

Protokół Nr 37/25
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 19 marca 2025 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek
Damian Kacprowicz
Piotr Ładno

oraz: Krzysztof Falkowski – Sekretarz Powiatu
Beata Gańko – Skarbnik Powiatu
Monika Skrzyńska – dyr. Biura Rady i Zarządu
Wojciech Osiński – dyr. Biura Gospodarki Nieruchomościami
Daniel Kowalski – dyr. Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy
Marcin Gałuszko – z-ca dyr. Biura Promocji
Edyta Chłopak – dyr. Biura Oświaty
Aneta Sosinowska – dyr. Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Rozpatrzenie wniosków do projektów uchwał i innych materiałów na X sesję Rady Powiatu Mińskiego.
5. Podjęcie uchwały w sprawie użyczenia Gminie Dębe Wielkie części nieruchomości położonej w miejscowości Ruda.
6. Podjęcie uchwały w sprawie określenia osób uprawnionych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
7. Sprawy różne.
8. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 12 marca 2025 r.
9. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Starosta – Remigiusz Górniak otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Starosta – Remigiusz Górniak przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3

Starosta – Remigiusz Górniak poinformował o następującej sprawie:

- wpłynęła negatywna opinia Ministra Sprawiedliwości w zakresie współfinansowania budowy kompleksu administracyjno-usługowego na potrzeby Starostwa i Sądu Rejonowego. Wyjaśnił, iż zostanie podpisana umowa intencyjna, zakładająca, że po wybudowaniu nowego budynku Sądu przejmie jego dawny budynek na potrzeby Starostwa.

Ad. 4

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko przedstawiła dodatkowe wnioski do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie powiatu na sesję Rady Powiatu:

- zmniejszenie planu wydatków na dotacje przeznaczone na ochronę zabytków – 10.000 zł i zwiększenie planu wydatków o 10.000 zł z przeznaczeniem na współorganizację wydarzenia pt. „Festiwal Tańca Halinów 2025 Grand Prix Polski PTT”,
 - zwiększenie planu wydatków na zadanie majątkowe „Budowa szkolnej hali sportowej w ZSZ Nr 2 z infrastrukturą towarzyszącą” o 10.000 zł w związku z potrzebą aktualizacji dokumentacji projektowo-towarzyszącej,
 - zmniejszenie planu dochodów o 1.130.134,76 zł z tytułu dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg do zadania „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2222W ul. A. Chrościelewskiego w Mińsku Maz. od km 11+672 do km 12+648” (zadanie otrzymało dofinansowanie w kwocie 70% kosztów kwalifikowanych przy planowanych 80%),
 - zwiększenie planu dochodów o 1.214.390 zł w związku z przyznaniem przez Ministra Finansów środków z rezerwy na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu na pokrycie niedoboru na koszty podwyżek dla nauczycieli o 5% w roku bieżącym.
- Zarząd przyjął przedstawiony materiał.

Ad. 5

Dyrektor Biura Gospodarki Nieruchomościami – Wojciech Osiński poinformował, że Wójt Gminy Dębe Wielkie wystąpił z wnioskiem o użyczenie do 31 grudnia 2025 r. części nieruchomości stanowiącej drogę powiatową nr 2222W będącą własnością powiatu celem włączenia drogi gminnej nr 220219W do drogi powiatowej. Następnie odczytał projekt uchwały w sprawie użyczenia Gminie Dębe

Wielkie części nieruchomości położonej w miejscowości Ruda. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 262/25 w sprawie użyczenia Gminie Dębe Wielkie części nieruchomości położonej w miejscowości Ruda.

Ad. 6

Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska poinformowała, że w dniach 25 marca – 1 kwietnia 2025 r. nieobecna będzie Wicestarosta – Urszula Pacyga i należy upoważnić członka Zarządu do składania wspólnie ze Starostą oświadczeń woli w imieniu powiatu. Zaproponowano upoważnienie p. Piotra Ładno. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie określenia osób uprawnionych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych; przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 263/25 w sprawie określenia osób uprawnionych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

Ad. 7

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że zwróciła się do Dyrektora Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy o informację, jaki byłby koszt przeprowadzenia audytu paneli fotowoltaicznych w jednostkach. Wyjaśniła, że otrzymała informację, że były dwie oferty na 38.000 zł i na 20.000 zł brutto.

Członek Zarządu – Robert Grubek powiedział, że nie widzi potrzeby przeprowadzania takiego audytu.

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko powiedziała, że nie wiemy, ile panele fotowoltaiczne przynoszą korzyści. Dodała, że nie mamy dochodów z wytwarzanej energii i wprowadzanej do sieci.

Dyrektor Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy powiedział, że audyt obejmowałby pełną weryfikację przyłączy kablowych i energetycznych. Celem audytu byłoby skalibrowanie urządzeń i zwiększenie ich efektywności energetycznej (zintegrowanie systemu z licznikiem pod kątem odczytu). Dodał, że z rozeznania cenowego wynikają dwie kwoty 19.000 zł i 35.000 zł (rozszerzony audyt).

Członkowie Zarządu p. Piotr Ładno i p. Robert Grubek byli przeciwni przeprowadzaniu audytu.

P. Robert Grubek zwrócił się z pytaniem, czy poczyniono działania w kierunku zamontowania urządzeń do odzyskiwania energii biernej, które pozwala na duże oszczędności w opłatach za energię elektryczną.

Dyrektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego – Aneta Sosinowska powiedziała, że zebrane zostały informacje ze wszystkich jednostek na temat ilości energii biernej i przekazano je firmie, która przygotowuje ofertę i w kwietniu odbędzie się spotkanie z jednostkami, na którym przekazana zostanie informacja o kosztach i oszczędnościach.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że w związku z tym, że nie będzie budowana nowa siedziba Starostwa, należy podjąć działania w kierunku przeprowadzenia remontu w obecnym budynku i spowodować, aby urząd był bardziej przyjazny dla interesantów (szczególnie parter budynku). Dodała, że należy przeprowadzić analizę kosztów wykonania remontu.

Członek Zarządu – Damian Kacprowicz przychylił się do propozycji wyremontowania parteru Starostwa. Dodał, że można byłoby wystąpić o środki z PFRON na przebudowę i dostosowanie dla osób niepełnosprawnych.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że chciałaby z PFRON pozyskać środki na windę.

Członek Zarządu – Robert Grubek powiedział, że od początku kadencji zwraca uwagę na nieestetyczny wygląd wejścia do Starostwa.

Starosta – Remigiusz Górniak zwrócił się z pytaniem, jak wygląda sytuacja z pomieszczeniami po policji na ul. Piłsudskiego.

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski powiedział, że w przyszłym tygodniu możliwe byłoby podpisanie umowy z WIOŚ. Następnie przedstawił pomysł zagospodarowania pomieszczeń na ul. Piłsudskiego i przeniesienia tam Biura Gospodarki Nieruchomościami, Biura Zdrowia i Spraw Społecznych, Zespołu Kontroli Wewnętrznej i Audytora oraz ewentualnie Geologa Powiatowego.

Dyrektor Biura Gospodarki Nieruchomościami – Wojciech Osiński poinformował, że skontaktował się z prezesem Handlowo-Usługowej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w zakresie ewentualnej sprzedaży nieruchomości przy ul. Małej w Mińsku Maz. Wyjaśnił, że jest wola sprzedaży tej nieruchomości o pow. 3540 mkw. Wyjaśnił, że w budynku znajdującym się na nieruchomości są lokale mieszkalne, szkoła językowa i inne lokale wynajmowane komercyjnie.

Członek Zarządu – Robert Grubek powiedział, że dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz. wielokrotnie zgłaszała brak terenu niezbędnego szkole np. w przypadku ewakuacji.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że Zespół Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz. to najbardziej oblegana szkoła, a nie posiada hali sportowej.

P. Wojciech Osiński powiedział, że jeżeli będzie zainteresowanie Zarządu Powiatu w zakresie zakupu tej nieruchomości to zlecone zostanie wykonanie operatu szacunkowego celem poznania wartości rynkowej całej nieruchomości.

Dyrektor Biura Oświaty – Edyta Chłopik powiedziała, że w związku z ciągłymi wnioskami dyrektorów szkół o dodatkowe etaty obsługi skłoniło ją to do przeanalizowania sytuacji etatowej pracowników obsługi. W związku z tym, przeprowadziła analizę i przekazała członkom Zarządu zestawienie obrazujące zatrudnienie w szkołach. Dodała, że przeliczyła etat osoby sprzątającej na powierzchnię do sprzątania. W wyniku przeprowadzonej analizy wynika, że te osoby mają na etat zróżnicowaną powierzchnię do sprzątania.

Zwróciła się do Zarządu z pytaniem, czy chcemy wprowadzić zasady etatyzacji pracowników obsługi w szkołach.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się z pytaniem, czy analizowana była kwestia zatrudnienia administracji w szkołach.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że z dyrektor Biura Oświaty od jakiegoś czasu przyglądają się zatrudnieniu administracji w szkołach. Powiedziała, że przeprowadzoną analizę przedstawiono dyrektorom szkół. Dodała, że analizie poddane zostanie również zatrudnienie całej administracji w oświacie.

Członek Zarządu – Piotr Ładno powiedział, że branie pod uwagę wyłącznie powierzchni do sprzątania jest zbyt ogólne, należy brać również pod uwagę ilość sal, drzwi, okien itp. Dodał, że osoby sprzątające nie sprzątają wyłącznie podłóg. Stwierdził, że branie pod uwagę tylko i wyłącznie jednego czynnika jest niesprawiedliwe, a taka analiza powinna zostać przeprowadzona szerzej biorąc pod uwagę wiele innych czynników.

Członek Zarządu – Damian Kacprowicz zwrócił uwagę, że wiele szkół posiada konserwatorów, którzy również wykonują wiele prac we własnym zakresie np. malowanie sal i dzięki temu jednostki mają oszczędności na usługach zewnętrznych. Wyjaśnił, że dokonując analizy należy wziąć więcej czynników pod uwagę, a nie tylko powierzchnię. Stwierdził, że każda szkoła jest inna (np. pracuje 7 dni w tygodniu).

Członek Zarządu - Robert Grubek zwrócił się do dyrektora Biura Oświaty z pytaniem, ile szkół posiada maszyny do czyszczenia podłóg.

Dyrektor Biura Oświaty powiedziała, że maszynę taką posiada Zespół Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.

Podsumowując **Starosta – Remigiusz Górniak** powiedział, że należy iść w przedstawionym kierunku, ale należy wziąć pod uwagę jeszcze inne kryteria. Ustalono, że Zarząd powróci do tematu.

Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska przedstawiła wniosek złożony przez firmę SEDROX działającą w imieniu i na rzecz Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki o wydanie opinii na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych dla dokumentacji pn. „Rozbudowa drogi gminnej nr 220804W w miejscowości Grabina polegająca na budowie ciągu dla pieszych wraz z dostosowaniem elementów pasa drogowego oraz zaprojektowaniu skrzyżowania z wyniesioną powierzchnią w celu uspokojenia ruchu w obrębie skrzyżowania ulic Akacyjowej i Sosnowej”. Dodała, że Zarząd Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował przedłożone materiały dla przedmiotowego zadania.

Ustalono, że kolejne posiedzenie odbędzie się 31 marca 2025 r. o godz. 8.30.

Ad. 8

Protokół posiedzenia w dniu 12 marca 2025 r. został przyjęty.

Ad. 9

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Remigiusz Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

Członkowie Zarządu: Robert Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno

