

Protokół Nr 14/24
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 19 sierpnia 2024 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek
Damian Kacprowicz
Piotr Ładno

oraz: Jarosław Kulma - nacz. Wydziału Finansowego
Małgorzata Kuć – z-ca dyr. ZDP w Mińsku Maz.
Wincenty Bartnicki – nacz. Wydz. Inwestycji
Marcin Pietrusiński – z-ca. Nacz. Wydz. Oświaty i Promocji
Wojciech Osiński – nacz. Wydz. Gospodarki Nieruchomościami

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia.
4. Przyjęcie projektów uchwał i innych materiałów na IV sesję Rady Powiatu Mińskiego.
5. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wynajęcia pomieszczeń w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok.
8. Sprawy różne.
9. Przyjęcie protokołu posiedzenia w dniu 7 sierpnia 2024 r.
10. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak odczytał porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak poinformował o następujących sprawach:

- w dniu 13 sierpnia 2024 r. w Grodzisku Mazowieckim Zarząd zapoznał się z funkcjonowaniem Wydziału Komunikacji,
- w dniu 14 sierpnia 2024 r. brał udział w sesji Rady Gminy Latowicz,

- w dniu 15 sierpnia 2024 r. uczestniczył w obchodach Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Ossowie,
- w dniu 18 sierpnia 2024 r. uczestniczył w dożynkach w Kałuszynie, w Siennicy i Stanisławowie.

Ad. 4

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak przedstawił projekt porządku obrad IV sesji Rady Powiatu, która planowana jest na 11 września 2024 r.:

1. Otwarcie sesji.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu i działalności Zarządu Powiatu między sesjami.
4. Sprawozdania kierowników Nadzorów Wodnych z działań podejmowanych na terenie powiatu mińskiego w 2022 roku.
5. Rozpatrzenie informacji dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim o realizacji zadań powiatu w zakresie promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.
6. Podjęcie uchwały w sprawie „Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Powiecie Mińskim na lata 2024 – 2029”.
7. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2023 r.
8. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Mińskiego na lata 2024 – 2028.
9. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwały budżetowej Powiatu Mińskiego na 2024 r.
10. Rozpatrzenie skargi na działalność dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim.
11. Rozpatrzenie wniosku dotyczącego poszerzenia drogi powiatowej nr 2222W.
12. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z realizacji planu kontroli w I półroczu 2024 r.
13. Interpelacje i zapytania radnych.
14. Wnioski i oświadczenia radnych.
15. Sprawy różne.
16. Przyjęcie protokołu III sesji Rady Powiatu Mińskiego.
17. Zamknięcie obrad.

Naczelnik Wydziału Finansowego – Jarosław Kulma zasygnalizował, że w przypadku podjęcia decyzji o pokryciu straty finansowej SPZOZ trzeba będzie wprowadzić uchwałę w sprawie pokrycia straty SPZOZ w Mińsku Maz. oraz uchwałę w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

Zarząd przyjął materiały na sesję.

Ad. 5

Członek Zarządu – Piotr Ładno powiedział, że komisja konkursowa opracowała projekt ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora SPZOZ w Mińsku

Maz. Wyjaśnił, że oferty można składać do 2 września 2024 r. do godz. 15.30, a konkurs zaplanowany został na 11 września br.

Następnie przedstawiony został projekt uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały opowiedziało się 3 członków Zarządu. P. Urszula Pacyga i p. Piotr Ładno nie brali udziału w głosowaniu.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 105/24 w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 6

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Wojciech Osiński powiedział, że dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej wystąpiła z wnioskiem o wynajęcie dotychczasowym najemcom na okres 5 lat:

- 1) pomieszczenia znajdującego się na parterze budynku głównego, obok szatni szkolnej przeznaczonego na kiosk szkolny;
- 2) sali gimnastycznej na pierwszym piętrze budynku głównego z przeznaczeniem na prowadzenie gimnastyki dla kobiet;
- 3) części korytarza prowadzącego do sali gimnastycznej znajdującego się na parterze budynku głównego z przeznaczeniem na ustawienie automatu z napojami.

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że chciałaby uzyskać informację dotyczącą zasad i kwot za najem hal sportowych w szkołach.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił się do Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami o przygotowanie wykazu obejmującego wynajmowane pomieszczenia w poszczególnych szkołach i placówkach, stawki za najem oraz na jaki okres zostały wynajęte. Ponadto zwrócił się o przygotowanie informacji o wynajmowanych lokalach, których właścicielem jest powiat oraz o wysokościach czynszu.

P. Wojciech Osiński poinformował, że wszystkie szkoły mają nieruchomości w trwałym zarządzie i gospodarują nimi na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami. Dodał, że dyrektorzy mogą wynajmować pomieszczenia bez zgody zarządu na okres 3 lat, a tylko informować o podpisaniu takich umów Zarząd Powiatu.

Natomiast w przypadku wynajęcia na okres powyżej 3 lat niezbędna jest zgoda Zarządu.

Ponadto poinformował, że dyrektor Liceum Ogólnokształcącego zaproponowała następujące opłaty z tytułu najmu:

- 900 zł netto /m-c za pomieszczenie na kiosk szkolny;
- 400 zł netto /m-c za salę gimnastyczną na prowadzenie gimnastyki dla kobiet;
- 210 zł netto /m-c za część korytarza na ustawienie automatu z napojami.

Następnie odczytał projekt uchwały w sprawie wynajęcia pomieszczeń w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim; przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 106/24 w sprawie wynajęcia pomieszczeń w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim

Ad. 7

Naczelnik Wydziału Finansowego – Jarosław Kulma przedstawił projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok. Wyjaśnił, że zmiany polegają na zmianie dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, zmianie planu dochodów i wydatków dotyczących realizacji ze środków Funduszu Pomocy zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa oraz przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących i dotyczą:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Maz.
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz.
- Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Mińsku Maz.
- Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Maz.
- Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Remigiusz Lesław Górniak – za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta – Urszula Pacyga - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Robert Henryk Grubek – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Damian Kacprowicz – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Piotr Ładno – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 107/24 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok.

Ad.8

Ustalono, że kolejne posiedzenie odbędzie się 27 sierpnia 2024 r. o godz. 9.30.

Wicestarosta – Urszula Pacyga przedstawiła informację o zmianie godzin pracy apteki „Słoneczna” przy ul. Kościuszki w Mińsku Maz. Od dnia 1 września 2024 r. apteka czynna będzie od poniedziałku do soboty w godz. 7.00-21.00, a w niedziele od 8.00 do 21.00.

Wicestarosta – Urszula Pacyga przedstawiła wniosek dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz. o zwiększenie liczby wicedyrektorów o 1 etat, argumentując zwiększoną liczbą uczniów w szkole na przestrzeni ostatnich dwóch lat i organizacją dla nich egzaminów zewnętrznych.

Po analizie Zarząd Powiatu nie wyraził zgody na zwiększenie etatów wicedyrektorów.

Wicestarosta – Urszula Pacyga przedstawiła wniosek dyrektora Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz. o przyznanie 1,5 dodatkowego etatu pracowników obsługi-sprzątaczek, w związku otwarciem nowej hali sportowej.

Po analizie Zarząd Powiatu wyraził zgodę na 1 dodatkowy etat pracownika obsługi - sprzątaczk.

Zarząd Powiatu upoważnił Pana Tomasza Cembrowskiego Dyrektora Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni do reprezentowania Powiatu Mińskiego w sprawie przed Sądem Rejonowym IV Wydział Pracy w Siedlcach, o uzupełnienie świadectwa pracy.

Naczelnik Wydziału Inwestycji – Wincenty Bartnicki poinformował, że w 2015 r. podjęta była uchwała w sprawie określania zasad wykonywania zadań powiatu w zakresie dróg publicznych przy pomocy jednostek samorządu terytorialnego. Wnioski mogą dotyczyć następujących przedsięwzięć inwestycyjnych:

- a) przebudowy dróg o nawierzchniach bitumicznych,

- b) budowy nowych chodników w obszarach zabudowanych,
- c) modernizacji istniejących zniszczonych chodników.

Wartość zgłaszanego projektu na przedsięwzięcia inwestycyjne nie może być wyższa niż 400.000 zł w roku budżetowym.

Wyjaśnił, że w załączniku jest również zapis, że „W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o odstąpieniu od wymogów określonych w ust. 3 i 4.”

P. Wincenty Bartnicki powiedział, że wpłynął wniosek Wójta Gminy Dębe Wielkie o zmianę tej uchwały i możliwość składania dwóch wniosków do budżetu powiatu oraz zwiększenie kwoty dofinansowania. Wyjaśnił, że w uchwale określono możliwość składania 1 wniosku w związku z możliwościami finansowymi, biorąc pod uwagę ilość gmin na terenie powiatu.

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak zaproponował, żeby kwotę dofinansowania zwiększyć do 500.000 zł.

Naczelnik Wydziału Inwestycji wyjaśnił, że uchwałę należy przesłać do wszystkich gmin i nie ma możliwości, aby zafunkcjonowała w roku bieżącym. Zaproponował, że przygotowany zostanie projekt uchwały, ale będzie obowiązywała od 2026 r.

Naczelnik Wydziału Inwestycji powiedział, że 8 sierpnia br. było otwarcie ofert na zadanie remontowe na dwóch salach gimnastycznych w Liceum Ogólnokształcącym w Mińsku Maz. z dofinansowaniem w kwocie 240.000 zł z Samorządu Województwa Mazowieckiego, a zabezpieczone mamy środki w kwocie 480.900 zł. Wpłynęła jedna oferta przekraczająca o ok. 63.000 zł. Wyjaśnił, że zadanie powinno być zrealizowane do końca roku, ale jest taka możliwość, że złożymy do Marszałka Województwa pismo o przedłużenie realizacji zadania na 2025 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie postanowił unieważnić przetarg i ogłosić kolejne postępowanie oraz wystąpić do Marszałka o przesunięcie środków na zadanie 2-letnie.

P. Wincenty Bartnicki poinformował, że z programu Polski Ład otrzymaliśmy środki na remont DPS w Kątach. Wyjaśnił, że w pierwszym postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta i należy ogłosić kolejne postępowanie.

Z-ca naczelnika Wydziału Oświaty i Promocji - Marcin Pietrusiński poinformował, że 13 sierpnia 2024 r. wpłynęło pismo Mińsko-Mazowieckiego Koła Łowieckiego, w którym poinformowano, że nie są w stanie zrealizować zadania

pn. Wydanie publikacji książkowej „Sto lat łowiectwa na ziemi mińskiej-monografia Mińsko Mazowieckiego Koła Łowieckiego”, na które otrzymało z budżetu powiatu dotację w kwocie 5.000 zł. Dodał, że Stowarzyszenie zobowiązało się zwrócić dotację wraz z odsetkami (200,62 zł).

Zarząd Powiatu wyraził zgodę.

Członek Zarządu – Robert Grubek zwrócił uwagę na brak informacji na stronie powiatu o różnych wydarzeniach powiatowych oraz brak zamieszczonych oświadczeń majątkowych radnych.

Starosta – Remigiusz Lesław Górniak powiedział, że zatrudniony został p. Marcin Gałuszko, który będzie zajmował się zamieszczaniem informacji.

Członek Zarządu – Robert Grubek powrócił do tematu organizacji Konwentu Wójtów i Burmistrzów, należy ustalić agendę spotkania, zaprosić gości.

Przyjęto ustalenie, że Konwent zorganizowany zostanie po 15 września br. w auli Zespołu Szkół Nr 1w Mińsku Maz.

Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego – Aneta Sosinowska poinformowała, że kończy się inwestycja związana z odwodnieniem dwóch budynków Starostwa i pozostaje kwota 90.000 zł, którą można przenieść na inne zadanie. Zaproponowała następujące zadania:

- Wymiana łańcuchów, przed budynkiem Starostwa na szlabany z systemem sterowania za pomocą:

- pilota ok. 22 000 zł
- telefonu ok. 26 000 zł
- karty ok. 32 000 zł
- kamery ok. 40 000 zł

Zaproponowano przygotowanie kosztorysu wykonania wysuwanych z ziemi słupków.

- uruchomienie opłatomatu tj. urządzenia do pobierania opłat od interesantów, z możliwością dokonywania opłat za paszporty.

Wynajem:

- Wersja bezgotówkowa – 2 337 zł/msc
- Wersja gotówkowa – 3 936 zł/msc

Kupno urządzenia z montażem i szkoleniem ok. 63 000 zł + oprogramowanie

Członek Zarządu – Robert Grubek zaproponował, aby wystąpić do Urzędu Wojewódzkiego o sfinansowanie zakupu lub wynajmu takiego urządzenia lub dofinansowanie.

- wykonanie systemu konferencyjnego (propozycja przewodowych mikrofonów, byłyby najlepsze, ale najlepiej byłoby to wykonać na wyremontowanej sali konferencyjnej).

System bezprzewodowy:

- Mikrofony 10 szt. ok. 12 000 zł
- Mikrofony 30 szt. ok. 35 000 zł

Wicestarosta – Urszula Pacyga powiedziała, że należy zabezpieczyć środki finansowe na rok przyszły i wyremontować salę konferencyjną.

P. Aneta Sosinowska powiedziała, że w Wydziale Oświaty i Promocji zakupiony został system nagłośnieniowy i można sprawdzić, czy można byłoby to wykorzystać.

P. Robert Grubek zaproponował, aby teraz zakupić 5 nowych mikrofonów przenośnych.

- dostosowanie Wydziału Komunikacji do nowych stanowisk pracy (rozbudowa sieci: PWPW, system kolejkowy; wyposażenie meblowe; drobne prace remontowo/naprawcze) – ok. 28 000 zł

Zarząd postanowił powrócić do tematu na kolejnym posiedzeniu.

Ad. 9

Protokół posiedzenia w dniu 7 sierpnia 2024 r. został przyjęty.

Ad. 10

Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Zarządu – Remigiusz Lesław Górniak

Wicestarosta – Urszula Pacyga

Członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno

