Mińsk Mazowiecki, dnia ……..……..….. 20….r.

............................................................

(imię i nazwisko)

…………………..………………….. **Starosta Miński**

………………………………...…….

(adres)  **ul. Kościuszki 3**

tel. …..………..……………............ **05-300 Mińsk Mazowiecki**

**Wniosek o przeprowadzenie  
projektu ustalenia klasyfikacji gruntów**

Zgodnie z przepisami §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r. poz.1246) zwracam się z prośbą o wszczęcie postępowania klasyfikacyjnego na mój wniosek dla gruntów położonych w:

obręb ……………….…..gmina ……..….…………...….nr działki…………….……………….………

obręb ……………….…..gmina ……..….…………...….nr działki…………….……………….………

Gleboznawcza klasyfikacja gruntów polegała będzie na zmianie dotychczasowego użytku gruntowego ………………………... na użytek gruntowy ............................................................ i podyktowana jest:

* trwałą zmianą sposobu użytkowania gruntów\*
* w wyniku przeprowadzonej rekultywacji\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dane osobowe właścicieli:

1. Nazwisko ……….….…..……… Imiona …………….…. ; ………….. Imię Ojca ……….……………....

Imię Matki…………..………….……… PESEL …………….…..…………. Miejscowość………..……………………… Kod Pocztowy …..... – ….…. Poczta ………………..…….….

Ulica…………………………….…………………. Nr domu ……..….....….. Nr lokalu ………...….….......

2. Nazwisko ……….….…..……… Imiona …………….…. ; ………...…….. Imię Ojca ……..……....…....

Imię Matki…………………….……… PESEL ………………..…………. Miejscowość……………..………………… Kod Pocztowy …..... – ….….. Poczta …...…………..…….….

Ulica……………………………..…………………. Nr domu ……...…....….. Nr lokalu ………..….….......

Do wniosku dołączam:

1. Decyzja Starosty Mińskiego zezwalająca na zmianę lasu na użytek rolny
2. Decyzja Starosty Mińskiego o uznaniu rekultywacji gruntów za zakończoną.
3. Fragment z uproszczonego planu urządzenia lasów niebędących własnością Skarbu Państwa.
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od wydania decyzji w wysokości 10 złotych.

  …..……………………………………

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Dokonanie czynności urzędowej polegającej na wydaniu decyzji administracyjnej o ustaleniu klasyfikacji podlega opłacie skarbowej  
   w wysokości 10 zł, zgodnie z art. 4 oraz załącznikiem numer 1, część I, pozycja 53 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  
   (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2142 z późn. zm.). Zapłata opłaty skarbowej może być dokonana gotówką w kasie tut. urzędu Starostwa Powiatowego lub w kasie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki nr **88 9226 0005 0024 4185 2000 0030** Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów ponosi wnioskujący, zgodnie z art. 262 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023, poz. 775 z późn. zm.), stronę obciążają te koszty postępowania, które zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organu prowadzącego postępowanie.

\* właściwe podkreślić                

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO**

Ja niżej podpisany/na ……………………………………………………………………………………………….…………

(imię i nazwisko)

1. Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu/ adres e-mail *\* niepotrzebne skreślić*) przez Starostwo Powiatowe z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3 wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek.
2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

……………………………………………………….……………

(data, czytelny podpis)

**Klauzula Informacyjna**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Miński z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, tel: 25 759 87 00, mail: sekretariat@powiatminski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD)

Kontakt: [iod@powiatminski.pl](mailto:iod@powiatminski.pl), tel. 025 759 87 38, lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, 05-300

1. Przetwarzanie Państwa danych następuje wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora wynikających z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia*

*27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)*

1. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawiane zawartej umowy.
2. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim lub organizacjom międzynarodowym.
3. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W przypadku gdy przetwarzamy Państwa dane osobowe z naruszenia prawa mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane osobowe przechowujemy na okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.