

Protokół Nr 38/25
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 31 marca 2025 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak

członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek
Damian Kacprowicz
Piotr Ładno

oraz: Krzysztof Falkowski – Sekretarz Powiatu
Beata Gańko – Skarbnik Powiatu
Monika Skrzyńska – dyr. Biura Rady i Zarządu
Marcin Gałuszko – z-ca dyr. Biura Promocji
Renata Małecka – dyr. PCPR w Mińsku Maz.
Wincenty Bartnicki – z-ca dyr. Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim oraz informacji o stanie mienia Powiatu za 2024 r.
4. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia Zarządu.
5. Informacja z realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2024 r.
6. Informacja z wykorzystania dotacji udzielonych w 2024 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
7. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na II kwartał 2025 r.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2025 rok.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zbycia składnika majątkowego Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Halinów.
12. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji.
13. Sprawy różne.
14. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 19 marca 2025 r.
15. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Starosta – Remigiusz Górniak otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Starosta – Remigiusz Górniak przedstawił porządek posiedzenia, do którego zaproponował zmianę polegającą na przeniesieniu pkt 6 jako pkt 3. Z zaproponowaną zmianą porządek został przyjęty jednogłośnie (nieobecna Wicestarosta – Urszula Pacyga i p. Robert Grubek).

Ad. 3

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko powiedziała, że w dniu 31 marca upływa termin przedłożenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2024 rok. Następnie omówiła projekt uchwały w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim oraz informacji o stanie mienia Powiatu za 2024 r.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim oraz informacji o stanie mienia Powiatu za 2024 r. Członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Remigiusz Lesław Górniak - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było, nieobecny p. Robert Grubek i p. Urszula Pacyga.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 264/25 w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim oraz informacji o stanie mienia Powiatu za 2024 r.

Ad. 4

Starosta – Remigiusz Górniak poinformował o następującej sprawie:

- w Statucie SPZOZ w Mińsku Maz. jest błędny zapis w § 28 dotyczący obowiązku pokrycia przez organ prowadzący straty SPZOZ, który należy zmienić.

Ad. 5

Dyrektor PCPR – Renata Małecka poinformowała, że w 2024 r. dotacje w łącznej wysokości 36.500 zł przyznano 3 stowarzyszeniom. Następnie przedstawiła informację o realizacji w 2024 r. zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- Stowarzyszenie „Koniczynka” z Ignacowa otrzymało na realizację zadania „Dotyk Psiej Łapy” dotację 4.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i sprawozdanie zostało złożone w terminie.
- Mazowieckie Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży z Mózgowym Porażeniem Dziecięcym „Krok Dalej” otrzymało na realizację zadania „Przyjazna świetlica” dotację w kwocie 22.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i sprawozdanie zostało złożone w terminie.
- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” otrzymało na realizację zadania „Zooterapia” dotację w kwocie 10.500 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i sprawozdanie złożone w terminie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął przedstawioną informację.

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras przedstawił informację o realizacji zadań publicznych w 2024 r.:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- Fundacja „Czas Sztuki” w Dębowcach na realizację zadania pn. „Muzyka różnych stron świata” otrzymała dotację w kwocie 18.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową i aneksem, z uwagą, że zmieniono kolejność poszczególnych koncertów. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową, a sprawozdanie złożone w terminie.
- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” na realizację zadania „XVI Integracyjny Koncert Mikołajkowy” otrzymało dotację 10.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową i aneksem, z uwagą, że w koncercie ze względów zdrowotnych nie wzięli udziału podopieczni Stowarzyszenia Krok Dalej z Mińska Maz. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową (koszt całkowity zadania zwiększono o 3,87 zł, który został pokryty ze środków własnych). Sprawozdanie z wykonania zadania złożono w terminie.

- Fundacja Rozwoju Kultury im. Konstantego Ryszarda Domagały „Lira” na realizację koncertu muzyki programowej „Dzień z muzyką” dla dzieci klas I-III szkół podstawowych powiatu mińskiego otrzymało dotację 5.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, a sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie Inicjatyw Wszelkich „Drzewo Pokoleń” w Kałuszynie na realizację zadania pn. XVI Powiatowy Dzień Kultury Żydowskiej z cyklu spotkań Miasteczka dwóch kultur w roku Jubileuszu 25-lecia Powiatu Mińskiego otrzymało dotację w kwocie 9.500 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową, z uwagą, że zmieniono termin zakończenia realizacji działania 2 – Cykl zajęć i warsztatów artystycznych. Zgodnie z ofertą miał odbyć się 17.05.2024 r., a został on wydłużony do dnia 24.05.2024 r. Sprawozdanie zostało złożone w terminie. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową (koszt całkowity zadania zwiększono o kwotę 1.098,96 zł, wkład finansowy został zwiększony).

- Stowarzyszenie Strefa Dobrych Wibracji w Cegłowie na realizację zadania „Tajemniczy krajobraz. Powiat Miński – Fotograficzna wystawa plenerowa i on-line” otrzymało dotację w kwocie 14.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Fundacja Rozwoju Kultury im. Konstantego Ryszarda Domagały „Lira” na realizację IV Konkursu Muzycznego „Mińskie nutki Konstantego” otrzymało dotację w kwocie 2.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową z uwagą, że udział wzięło więcej dzieci niż zakładano, zmieniono termin przeprowadzenia warsztatów i koncertu. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową (całkowity koszt zadania zwiększył się o 1.253,90 zł, dokonano przesunięć i dodano wkład rzeczowy oraz zwiększono wartość świadczeń pieniężnych od odbiorców o 300 zł). Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie Strefa Dobrych Wibracji w Cegłowie na realizację zadania Jubileusz 25-lecia Powiatu Mińskiego w obiektywie fotograficznym – „Powiat Miński. Kultura. Historia. Krajobraz” otrzymało dotację w kwocie 9.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową i aneksem. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Stowarzyszenie „Radość Trzeciego Wieku” w Mińsku Mazowieckim na wydanie Biuletynu – 15-lecie Stowarzyszenia „Radość Trzeciego Wieku” otrzymało dotację

w kwocie 6.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Mińskiej w Julianowie na realizację zadania Mapa rysunkowa powiatu mińskiego otrzymała dotację w kwocie 6.600 zł. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane niezgodnie z umową. LOT ZM odmówiło zwrotu dotacji. Zwrot dotacji dochodzony jest w trybie decyzji administracyjnej.

Zarząd przyjął przedstawioną informację.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Mińsku Mazowieckim na realizację zadania pn. „Organizacja powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży” otrzymał dotację w kwocie 45.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, z uwagą, że oferta zakładała zorganizowanie 14 przejazdów reprezentacji powiatu mińskiego na zawody rejonu siedleckiego, a ostatecznie zorganizowano 12 przejazdów. Pod względem finansowym zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Miński Klub Sportowy MMA TEAM w Mińsku Mazowieckim na realizację zadania pn. „VII Mistrzostwa Polski w Brazylijskim Jiu-Jitsu dla dzieci i młodzieży” otrzymał dotację w kwocie 7.500 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Towarzystwo Przyjaciół Sulejówka w Sulejówku na realizację zadania „XVII Bieg Marszałka” otrzymało dotację w kwocie 24.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, z uwagą, że w ramach imprezy biegowej nie zorganizowano Mistrzostw Grupy Polsat z powodu wycofania się telewizji Polsat z przedsięwzięcia. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową, całkowity koszt zadania zwiększył się o 5.780,09 zł i został pokryty ze środków własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców i z innych źródeł. Sprawozdanie złożono 3 dni po terminie.

- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” na realizację zadania pn. „Mazowiecki Turniej Hokeja Halowego Olimpiad Specjalnych Ignaców – Mińsk Mazowiecki 2024” otrzymało dotację w kwocie 3.500 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową,

z uwagą, że została zmieniona ilość sędziów. Sprawozdanie zostało złożone w terminie. Pod względem finansowym zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, zwiększył się koszt całkowity o 33,73 zł i został pokryty z wkładu własnego.

- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” na realizację zadania pn. „XIV Powiatowy Integracyjny Turniej w Kręgle” otrzymało dotację w kwocie 2.500 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, z uwagą, że sesje treningowe miały odbyć się w miesiącu poprzedzającym turniej, ale termin został zmieniony i dostosowany do prośby uczestniczących placówek. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową, całkowity koszt zadania zwiększył się o 2,71 zł i został pokryty z wkładu własnego. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie Inicjatyw Wszelkich „Drzewo Pokoleń” w Kałuszynie na realizację zadania pn. „W ogrodzie barw i dźwięków”. VII Otwarty Turniej Drużyn Sportowych 2024 otrzymało dotację w kwocie 8.500 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową i aneksem. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową, całkowity koszt zadania zwiększył się o 0.96 zł. Sprawozdanie złożono w terminie.

- Uczniowski Klub Sportowy Bizon w Bożej Woli na realizację zadania Spartakiada Przedszkolaka otrzymał dotację w kwocie 2.000 zł. Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową z uwagą, że w Spartakiadzie wezmą udział szkoły/przedszkola z terenu powiatu, a ostatecznie wzięły udział tylko z Gminy Siennica. Pod względem finansowym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Sprawozdanie zostało złożone w systemie Witkac 11 lipca 2024 r., a dostarczone do Starostwa 29 lipca 2024 r. (dziewięć dni po terminie). Przedstawiono wyjaśnienia.

- Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Mińsku Mazowieckim na realizację zadania pn. „Wspieranie udziału sportowców reprezentujących powiat miński w zawodach o zasięgu wojewódzkim” otrzymał dotację w kwocie 3.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, a sprawozdanie złożono w terminie.

Zarząd przyjął przedstawioną informację.

Turystyka i krajoznawstwo oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Mińskiej w Julianowie na realizację zadania pn. „Wizyta Studyjna V” otrzymała dotację w kwocie 4.000 zł. Wykorzystana została dotacja w kwocie 3.260 zł (zwrócono 740 zł). Zadanie zostało wykonane zgodnie z umową. Zmniejszono koszt całkowity zadania o 740 zł. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Stowarzyszenie „Dzieciom Radość Ignaców” na realizację zadania pn. „Rajd pieszy po Kampinoskim Parku Narodowym z przejazdem kolejką wąskotorową” otrzymał dotację w kwocie 4.000 zł, wykorzystano dotację w kwocie 3.800 zł dokonano zwrotu 200 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemi Mińskiej w Julianowie na realizację zadania Kolorowanka „Chodź pomaluj powiat miński” otrzymała dotację w kwocie 2.000 zł. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. Sprawozdanie złożono w terminie.

Następnie p. **Michał Góras** przedstawił informację o realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert w 2024 r.:

- Stowarzyszenie „Koniczynka” działające na rzecz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w Ignacowie otrzymało dotację w kwocie 4.000 zł na realizację zadania pn. XI Międzyszkolny Konkurs Piosenki Obcojęzycznej. Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową, z uwagą, że w koncercie nie wzięła udziału placówka z województwa mazowieckiego ze względu na kłopoty z dojazdem. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Mińskie Towarzystwo Muzyczne otrzymało dotację w kwocie 10.000 zł na realizację zadania – Przegląd Chórów Powiatu Mińskiego – Rozwój przez muzykę. Pod względem merytorycznym zadanie zostało wykonane zgodnie z umową, z uwagą, że oferta zakładała udział 6-10 dyrygentów w warsztatach dyrygenckich, a ostatecznie udział wzięło 5 dyrygentów reprezentujących 8 chórów. Sprawozdanie zostało złożone w terminie.

- Mińsko Mazowieckie Koło Łowieckie zwróciło dotację jaką otrzymało na Wydanie publikacji książkowej „100 lat łowiectwa na ziemi mińskiej – monografia Mińsko Mazowieckiego Koła Łowieckiego” w wysokości 5.000 zł wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Organizacja zrezygnowała z realizacji zadania i rozwiązana została umowa.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawione informacje o realizacji zadań przez organizacje pozarządowe.

Ad. 6

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras przedstawił informację z wykorzystania dotacji udzielonych w 2024 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Dotacje przyznane zostały:

- Parafii Kościoła Katolickiego Mariawitów pw. Przenajświętszego Sakramentu w Długiej Kościelnej na prace konserwatorskie i renowacyjne elewacji w kościele pw. Przenajświętszego Sakramentu w Długiej Kościelnej w kwocie 29.500 zł, a całkowity koszt zadania wynosił 304.495,18 zł. Wyjaśnił, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem (wykonano m.in.: konserwację dalszych części elewacji kościoła – konserwację wątku ceglanego elewacji bocznych, zakrystii i prezbiterium, odbudowę wieżyczek oraz konserwację medalionu).

- Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. św. Stanisława Kostki w Okuniewie na konserwację feretronu Matki Boskiej Różańcowej w kościele pw. św. Stanisława Kostki w Okuniewie w kwocie 10.500 zł, a całkowity koszt zadania wynosił 33.644 zł. Wyjaśnił, że przyznana dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. Wykonano m.in.: prace malarskie sztalugowe na podłożu sztywnym, technika olejna, oczyszczono powierzchnię odpowiednim preparatem, wykonano końcowe werniksowanie, usunięto wszelkie nieoryginalne powłoki przy pomocy odpowiedniego preparatu lub mechanicznie, wzmocniono konstrukcję, uzupełniono ubytki w drewnie, położono 10 warstw gruntu kredowo-klejowego na miejscach do malowania, złocenie i srebrzenie, relief pełny w ramach prac konserwatorskich rzeźby i elementów architektonicznych, usunięto spękane grunty z elementów złożonych matowo i malowanych, usunięto grunty pod złocenia polerowane, zagruntowano powierzchnię odpowiednim klejem kostnym, położono 10 warstw gruntu kredowo-klejowego na

miejscach pod maty, położono 20 warstw gruntu kredowo-klejowego na miejscach pod polery 25% powierzchni złocień, wyszlifowano do koniecznego wyglądu powierzchnie zagruntowane, wykonano polery złota na pulmencie, wykonano położenie złota matowego na mixtion, pomalowano artystyczną farbą olejną na kolor zgodny z oryginałem.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawioną informację.

Ad. 7

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko omówiła projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na II kwartał 2025 r. Wyjaśniła, że na II kwartał poziom dochodów założony został na 55,22% i poziom wydatków w wysokości 49,44%. Przeprowadzono głosowanie nad projektem uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na II kwartał 2025 r. Członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Remigiusz Lesław Górniak - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Robert Grubek – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było, nieobecna Wicestarosta - Urszula Pacyga.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 265/25 w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na II kwartał 2025 r.

Ad. 8

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2025 rok. Wyjaśniła, że zmiany polegają na zmianie planu dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, zmianie planu dochodów i wydatków dotyczących realizacji ze środków Funduszu Pomocy zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących i dotyczą:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Maz.

- Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz.
- Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni,
- Domu Pomocy Społecznej w Kątach,
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sulejówku,
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Maz.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Remigiusz Lesław Górniak - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Robert Henryk Grubek – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było, nieobecna Wicestarosta – Urszula Pacyga.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 266/25 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2025 rok.

Ad. 9

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko przedstawiła projekt uchwały w sprawie zbycia składnika majątkowego Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim. Wyjaśniła, że chodzi o sprzedaż w drodze przetargu pisemnego samochodu osobowego marki Volkswagen T4 Kombi, rok produkcji 2001. Dodała, że cena wywoławcza to kwota 7.000 zł.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 267/25 w sprawie zbycia składnika majątkowego Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 10

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski powiedział, że dyrektor DPS św. Józefa w Mieni wystąpił z wnioskiem o dokonanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym i przyjęcie Regulaminu Organizacyjnego DPS. Wyjaśnił, że zmiany dotyczą:

- w § 2 uaktualnienia publikatorów przepisów prawa, na podstawie których działa DPS,
- w § 11 Dział Opiekuńczo – Terapeutyczny pkt II sekcja pielęgniarsko-opiekuńcza wprowadzenia zapisu „Koordynatorem oddziału może być osoba posiadająca właściwe wykształcenie kierunkowe: pielęgniarka, opiekun medyczny, fizjoterapeuta lub osoba posiadająca wykształcenie wyższe w kierunkach praca socjalna, pedagogika, psychologia, socjoterapia.”
- w § 11 pkt III sekcja terapeutyczna dodano pkt „c) terapeuci zajęciowi”,
- § 11 pkt IV dodano masażystę i punkt brzmi „Fizjoterapeuta, masażysta – podlegający bezpośrednio Kierownikowi Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego”.
- w § 13 Dział Gospodarczy dotychczas był zapis „elektryk” a zmieniono na „elektryk – konserwator”. Następnie odczytał projekt uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 268/25 w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni.

Ad. 11

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski powiedział, że wpłynął wniosek Burmistrza Halinowa o zaopiniowanie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi o długości 345 mb położonej na działce ewidencyjnej nr 24 w obrębie geodezyjnym Chobot gm. Halinów. Dodał, że Zarząd Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. zaopiniował pozytywnie powyższy wniosek. Następnie przedstawił projekt uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Halinów. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 269/25 w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi na terenie Gminy Halinów.

Ad. 12

Dyrektor Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy – Wincenty Bartnicki powiedział, że wpłynęło zawiadomienie od wykonawcy robót o zakończeniu remontu dwóch sal gimnastycznych i zaplecza socjalnego sal w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim wraz z zakupem urządzeń sportowych. W związku z tym, należy powołać komisję odbiorową. Zarząd Powiatu zgłosił na Przewodniczącego komisji p. Roberta Grubka. Członkami komisji zostali: Beata Chromińska – dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim, Katarzyna Ostrowska – Kierownik Gospodarczy Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim, Bogusław Kowalczyk – Inspektor nadzoru inwestorskiego, Wincenty Bartnicki – Zastępca Dyrektora Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 270/25 w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego.

Ad. 13

Dyrektor PCPR – Renata Małecka powróciła do tematu zakupu samochodu dla rodzinnego domu dziecka. Poinformowała, że istnieje fundacja, która współpracuje z Toyotą. Fundacja podpisuje umowę z Toyotą i przekazuje samochód w leasing na 2 lata. Wyjaśniła, że PCPR-y wyrażają zgody i refundują koszt miesięcznie przez 2 lata.

Zarząd Powiatu analizował ponadto inne możliwości wsparcia rodzinnego domu dziecka w zakupie samochodu.

Członek Zarządu – Robert Grubek powiedział, że zgłosiło się do niego Stowarzyszenie „Kubuś”, które chciałoby zabrać swoich podopiecznych na wakacje nad morze. Zwrócił się do p. Renaty Małeckiej o informację o złożonych wnioskach przez Stowarzyszenie „Kubuś”.

Starosta – Remigiusz Górniak zwrócił się z pytaniem do dyrektora PCPR, czy poprzedni Zarząd Powiatu podejmował próby pozyskiwania środków na zakup samochodów i budowę placów zabaw lub doposażenie.

P. Renata Małecka powiedziała, że składany był wniosek do PFRON na samochód dla Domu Dziecka w Mińsku Maz., a na pozostałe rzeczy nie były składane wnioski.

Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska przedstawiła petycję p. Krzysztofa Śledzińskiego dotyczącą wykonania napraw miejscowych drogi powiatowej nr 2251W Kałuszyn-Milew-Falbogi poprzez wykonanie nakładek bitumicznych.

Zarząd postanowił przekazać złożone pismo do ZDP w Mińsku Maz. celem przeanalizowania możliwości wykonania nakładek na ww. drodze.

Członek Zarządu – Piotr Ładno zwrócił się o zaproszenie na kolejne posiedzenie dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. celem przedstawienia propozycji wykonania nakładek.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się o zaproszenie na kolejne posiedzenie dyrektora Wydziału Środowiska i Rolnictwa.

P. Robert Grubek poinformował, że ksiądz dziekan z Okuniewa zwrócił się z prośbą o możliwość dofinansowania organizacji koncertu (ok. 5.000 zł), który zostanie zorganizowany w okresie letnim.

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras wyjaśnił, że do 4 kwietnia br. trwa konkurs ofert na realizację zadań publicznych. Organizacja może złożyć wniosek lub wystąpić z wnioskiem o współorganizację koncertu.

Ustalono, że kolejne posiedzenie odbędzie się 8 kwietnia 2025 r. o godz. 10.00.

Ad. 14

Protokół posiedzenia w dniu 19 marca 2025 r. został przyjęty.

Ad. 15

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Remigiusz Górniak

Członkowie Zarządu: Robert Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno