

**Wymagania niezbędne**

- Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (DzU z 2021 r poz 2268), tj spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
  - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
  - do dnia 31 grudnia 2013 r ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczne, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie."
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy pracownika socjalnego,
- posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych oraz multimedialnych,

**Wymagania dodatkowe**

- mile widziane doświadczenie na stanowisku pracownika socjalnego,
- znajomość zagadnień z zakresu:
  - Ustawy o pomocy społecznej,
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej,
- kreatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista ,sumienność i rzetelność, umiejętność pracy w zespole,

**Zakres podstawowych zadań na stanowisku**

- wykonywanie czynności związanych z przyjęciem, pobytem oraz wypisem mieszkańców,
- czynny udział w procesie adaptacji mieszkańców
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- stymulowanie i utrzymywanie kontaktu z rodzinami mieszkańców,

- współpraca z instytucjami pomocy społecznej, organami administracji publicznej, sądami, organami rentowymi oraz innymi organizacjami w zakresie dotyczącym pobytu mieszkańców DPS,

Wymagane dokumenty:

- CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, i staż pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w kadrach Domu Pomocy Społecznej Jedlina" w Mieni  
w godz 8-15 , lub na adres e-mail: sekretariat@jedlina.dps.pl

Osoba do kontaktu: Ewa Milewska telefon 25 757 01 60, 25 757 09 49 wew. 610

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
"Jedlina" w Mieni  
Witold Chojnacki

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

### **Oświadczenia**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
podpis

Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
podpis

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....  
podpis

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie zadań na stanowisku pracownika socjalnego.

.....  
podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY  
UBIEGAJĄCEJ SIE O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie ( gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie ( gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdą są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełniania wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

### Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób w procesie rekrutacji w Domu Pomocy Społecznej „Jedlina”**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119, s. 1, zwane dalej „RODO”)informujemy, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej „Jedlina”** kontakt: ul. Jedlina 12, 05-319 Mienia, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Jedlina”.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” można kontaktować się po adresem: [inspektor@pcpr-minskmaaz.pl](mailto:inspektor@pcpr-minskmaaz.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu działań zmierzających do zawarcia umowy ( zgodnie z art.6 ust.1 lit. b, c RODO) na podstawie art.221 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji i zawarcia umowy o pracę- w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.  
Pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Zgody na przetwarzanie danych w CV i/lub liście motywacyjnym: jeżeli jest w nich więcej informacji niż wymienione powyżej, czyli np.. jeżeli zostaną podane : zainteresowania, dołączona zostanie fotografia. Zgody jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO (np. stopniu niepełnosprawności i innych).
5. Odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jedlina”.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych wymaga złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres : Dom Pomocy Społecznej „Jedlina”, ul Jedlina 12, 05-319 Mienia.
7. Dane osobowe pozyskane od osób biorących udział w naborze przechowywane będą przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Dokumenty mogą być zwrócone kandydatowi, a w przypadku ich nieodebrania będą komisyjnie zniszczone. Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” nie odsyła dokumentów złożonych do naboru. Można je odebrać osobiście w siedzibie placówki.
8. Udostępnione nam dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania oraz do ograniczenia przetwarzania.
10. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową rekrutacji przez Administratora.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
(podpis osoby rekrutującej)