

Protokół Nr 17/24
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 19 września 2024 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno

oraz: Beata Gańko – Skarbnik Powiatu

Wincenty Bartnicki – nacz. Wydz. Inwestycji

Karolina Wrzosek – z-ca nacz. Wydz. Architektury i Budownictwa

Marcin Pietrusiński – z-ca nacz. Wydz. Oświaty i Promocji

Renata Małecka – dyr. PCPR w Mińsku Maz.

Michał Serwinowski - dyr. ZDP w Mińsku Maz.

Artur Więckowski – p.o. dyr. SPZOZ w Mińsku Maz.

Agnieszka Cyran – z-ca dyr. SPZOZ

Agnieszka Chojecka-Zaperty – gł. księgową SPZOZ w Mińsku Maz.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia.
4. Uzgodnienie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Mińsk Mazowiecki.
5. Sprawy z zakresu służby zdrowia.
6. Sprawy drogowe.
7. Sprawy funkcjonowania PCPR w Mińsku Maz.
8. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej planowanego pozbawienia kategorii dróg gminnych odcinka drogi w Sulejówku.
10. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim do samodzielnego reprezentowania Powiatu Mińskiego w sprawach dotyczących udziału Powiatu Mińskiego w projekcie „Dobre zwyczaje: poznaj i promuj lokalne obyczaje” w ramach programu Erasmus+.
13. Sprawy oświatowe.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej w Kątach.
15. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim do realizacji zakupu inwestycyjnego.

16. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim do realizacji inwestycji.
17. Przedstawienie sprawozdania z realizacji zamówień publicznych udzielonych przez Powiat Miński i powiatowe jednostki organizacyjne w I połowie 2024 r.
18. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok.
19. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na IV kwartał 2024 r.
20. Sprawy różne.
21. Przyjęcie protokołu posiedzenia w dniu 9 września 2024 r.
22. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak odczytał porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak poinformował o następujących sprawach:

- organizowana jest zbiórka darów dla powodzian i w dniu 19 września br. 77 strażaków PSP i OSP wraz ze sprzętem i darami wyjadą do msc. Paczków, w której będą przebywać do 22 września br.

Ad. 4

Z-ca naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa – Karolina Wrzosek poinformowała, że Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki zwrócił się o uzgodnienie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Brzóze, Dłużka, Żuków i Borek Miński. Wyjaśniła, że terenie objętym miejscowym planem nie ma działek powiatowych i rekomendowała uzgodnienie. Dodała, że pod względem architektonicznym plan jest bardzo dobrze przygotowany.

Zarząd Powiatu uzgodnił miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący msc. Brzóze, Dłużka, Żuków i Borek Miński.

Ad. 5

P.o. dyrektora SPZOZ – Artur Więckowski powiedział, że zgłosił kilka spraw na posiedzenie, które chciałby przedstawić m.in. wpływa zmian projektowanych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej i jak będą wpływać na funkcjonowanie SPZOZ, kwestia modernizacji SPZOZ etap VI, sfinansowanie zakupu sprzętu

videogastroskopu i videokolonoskopu, sprawa zagospodarowania terenu (sprawa baraku).

Z-ca dyrektora – Agnieszka Cyran poinformowała, że na spotkaniu w dniu 11 lipca br. z Minister Zdrowia, przedstawiony został projekt ustawy o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych i najważniejsze rzeczy, które przekazuje ta reforma to:

- transformacja (przewidziana do końca tego roku) zakłada zredukowanie sieci oraz dostosowanie sieci do potrzeb pacjentów. Planowany jest szereg zmian dostosowujących katalog świadczeń. Dopuszczenie katalogu świadczeń w obszarze leczenia szpitalnego alternatywnie tzn. będzie można podpisywać umowy na hospitalizację, ale też hospitalizację jednodniową, czyli pojawia się nowy obszar pozyskiwania środków z NFZ.

- deregulacja (uproszczenie wszystkich mechanizmów zachodzących w obszarze szpitalnictwa i dopuszczenie możliwości tworzenia nowych struktur, nowych podmiotów tj. zespołu publicznych zakładów opieki zdrowotnej, powiatowych centrów zdrowia oraz związku jednostek samorządu terytorialnego (można podejmować decyzję o łączeniu się pewnych podmiotów). Zwróciła uwagę na duże znaczenie programów naprawczych, gdy dany podmiot ma problemy finansowe. Program naprawczy będzie oceniany przez wojewodę, przez Agencję Taryfikacji i jeśli będzie pozytywnie zaopiniowany będzie można uzyskiwać pożyczki z banku oraz rozmawiać z Ministerstwem Zdrowia i NFZ o dofinansowaniu pewnych procedur.

- odwrócenie piramidy świadczeń – Ministerstwo Zdrowia zakłada większe nasilenie i zaangażowanie środków na opiece ambulatoryjnej, czyli więcej pieniędzy i więcej świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej i poradni specjalistycznych.

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak zwrócił się z pytaniem, czy SPZOZ ma jakiś określony kierunek działań.

P. Artur Więckowski powiedział, że są dwie możliwości tj. pójść drogą, która jest wytyczona zmianą w ustawie, ale jest tam kilka niewiadomych. Projekt zakłada, że będzie pilotaż (w którym udział jest dobrowolny), że np. znajdujemy szpital, z którym się porozumiewamy i wówczas powstaje zespół opieki zdrowotnej. Wyjaśnił, że taką decyzję przede wszystkim muszą podjąć organy założycielskie. Dodał, że w naszej okolicy wszystkie szpitale mają zadłużenie. Przygotowywany jest plan naprawczy i przygotowane działania, które muszą zbilansować szpital. Zwrócił uwagę, że szpitale

nie są sobie równe i mają różne zadłużenie. Wyjaśnił, że zadłużenie wynika z niedoszacowania świadczeń medycznych. Powiedział, że nie jest za podejściem do pilotażu, ewentualnie realizowałby własną strategię. Dodał, że ewentualnie skorygowałby swoją strategię i rozmawiali na temat źródeł pozyskiwania na bieżącą działalność. Wyjaśnił, że na dzień dzisiejszy zadłużenie SPZOZ jest spłacane, a na bieżącą działalność brakuje ok. 2 mln zł miesięcznie. Problem jest w braku płynności i to trzeba ustabilizować. Stwierdził, że samo zadłużenie długoterminowe nie jest najważniejsze, co innego gdy są zobowiązania wymagalne.

P. Artur Więckowski powiedział, że w kolejnych latach na kontraktację świadczeń medycznych będzie wpływała realizacja projektu z KPO dotycząca opieki długoterminowej i geriatrycznej, wyjaśnił, że chodzi o ZOL-e i oddziały geriatry. Wyjaśnił, że trzeba spełnić dwa warunki tj. wartość projektu min. 5 mln zł kwalifikowanych środków oraz min. 15 łóżek (w tym 9 łóżek przekształconych z innych łóżek). Dodał, że wnioski można składać do 17 listopada br., a projekt powinien być zakończony do 30 czerwca 2026 r.

P. Agnieszka Cyran powiedziała, że przeprowadzono symulację na ZOL z 15 łózkami i dochody wyniosłyby 937.238 zł, a koszty osobowe 3.241.832 zł, czyli brakuje kwoty 2.618.594,12 zł.

P. Artur Więckowski powiedział, że Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze są potrzebne, ale łóżek powinno być więcej i co najmniej połowa powinna być komercyjna. Ponadto poinformował, że w dniu dzisiejszym będzie złożony wniosek w ramach projektu Feniks, z którego można pozyskać środki w max. wysokości 600.000 zł.

P. Agnieszka Cyran powiedziała, że są małe szanse na pozyskanie z tego projektu środków, bo jest kierowany jest do określonych podmiotów np. realizujących świadczenia na tzw. białych plamach oraz posiadających opiekę koordynowaną.

P.o. dyr. SPZOZ poinformował, że popsuta się winda na oddziale wewnętrznym i należy ją wymienić. W związku z tym podjął decyzję o ogłoszeniu przetargu na wymianę windy i będzie to trwało ok. pół roku, ale nie ma jeszcze na ten cel środków.

Główna księgowa SPZOZ powiedziała, że w umowie na realizację modernizacji SPZOZ etap VI są środki w kwocie 6,7 mln zł (przewidziane na modernizację oddziału neonatologicznego i położniczego oraz wyposażenie). Wyjaśniła, że trakcie realizacji zrezygnowano z zakupu stanowisk do pielęgnacji noworodka, gdyż uznano, że 4 stanowiska, które posiadają mogą zostać wykorzystane. Jednak okazało się, że

stanowiska do pielęgnacji noworodka podzielono i oddzielnie jest stanowisko i oddzielnie napromiennik. W związku z tym koszt 1 napromiennika to kwota 10.800 zł (w ramach umowy środki są zapewnione, ale zgłoszona zostanie zmiana rzeczowa). Ponadto dodała, że potrzebna jest myjka dezynfektor, która nie została wpisana do umowy i w tym przypadku niezbędna jest zmiana zakresu rzeczowego. Zgłoszono również potrzebę zakupu wózka transportowego, szafek, stelaża na baseny, wózka na brudną bieliznę.

P. Artur Więckowski powiedział, że koszt windy to ok. 400.000 zł i również w tym zakresie zgłoszona zostanie zmiana zakresu rzeczowego.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na dokonanie zaproponowanych zmian.

P. Artur Więckowski powiedział, że do realizacji kontraktu niezbędne są 2 videogastroskopy i 2 videokolonoskopy, a obecnie urządzenia te są po 1 egzemplarzu. Dodał, że są oszczędności z zagospodarowania terenu (w związku z podjęciem decyzji o niewyburzaniu baraku) oraz powstały oszczędności na OCT. Dodał, że jednak pomimo tego zabraknie środków i zwrócił się o uzupełnienie brakujących środków na zakup tych urządzeń.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił uwagę na niezagospodarowany i zaniedbany teren wokół szpitala.

P. Artur Więckowski powiedział, że jedna działka przeznaczona jest pod zabudowę. Wyjaśnił, że w przyszłym roku planuje wyremontować drogę dojazdową od ul. Szpitalnej.

Wicestarosta – Urszula Pacyga zwróciła się do dyrekcji SPZOZ z pytaniem, czy udało się ustalić sprawę dotyczącą funkcjonowania koronera.

P. Agnieszka Cyran powiedziała, że wstępnie przeanalizowano i za gotowość 7 dni w tygodniu 24 godziny wraz ze świętami tj. od 10.000 zł do 12.000 zł +23% Vat, kolejne koszty to 350-400 zł +23% Vat za każdą rozpoczętą godzinę pracy lekarza w zdarzeniu oraz 17 zł za 1 km dojazdu na miejsce zdarzenia (tj. ok. 120.000 zł za samą gotowość + pozostałe koszty).

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że szacowała koszty koronera na kwotę ok. 300.000 zł.

Członek Zarządu – Robert Grubek powiedział, że trzeba temu tematowi poświęcić jedno z posiedzeń Zarządu. Dodał, że trzeba będzie podjąć próbę, żeby w przyszłym roku wpisać do budżetu to zadanie.

Wicestarosta – Urszula Pacyga zwróciła się o wyjaśnienie kwestii związanej z realizacją zadania w SOR.

P. Artur Więckowski powiedział, że ogłosił kolejny przetarg na SOR (do pierwszego nikt się nie zgłosił), nie był ogłoszony przetarg na remont klatki schodowej o montaż dźwigu pozwalającego przemieszczać pacjentów po schodach. Wyjaśnił, że za późno zostały podjęte działania i jeżeli nie zrealizowane zostanie, to nie możemy zrealizować kolejnego etapu i utracimy całą dotację. Dodał, że informacja o otrzymanym dofinansowaniu była od zeszłego roku.

Ad. 6

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. – Michał Serwinowski powrócił do sprawy waloryzacji wynagrodzenia (dot. kwoty 2.603.000 zł) PBDiM wynikającego z umowy nr 49/ZDP/2021 z dnia 24.09.2021 r. dotyczącej „Przebudowy drogi powiatowej nr 4318W gr. powiatu – Okuniew – Halinów – Brzeziny – DK nr 2 od km 2+980 do km 6+770”. Wyjaśnił, że złożony przez firmę wniosek wraz z załącznikami został poddany szczegółowej analizie i nie można odnieść się do prawidłowego udokumentowania wzrostu cen w tym zakresie. Wyjaśnił, że zamieszczone wszelkie analizy czy dokumenty muszą potwierdzać i obrazować wzrosty kosztów na omawianej inwestycji, a nie ma w tym przypadku odniesienia do tej konkretnej inwestycji.

Poinformował, iż sprawę konsultował z radcą prawnym i na podstawie złożonych z pismem dokumentów nie jest w stanie bezspornie i jednoznacznie stwierdzić prawidłowego wyliczenia wysokości wskazanego żądania.

P. Michał Serwinowski powiedział, że na przestrzeni całej korespondencji przedstawione zostały różne faktury na zakup tego samego materiału bez późniejszego odniesienia się do konkretnych ilości czy różnych cen, tylko do wyższej ceny. Dlatego celem prawidłowego wyliczenia wzrostu kosztów, ważne jest odniesienie się do konkretnych ilości, które zostały wbudowane na danej budowie z danej faktury. Podsumowując stwierdził, że ewentualny wzrost wynagrodzenia związany ze wzrostem cen materiałów, do którego mógłby się odnieść Zamawiający, Wykonawca winien poprzeć stosownymi dokumentami / fakturami potwierdzającymi zakup

materiałów, z których będzie jasno wynikało, iż ilość zakupionego materiału w danym okresie została wbudowana na omawianej inwestycji, co winno znaleźć odzwierciedlenie w dzienniku budowy, a także w protokołach odbioru częściowego robót.

Następnie p. **Michał Serwinowski** poinformował, że wpłynęło pismo Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, który zwrócił się z apelem o bezzwłoczne podjęcie działań zmierzających do poprawy sytuacji na drodze powiatowej ul. Budowlanej w związku z tworzącym się zatorami w godzinach porannego i popołudniowego szczytu komunikacyjnego. Dodał, że w piśmie wskazano pilną reorganizację układów przejść dla pieszych oraz kwestię wjazdu na teren Zespołu Szkół Nr 1. Zwrócono uwagę, że powyższa sytuacja jest powodem znaczących opóźnień autobusów publicznego transportu zbiorowego oraz zagrożeniem bezpieczeństwa poprzez brak możliwości sprawnego przejazdu służb ratunkowych.

Dyrektor ZDP – Michał Serwinowski powiedział, że rozmawiał z dyrektorami jednostek znajdujących się przy ul. Budowlanej i z informacji pozyskanych od dyrektorów szkół wynika, że o godzinie 8:00 naukę w jednostkach oświatowych rozpoczyna około 1900 uczniów (ZS nr 1 – ok. 800 uczniów, ZS GT – ok. 700 uczniów, SP nr 3 – ok. 400 uczniów). W dniu 17 września br. przeprowadzono pomiary natężenia ruchu, które wskazują, że przedmiotowym odcinkiem drogi w 10 - minutowych okresach, w obu kierunkach przejeżdża około: 170 pojazdów (od 7:30 – 7:40), 165 pojazdów (od 7:40 – 7:50), 140 pojazdów (od 7:50 – 8:00), 190 pojazdów (od 8:00 – 8:10) oraz 135 pojazdów (od 8:10 – 8:20). Wyjaśnił, że biorąc pod uwagę natężenie ruchu młodzieży zmierzającej do szkół, którego szczyt przypada na godziny 7:50 – 8:00, można zaobserwować niewielki spadek liczby pojazdów (25 mniej) w porównaniu do okresu poprzedzającego szczyt. Gdyby dochodziło do sytuacji niemalże całkowitego paraliżu ruchu drogowego, to powyższe dane kształtowałyby się zdecydowanie inaczej i wykazywałyby znaczną różnicę pojazdów w poszczególnych okresach.

Dyrektor Michał Serwinowski powiedział, że obecna organizacja ruchu na ul. Budowlanej była wielokrotnie analizowana i jest optymalna w odniesieniu do istniejącej infrastruktury drogowej oraz otaczających ją obiektów. Obecnie ruch pieszych rozkłada się na 4 przejścia. Zwrócił wagę, że likwidacja przejść może spowodować pogorszenie sytuacji, zmuszając pieszych do korzystania wyłącznie z jednego przejścia przy ZS nr 1 i jednego przejścia przy SP nr 3 i wówczas wzmożony ruch pieszych mógłby powodować ciągłe blokowanie ruchu pojazdów w okresach największego natężenia ruchu pieszych.

Dyrektor ZDP w Mińsku Maz. powiedział, że zmniejszenie płynności przejazdu pojazdów mechanicznych nie jest zjawiskiem incydentalnym, lecz powtarza się cyklicznie w dni robocze podczas godzin szczytu, w związku z tym można rozważyć dostosowanie rozkładu jazdy autobusów do panujących na drodze warunków, np. poprzez wydłużenie czasu przejazdu między przystankami w tej lokalizacji.

Zarząd Powiatu przychylił się do przedstawionej propozycji.

Ad. 7

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz. – Renata Małecka przedstawiła informację dotyczącą funkcjonowania PCPR, sytuacji kadrowej, problemów lokalowych, a także funkcjonowania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (pisemna informacja została przekazana członkom Zarządu).

Ad. 8

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że komisja konkursowa opracowała projekt ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora SPZOZ w Mińsku Maz. Wyjaśniła, że oferty można składać do 3 października 2024 r. do godz. 15.30. Następnie przedstawiony został projekt uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały opowiedziało się 3 członków Zarządu. P. Urszula Pacyga i p. Piotr Ładno nie brali udziału w głosowaniu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 122/24 w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 9

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że Burmistrz Sulejówka wystąpił z wnioskiem o zaopiniowanie pozbawienia kategorii dróg gminnych odcinka ul. Ks. Ignacego Skorupki (dz. ew. nr 109/2 obr. 22) w Sulejówku, w celu wyłączenia jej z użytkowania. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej planowanego pozbawienia kategorii dróg gminnych odcinka drogi w Sulejówku. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Lesław Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 123/24 w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej planowanego pozbawienia kategorii dróg gminnych odcinka drogi w Sulejówku.

Ad. 10

Z-ca naczelnika Wydziału Oświaty i Promocji – Marcin Pietrusiński przedstawił projekt uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Turystyczno - Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Lesław Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 124/24 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 11

P. Marcin Pietrusiński odczytał projekt uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Lesław Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 125/24 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 12

Z-ca naczelnika Wydziału Oświaty i Promocji przedstawił projekt uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim do samodzielnego reprezentowania Powiatu Mińskiego w sprawach dotyczących udziału Powiatu Mińskiego w projekcie „Dobre zwyczaje: poznaj i promuj lokalne obyczaje” w ramach programu Erasmus+.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Lesław Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 126/24 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim do samodzielnego reprezentowania Powiatu Mińskiego w sprawach dotyczących udziału Powiatu Mińskiego w projekcie „Dobre zwyczaje: poznaj i promuj lokalne obyczaje” w ramach programu Erasmus+.

Ad. 13

Z-ca naczelnika Wydziału Oświaty i Promocji – Marcin Pietrusiński powiedział, że z okazji Dnia Edukacji Narodowej przyznawane są nagrody zgodnie z uchwałą Rady Powiatu z dnia 26 lutego 2020 r. Poinformował, że nagrody przyznaje Starosta po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu. W budżecie powiatu zabezpieczone są środki w kwocie 185 540 zł (bez pochodnych).

Po analizie Zarząd Powiatu jednogłośnie postanowił przyznać nagrody w wysokości 8.700 zł następującym dyrektorom:

- p. Agnieszce Paja

- p. Rafałowi Skrzeczyńskiemu

oraz nagrody w wysokości 6.000 zł 28 nauczycielom.

Ponadto Zarząd Powiatu przyjął ustalenia dotyczące tematyki oraz osób zaproszonych na Konwent Wójtów i Burmistrzów Powiatu Mińskiego, który odbędzie się w dniu 3 października 2024 r.

Ad. 14

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kątach zwróciła się o wprowadzenie zmian do Regulaminu Organizacyjnego DPS w Kątach. Zmiana dotyczy § 10 ust. 1 polegająca na wprowadzeniu pkt 6) opiekunowie medyczni. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Kątach. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Lesław Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 127/24 w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Kątach.

Ad. 15

Wicestarosta – Urszula Pacyga przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim do realizacji zakupu inwestycyjnego. Wyjaśniła, że chodzi o zakup samochodu osobowego na potrzeby Domu Dziecka. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Lesław Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 128/24 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim do realizacji zakupu inwestycyjnego.

Ad. 16

Wicestarosta – Urszula Pacyga przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim do realizacji inwestycji. Wyjaśniła, że chodzi o realizację inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 4318W gr. powiatu-Okuniew-Halinów-Brzeziny od km 0+000 do km 0+420 (2024-2025)”, która jest wpisana do budżetu powiatu.

Kolejno przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie (nieobecny Starosta – Remigiusz Lesław Górniak).

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 129/24 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim do realizacji inwestycji.

Ad. 17

Naczelnik Wydziału Inwestycji – Wincenty Bartnicki przedstawił sprawozdanie z realizacji zamówień publicznych udzielonych przez Powiat Miński i powiatowe jednostki organizacyjne w I połowie 2024 r.:

Powiat Miński oraz Starostwo Powiatowe

- łączna wartość brutto zobowiązań Starostwa Powiatowego w 2024 r. będąca wynikiem postępowań przetargowych to kwota 3.000.752,19 zł
- zamówienia klasyczne, których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł netto łącznie opiewa na kwotę 2.954.183, 11 zł,
- ilość zamówień udzielonych z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy PZP 5 na kwotę 46.569,08 zł

Powiatowe Jednostki Organizacyjne

- dostawy (tryb podstawowy - bez negocjacji) 12 zamówień na łączną kwotę 1.118.684,14 zł,
- usługi 13 postępowań na łączną kwotę 825.620,26 zł,
- roboty budowlane (tryb podstawowy – bez negocjacji) – 8 zamówień na łączną kwotę 38.340.692,72 zł,
- łączna wartość brutto zobowiązań jednostek powiatowych w I połowie 2024 r. będąca wynikiem postępowań przetargowych opiewa na kwotę 40.284.997,12 zł,
- zamówienia do 130.000 zł – łączna kwota 5.366.449,43 zł.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawione sprawozdanie.

Ad. 18

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok. Wyjaśniła, że zmiany polegają na zmianie dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, zmianie planu dochodów i wydatków dotyczących realizacji ze środków Funduszu Pomocy zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa oraz przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących oraz przeniesieniu wydatków z rezerwy ogólnej i dotyczą:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Maz.
- Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz.
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz.
- Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni
- Domu Pomocy Społecznej w Kątach,
- Domu Dziecka w Mińsku Maz.
- Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Mińsku Maz.
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Maz.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Wicestarosta – Urszula Pacyga - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Robert Henryk Grubek – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu - Piotr Ładno - za podjęciem uchwały,

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było, nieobecny Remigiusz Lesław Górniak.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 130/24 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok.

Ad. 19

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko omówiła projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na 4. kwartał 2024 r. Wyjaśniła, że na 4 kwartał poziom dochodów założony został w wysokości 100,35 % i poziom wydatków w wysokości 99,85%. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków

budżetu Powiatu Mińskiego na 4. kwartał 2024 r. Przeprowadzono głosowanie nad projektem uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na 4. kwartał 2024 r. Członkowie Zarządu głosowali następująco:

Wicestarosta – Urszula Pacyga – za podjęciem uchwały,

- Członek Zarządu – Robert Henryk Grubek – za podjęciem uchwały,

- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,

- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było, nieobecny Starosta – Remigiusz Lesław Górniak

Zarząd Powiatu podjął uchwałę 131/24 w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na 4. kwartał 2024 r.

Ad. 20

Wicestarosta – Urszula Pacyga przedstawiła informacje złożone przez apteki dotyczące godzin pracy:

Apteka ZIKO ul. Konstytucji 3 Maja

pn. – pt. 7.30-20.00

sobota 8.00-16.00

niedziela nieczynne

Apteka ZIKO ul. Kazikowskiego

pn. – pt. 8.00-20.00

sobota 8.00-16.00

niedziela nieczynne

DOZ Apteka Dbam o Zdrowie Herba ul. 11 Listopada

pn. – pt. 8.00-20.00

Sobota 8.00-15.00

niedziela i święta nieczynne

Apteka ul. 1 PLM „Warszawa” 5/4

pn. – pt. 8.00-20.00

sobota 8.00 – 15.00

Dbam o Zdrowie ul. Kościuszki 2

pn. – pt. 8.00 – 20.00

sobota 8.00 – 14.00

niedziela i święta nieczynne

Dbam o Zdrowie ul. Warszawska 180

pn. – pt. 8.00 – 20.00

sobota 8.00 – 15.00

niedziela i święta nieczynne

Dbam o Zdrowie Sulejówek ul. Bema

pn. – pt. 8.00 – 20.00

sobota 8.00 – 17.00

niedziele i święta nieczynne

DOZ Apteka Dbam o Zdrowie ul. Konstytucji 3 Maja 7

pn. – pt. 8.00 – 20.00

sobota 8.00 – 16.00

niedziele i święta nieczynne

Apteka w Siennicy

pn. – pt. 8.00 – 18.00

sobota 8.00 – 14.00

niedziele i święta nieczynne

Apteka ZIKO ul. Rudzkiego 9

pn. – pt. 7.00 – 21.00

sobota 8.00 – 18.00

niedziela handlowa 8.00 – 20.00

Apteka ZIKO u. Kopernika 5

pn. – pt. 8.00 – 20.00

sobota 8.00 – 16.00

niedziela nieczynne

Naczelnik Wydziału Inwestycji – Wincenty Bartnicki poinformował, że otwarte zostały oferty złożone w ramach drugiego postępowania na zadanie inwestycyjne polegające na wykonaniu prac remontowych Pałacu Dworskiego DPS w Kątach. Wyjaśnił, że wpłynęły dwie oferty na kwoty 1.803.005,20 zł i 2.091.000 zł.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że wpłynęło pismo dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz. z prośbą o informację w sprawie przebudowy wejścia głównego zgodnie z wymaganiami p.poż. oraz informację w sprawie stanowiska dotyczącego remontu boiska „Orlik” i budynków towarzyszących.

Zarząd postanowił, że sprawdzona zostanie możliwość sfinansowania przebudowy wejścia głównego z przyznanej promesy inwestycyjnej, jeśli będzie to zgodne z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych i wytycznymi BGK.

P. Wincenty Bartnicki powiedział, że w zakresie „Orlika” przyznana jest dotacja przez Ministerstwo Sportu w kwocie 500.000 zł do zrealizowania w 2025 r. Wyjaśnił, że przygotowana jest umowa do podpisu i zadanie zostanie wprowadzone na najbliższej sesji Rady Powiatu.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się o przygotowanie pism do dyrektorów Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Mińsku Maz. i Sulejówku o informację w następującym zakresie:

1. Sytuacja kadrowa poradni psychologiczno-pedagogicznej. Czy zasoby kadrowe zaspokajają diagnozowane potrzeby interesariuszy. Czy/jak zasoby kadrowe wpływają na długość oczekiwania na diagnostykę w poradni, wydawanie opinii i orzeczeń oraz czas oczekiwania na regularną terapię podopiecznych?

2. Czy/ jakie działanie podejmuje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w zakresie regularnego wpierania pracy wychowawczej i edukacyjnej szkół i przedszkoli, w tym specjalistów w nich zatrudnionych?
3. Czy/jaką ofertą dysponuje w zakresie zadań profilaktycznych oraz wspierających?
4. Czy/ jakie programy finansowane ze środków zewnętrznych np. UE realizuje poradnia psychologiczno-pedagogiczna? (np. szkoleniowe dla kadr, wyposażania, rozszerzenia oferty zajęciowej).
5. Jakiego rodzaju terapie specjalistyczne realizowane są na terenie poradni?
6. Czy w rozwoju instytucji zaplanowane rozszerzenie oferty terapeutycznej itp.?

Wicestarosta – Urszula Pacyga poinformowała, że wpłynęła oferta firmy BW Advisory sp. z o.o. z Warszawy na usługi audytorskie i wsparcia funkcji zarządzania i kontroli w sektorze publicznym.

Ustalono, że przeprowadzone zostanie zapytanie w zakresie usług audytorskich.

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko poinformowała, że wojewoda zwiększył plan wydatków na działalność bieżącą KPPSP w Mińsku Maz. na łączną kwotę 149.235 zł (dokonano zmian w planie wydatków).

Skarbnik Powiatu – Beata Gańko powiedziała, że dyrektor PCPR zwróciła się o uzgodnienie przewidywanej kalkulacji kosztów dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Mrozach na 2024 rok.

Zarząd zatwierdził kalkulację kosztów ŚDS w Mrozach na 2024 rok.

Ustalono, że kolejne posiedzenie odbędzie się 27 września 2024 r. o godz. 9.30.

Ad. 21

Protokół posiedzenia w dniu 9 września 2024 r. z autopoprawką został przyjęty.

Ad. 22

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

Członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno

