

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
PSYCHOLOG – ½ ETATU
w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim**

I. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

- prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,

Dodatkowe:

- odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- umiejętność zachowania dyskrecji,
- umiejętność interpretowania przepisów.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

- diagnoza i prowadzenie dokumentacji wychowanków placówki,
- prowadzenie badań i obserwacji psychologicznych,
- współpraca z wychowawcami w planowaniu i realizacji procesu wychowawczego powierzonych wychowanków,
- współpraca z zespołem kierującym procesem wychowawczym dziecka,
- współpraca z rodzinami biologicznymi wychowanków,
- sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami,
- przygotowywanie opinii i korespondencja z instytucjami (Sąd, szkoły, Policja itp.).

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV,
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,

IV. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 4L,

V. OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY:

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

Liczba stanowisk pracy – 1 stanowisko

Termin rozpoczęcia pracy: **KWIECIEŃ 2024 R.**

Rodzaj umowy: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

VI. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

- Termin – **do 8 MARCA 2024 roku.**
- Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie z dopiskiem „**NABÓR NA STANOWISKO PSYCHOLOGA**”.

- Miejsce – Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 4L, 05-300 Mińsk Mazowiecki

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

- Kontakt z kadrami – tel. 797 239 570
- Aplikacje, które wpłyną do Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do placówki)
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego pisemnie lub telefonicznie.
- Dokumenty osoby biorącej udział w rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Dokumenty mogą być zwrócone kandydatowi, a w przypadku ich nieodebrania będą komisyjnie zniszczone. Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim nie odsyła dokumentów złożonych do naboru. Można je odebrać osobiście w kadrach przy ul. Budowlanej 4D/6

Mińsk Mazowiecki 23.02.2024 r.

Dyrektor
Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim
Justyna Kowszun