

Protokół Nr 33/25
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 11 lutego 2025 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek
Damian Kacprowicz
Piotr Ładno

oraz: Krzysztof Falkowski – Sekretarz Powiatu
Beata Gańko – Skarbnik Powiatu
Monika Skrzyńska – dyr. Biura Rady i Zarządu
Piotr Stępień – wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Renata Małecka – dyr. PCPR w Mińsku Maz.
Witold Chojnacki – dyr. Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni
Michał Siemiński – dyr. Biura Promocji
Michał Góras – dyr. Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Sprawy funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni.
5. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia do zawarcia umowy i realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
6. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrozach na 2025 rok.
8. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim.
9. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowych do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.
10. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim do samodzielnego reprezentowania Powiatu Mińskiego w sprawach dotyczących udziału Powiatu Mińskiego w projekcie pt. „Mobilność nauczycieli CKZiU – kluczem do innowacyjnej edukacji zawodowej” w ramach programu Erasmus+.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych im. Janiny Porazińskiej w Ignacowie do realizacji projektu pt. „AI jako asystent w pracy nauczyciela z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” w ramach programu Erasmus+.

12. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji.
13. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2025 rok.
15. Przyjęcie projektów uchwał i innych materiałów na X sesję Rady Powiatu Mińskiego.
16. Sprawy różne.
17. Przyjęcie protokołu z posiedzenia w dniu 28 stycznia 2025 r.
18. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Wicestarosta – Urszula Pacyga otworzyła posiedzenie.

Ad. 2

Wicestarosta – Urszula Pacyga przedstawiła porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Ad. 3

Wicestarosta – Urszula Pacyga poinformowała o następujących sprawach:

- 31 stycznia br. odbyła się prezentacja wstępnej koncepcji projektu wizualizacji oferty szkół ponadpodstawowych,
- odbyły się narady z dyrektorami jednostek oświatowych oraz dyrektorami wydziałów i biur Starostwa Powiatowego,
- odbyły się studniówki uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz., Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Maz. i Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz.
- złożony został wniosek o dofinansowanie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu,
- złożony został wniosek na kwotę 100.000 zł na zadania w zakresie promocji zdrowia,
- wizytowała Szpital Powiatowy,
- powiat jako pierwszy w Polsce wprowadza pilotażowy projekt e-płatności.

Ad. 4

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni – Witold Chojnacki poinformował, że DPS usytuowany jest przy rezerwacie „Jedlina” i przeznaczony jest dla 105 niepełnosprawnych intelektualnie mężczyzn. W Domu zatrudnionych jest 75 pracowników i Dom spełnia wszystkie wymogi określone w standardach. Poinformował, że należy mieć na uwadze w przyszłości inwestycję związaną z oczyszczalnią ścieków, gdyż obecna ma już 20 lat i kończy się już żłóże biologiczne. Dodał, że wykonana została ekspertyza, z której wynika, że można oczyszczalnię modernizować lub budować nową (koszt nowej ok. 1 mln zł).

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się z pytaniem, jakie wnioski dyrektor składał w poprzedniej kadencji.

Dyrektor - Witold Chojnacki powiedział, że w ostatnich 5 latach największe inwestycje to budowa dwóch wind (koszt 230.371,90 zł i 259.889 zł) oraz wykonanie klatki schodowej ppoż w budynku głównym (koszt 283.148 zł).

Poinformował, że strukturze Domu ma zastępcę dyrektora, kierownika działu opiekuńczego, pielęgniarkę koordynującą, koordynatora sekcji żywienia, koordynatorów budynków. Dodał, że DPS ma dwa samochody tj. bus dla osób niepełnosprawnych z 2010 r. i samochód osobowy z 2016 r.

P. Robert Grubek zwrócił się z pytaniem, czy dyrektor kontroluje godziny pracy pracowników.

Dyrektor DPS powiedział, że nie ma problemów związanych ze spóźnianiem pracowników, są to rzadkie sytuacje losowe.

P. Piotr Stępień zwrócił się z pytaniem, czy jednostka posiada audyt energetyczny.

P. Witold Chojnacki powiedział, że DPS posiada audyt, dodał, że wszystkie budynki są ocieplone i wymienione są okna. Dom posiada kolektory ciepła, fotowoltaikę, a ogrzewanie jest olejowe.

Ponadto dyrektor DPS poinformował o kosztach funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej.

Ad. 5

Dyrektor PCPR – Renata Małecka zwróciła się o udzielenie upoważnienia do zawarcia umowy i realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025. Dodała, iż na realizację zadania wojewoda przyznał kwotę 240.000 zł. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie upoważnienia do zawarcia umowy i realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025; przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta-Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 235/25 w sprawie upoważnienia do zawarcia umowy i realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.

Ad. 6

Dyrektor PCPR - Renata Małecka powiedziała, że 3 lutego br. upłynął termin zgłaszania kandydatów do komisji konkursowych. Wyjaśniła, że nie wpłynęły żadne zgłoszenia z organizacji pozarządowych. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r. Kolejno przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 236/25 w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.

Ad. 7

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski powiedział, że wpłynęło pismo dyrektora PCPR o uzgodnienie Planu Pracy na 2025 rok Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrozach. Wyjaśnił, że plan pracy został uzgodniony z Wojewodą Mazowieckim. Następnie odczytał projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrozach na 2025 rok. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 237/25 w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrozach na 2025 rok.

Ad. 8

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski powiedział, że dyrektor Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim zwróciła się o udzielenie upoważnienia p. Sabinie Poliniewicz specjalście ds. kadr i administracji do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem działalności Domu w czasie usprawiedliwionej nieobecności dyrektora w dniach 24.02.2025 – 20.03.2025 r. Następnie odczytał projekt uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 238/25 w sprawie udzielenia upoważnienia pracownikowi Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 9

Dyrektor Biura Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego – Michał Góras poinformował, że 3 lutego br. upłynął termin zgłaszania kandydatów do komisji konkursowych. Wyjaśnił, że wpłynęły 3 kandydatury z organizacji pozarządowych p. Ewelina Frankiewicz, p. Krzysztof Śledziwski i p. Sylwia Idźkowska, które zostały zaproponowane do składów komisji. Następnie odczytał projekt uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowych do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r. Kolejno przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak i p. Piotr Ładno).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 239/25 w sprawie powołania Komisji Konkursowych do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.

Ad. 10

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski wyjaśnił, że Rada Powiatu na sesji w dniu 29 stycznia br. wyraziła zgodę na realizację projektu przez CKZiU i w związku z tym przygotowany został projekt uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim do samodzielnego reprezentowania Powiatu Mińskiego w sprawach dotyczących udziału Powiatu Mińskiego w projekcie pt. „Mobilność nauczycieli CKZiU – kluczem do innowacyjnej edukacji zawodowej” w ramach programu Erasmus+. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 240/25 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim do samodzielnego reprezentowania Powiatu Mińskiego w sprawach dotyczących udziału Powiatu Mińskiego w projekcie pt. „Mobilność nauczycieli CKZiU – kluczem do innowacyjnej edukacji zawodowej” w ramach programu Erasmus+.

Ad. 11

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski wyjaśnił, że Rada Powiatu na sesji w dniu 29 stycznia br. wyraziła zgodę na realizację projektu przez Zespół Szkół Specjalnych w Ignacowie i w związku z tym przygotowany został projekt uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych im. Janiny Porazińskiej w Ignacowie do realizacji projektu pt. „AI jako asystent w pracy nauczyciela z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” w ramach programu Erasmus+. Kolejno przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 241/25 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych im. Janiny Porazińskiej w Ignacowie do realizacji projektu pt. „AI jako asystent w pracy nauczyciela z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi” w ramach programu Erasmus+.

Ad. 12

Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska powiedziała, że wpłynęło zawiadomienie od wykonawcy robót o zakończeniu rozbudowy infrastruktury sportowo-edukacyjnej w Zespole Szkół Ekonomicznych Mińsku Mazowieckim. W związku z tym należy powołać komisję odbiorową.

Zarząd Powiatu na Przewodniczącego Komisji zgłosił p. Roberta Grubka. Ponadto w skład komisji wchodzi: Elżbieta Wieczorek dyr. Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz., Mirosław Kruk – kier. gospodarczy w Zespole Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz., Bogusław Kowalczyk – inspektor nadzoru inwestorskiego, Wincenty Bartnicki – z-ca dyr. Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 242/25 w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji.

Ad. 13

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski przedstawił projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim. Wyjaśnił, że zmiany dotyczą m.in.: wyodrębnienia z Wydziału Geodezji i Kartografii Zespołu ds. Weryfikacji Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, wyodrębnienie Geologa Powiatowego (bezpośrednio podległego

Staroście), wyodrębnienia Zespołu Zamówień Publicznych, utworzenia Zespołu Kontroli Wewnętrznej (bezpośrednio podległego Staroście), dodanie do zadań Biura Rady i Zarządu w zakresie informacji publicznej prowadzenia centralnych rejestrów wniosków o udzielenie informacji publicznej oraz koordynowania działań związanych z udzielaniem informacji publicznej oraz czuwanie nad terminowym jej udzielaniem, a w ramach Wydziału Administracyjno-Gospodarczego przesunięcie zadań. Następnie przedstawiony został projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim i przeprowadzono głosowanie, w którym za przyjęciem projektu uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 243/25 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 14

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2025 rok. Wyjaśniła, że zmiany polegają na zmianie planu dochodów i wydatków dotyczących realizacji ze środków Funduszu Pomocy zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących i dotyczą:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Maz.
- Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz.
- Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni,

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Remigiusz Lesław Górniak - za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta – Urszula Pacyga – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Robert Henryk Grubek – za podjęciem uchwały,

- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 244/25 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2025 rok.

Ad. 15

Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska poinformowała, że na najbliższą sesję Rady Powiatu przygotowany został projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Powiatowe Centrum Kultury i Aktywności” i nadania jej statutu. Wyjaśniła, że w ramach kontroli Wojewoda zgłosił uwagę dotyczącą rozszerzenia zapisu § 5 statutu, który otrzymał brzmienie: „Szczegółową organizację wewnętrzną Powiatowego Centrum Kultury i Aktywności określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców”.

P. Monika Skrzyńska poinformowała, że przygotowane zostało również Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2024 roku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął przedstawione materiały.

Ad. 16

Dyrektor Biura Promocji – Michał Siemiński przedstawił propozycję współpracy z Warsztatami Terapii Zajęciowej Caritas Diecezji Warszawsko – Praskiej w Mińsku Maz. w ramach działań promocyjnych i zastąpienie ryngrafów do honorowania osób na specjalnych uroczystościach pracami uczestników WTZ. Poinformował, że uczestnikami WTZ jest 30 dorosłych osób z niepełnosprawnościami, które pod kierunkiem instruktorów wykonują wyjątkowe i niepowtarzalne prace.

Członek Zarządu – Robert Grubek zaproponował, aby przedstawić 3-4 propozycje do wyboru.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na współpracę z WTZ w zakresie działań promocyjnych.

Z-ca dyrektora Wydziału Administracyjno-Gospodarczego – Krzysztof Miąsko powiedział, że na wniosek p. Piotra Stępnia dotyczący wykonania audytu energetycznego dla wszystkich budynków jednostek powiatowych, celem analizy

i poprawy zarządzania kosztami energii elektrycznej Wydział Administracyjno-Gospodarczy przygotował zestawienie nieruchomości (54 budynki, w których jest ogrzewanie) i wysłano zapytanie ofertowe do firm w celu rozpoznania cenowego wykonania takiego audytu.

P. Krzysztof Miąsko poinformował, że wpłynęły dwie oferty na kwotę 399.600 zł i na kwotę ponad 600.000 zł. Dodał, że dokonano również rozeznania w zakresie redukcji energii biernej i wpłynęła jedna oferta, koszt dotyczący budynku przy ul. Kościuszki 3 - 18.000 zł, a w zakresie budynku na ul. Konstytucji 3 Maja 16 15.000 zł -16.000 zł.

Po analizie tematu, Zarząd postanowił podjąć działania w kierunku redukcji energii biernej.

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko zwróciła się o wyrażenie zgody na zasilenie jednostek poza harmonogramem na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13-tki”. Dodała, że zasilenie takie nastąpiłoby w dniu 12 lutego br.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę.

Skarbnik Powiatu poinformowała, że wpłynęło do wiadomości pismo dyrektora SPZOK skierowane do NFZ o wyrażenie zgody na utworzenie 30 łóżkowego oddziału chorób płuc. Ponadto otrzymała plan finansowy SPZOK na 2025 r. (planowana strata netto+ amortyzacja - 19.533.200 zł).

Wicestarosta – Urszula Pacyga odczytała pismo dyrektora SPZOK, w którym zwrócił się o przyznanie 400.000 zł na zakup aparatu USG z 4 głowicami, w tym do wykonania echa serca. Wyjaśniła, że aparat z 2010 r. uległ uszkodzeniu, a koszt naprawy jest – według dyrektora SPZOK - nieuzasadniony ekonomicznie.

Sekretarz Powiatu – Krzysztof Falkowski przedstawił wniosek dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz. o wyrażenie zgody na utworzenie stanowiska inspektora bhp i zatrudnienie pracownika w wymiarze 1/8 etatu.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zatrudnienie pracownika w wymiarze 1/8 etatu na stanowisku inspektora bhp (do 31 sierpnia br.) w ramach środków własnych jednostki.

Sekretarz Powiatu przedstawił wniosek dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim o zwiększenie zatrudnienia o 1 etat na stanowisku osoby sprzątającej, w związku ze zwiększoną w wyniku rozbudowy powierzchnią do sprzątania. Dodał, że dyrektor Biura Oświaty rekomenduje wyrażenie zgody na zwiększenie zatrudnienia o 0,5 etatu.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zwiększenie o 0,5 et. osoby sprzątającej do 30 czerwca br. w ramach środków własnych jednostki.

Dyrektor Biura Rady i Zarządu – Monika Skrzyńska przedstawiła pismo dyrektora DPS św. Józefa w Mieni, który zwrócił się o udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania powiatu przed Sądem Rejonowym w Mińsku Maz. w sprawach o likwidację niepodjętych depozytów po zmarłych mieszkańcach DPS.

Zarząd Powiatu upoważnił p. Tomasza Cembrowskiego dyrektora DPS św. Józefa w Mieni do reprezentowania Powiatu Mińskiego przed Sądem Rejonowym w Mińsku Maz. w sprawie likwidacji niepodjętych depozytów po zmarłych mieszkańcach DPS.

Dyrektor PCPR – Renata Małecka poinformowała, że wpłynął wniosek Rodzinnego Domu Dziecka „Atena” o rozważenie możliwości dofinansowania zakupu samochodu na potrzeby Domu. Wyjaśniła, że w ramach środków własnych można w formie decyzji przyznać dodatkowe środki na prawidłowe funkcjonowanie (do kwoty 700 zł/m-c). Powiedziała, że uzyskała informację, że w kilku powiatach rodzinnym domom dziecka zakupiono samochody w formie leasingu.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się o przeanalizowanie możliwości pomocy Rodzinnemu Domowi Dziecka w zakupie samochodu lub przekazaniu samochodu będącego w posiadaniu Starostwa.

Wicestarosta – Urszula Pacyga zwróciła się, aby dyrektor PCPR wspólnie ze Skarbnik Powiatu i dyrektorem Biura Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy przeanalizowali możliwość pomocy w zakupie samochodu.

Starosta – Remigiusz Górniak poinformował, że uczestniczył z dyrektorem Jarosławem Kulmą i dyrektorem Wojciechem Osińskim w spotkaniu u wojewody w sprawie działki po Policji na ul. Wyszyńskiego w Mińsku Maz. Przedstawiono wojewodzie analizę oraz informację, że podpisane będzie ramowe porozumienie z Sądem Rejonowym w zakresie wspólnej realizacji, gdy Ministerstwo Sprawiedliwości wyrazi zgodę na sfinansowanie w 25% części sądowej. Dodał, że na podstawie podpisanego porozumienia wystąpimy do wojewody o ustanowienie darowizny i trwałego zarządu. Wojewoda wyraził zgodę na taki tryb postępowania.

Starosta zaproponował, aby na sesji Rady Powiatu wprowadzić zadanie inwestycyjne – Budowa kompleksu administracyjno-społeczno-sądowego. Ponadto poinformował, że odbyło się spotkanie w Banku Gospodarstwa Krajowego i złożona została oferta

pożyczki na 15 lat. Rekomendował, żeby podjąć to wyzwanie i podjąć się budowy tego kompleksu.

Starosta – Remigiusz Górniak zaproponował, żeby podjąć rozmowy z firmą doradczą w zakresie PPP dla zadań drogowych.

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko powiedziała, że wpłynęło pismo LOT Ziemi Mińskiej z prośbą o odstąpienie od egzekwowania kwoty dotacji. Wyjaśniła, że środki powinny zostać przez organizację zwrócone.

Ad. 17

Protokół posiedzenia w dniu 28 stycznia 2025 r. został przyjęty.

Ad. 18

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Remigiusz Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

Członkowie Zarządu: Robert Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno