

Protokół Nr 202/24
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 26 marca 2024 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Antoni Jan Tarczyński
Wicestarosta – Witold Stefan Kikolski

członkowie Zarządu: Marek Jerzy Pachnik
Henryk Józef Księżopolski
Leszek Celej

oraz: Iwona Warszawska-Lulko – Sekretarz Powiatu
Teresa Bąk – Skarbnik Powiatu
Urszula Soroka – nacz. Wydz. Oświaty i Promocji
Stanisław Smater – nacz. Wydz. Środowiska i Rolnictwa
Michał Serwinowski – dyr. ZDP w Mińsku Maz.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia.
4. Sprawa usunięcia 1 drzewa znajdującego się na terenie Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz.
5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Kątach.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji pozbawienia kategorii dróg powiatowych drogi Nr 1318W Parysów - objazd awaryjny w ciągu drogi nr 805 na terenie Powiatu Garwolińskiego.
7. Sprawy oświatowe.
8. Analiza dostosowania godzin pracy aptek ogólnodostępnych do potrzeb ludności powiatu, w szczególności przez pełnienie dyżurów w dzień wolny od pracy oraz dyżurów w porze nocnej.
9. Podjęcie uchwały w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim oraz informacji o stanie mienia Powiatu za 2023 r.
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na II kwartał 2024 r.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok.
12. Sprawy różne.
13. Przyjęcie protokołu posiedzenia w dniu 18 marca 2024 r.
14. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Starosta – Antoni Jan Tarczyński otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Starosta – Antoni Jan Tarczyński przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poinformował o następujących sprawach:

- w dniach 2-10 kwietnia 2024 r. odbędzie się kontrola Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Domu Pomocy Społecznej w Kątach,
- uczestniczył w spotkaniu dot. bezpieczeństwa w Akademii Pożarniczej z udziałem przedstawicieli MSWiA, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, Zarządu Głównego Ochotniczych Straży Pożarnych (tematy: zasady współpracy, jeśli chodzi o schrony, obronę cywilną i zarządzanie kryzysowe),
- uczestniczył w obchodach Święta 7. Pułku Ułanów Lubelskich.

Wicestarosta – Witold Kikolski poinformował o następującej sprawie:

- w dniu 22 marca 2024 r. uczestniczył w uroczystej sesji Rady Miasta i Gminy Mrozy.

Ad. 4

Naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa – Stanisław Smater powiedział, że dyrektor Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Mińsku Maz. zwróciła się o wyrażenie zgody na usunięcie drzewa – lipy rosnącej 8 m od ogrodzenia, która jest w niezbyt dobrym stanie, wyrasta z jednego pnia, ale bardzo mocno się rozgałęzia. Dodał, że drzewo koliduje z budową parkingu. Stwierdził, że uzasadnionym jest usunięcie drzewa. Dodał, że dyrektor Zespołu Szkół deklaruje nasadzenie dwóch nowych drzew.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na wystąpienie do Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki do wydanie decyzji o wyrażeniu zgody na usunięcie drzewa.

Ad. 5

Sekretarz Powiatu – Iwona Warszawska-Lulko powiedziała, że dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kątach zwróciła się o przyjęcie nowego Regulaminu Organizacyjnego Domu. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Kątach. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1347/24 w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Kątach.

Ad. 6

Sekretarz Powiatu – Iwona Warszawska-Lulko powiedziała, że wpłynęło pismo Starosty Garwolińskiego o zaopiniowanie pozbawienia kategorii dróg powiatowych drogi Nr 1318W Parysów - objazd awaryjny w ciągu drogi nr 805 na terenie Powiatu Garwolińskiego, w celu jednoczesnego zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych.

Dodała, że Zarząd Dróg Powiatowych w Mińsku Maz. pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie zaopiniowania propozycji pozbawienia kategorii dróg powiatowych drogi Nr 1318W Parysów - objazd awaryjny w ciągu drogi nr 805 na terenie Powiatu Garwolińskiego. Przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1348/24 w sprawie zaopiniowania propozycji pozbawienia kategorii dróg powiatowych drogi Nr 1318W Parysów - objazd awaryjny w ciągu drogi nr 805 na terenie Powiatu Garwolińskiego.

Ad. 7

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji - Urszula Soroka powiedziała, że w związku z tym, że pozostały środki na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 19.500 zł jest propozycja, aby przeznaczyć je na tzw. „małe dotacje”.

Naczelnik - Urszula Soroka przedstawiła procedurę związaną z ogłoszeniem małych grantów m.in. termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni (termin realizacji zadania musi obejmować wszystkie działania niezbędne do zrealizowania zadania publicznego), a termin zakończenia realizacji zadania nie może być późniejszy niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

P. Urszula Soroka powiedziała, że składanie ofert będzie odbywało się przez generator Witkac.pl i będzie możliwe od dnia 2 kwietnia 2024 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie opowiedział się za uruchomieniem procedury tzw. „małych dotacji” i postanowił pozostałe środki w kwocie 19.500 zł przeznaczyć na dotacje celowe udzielane w trybie pozakonkursowym tzw. „małych dotacji” organizacjom pozarządowym.

Ad. 8

Sekretarz Powiatu – Iwona Warszawska-Lulko przekazała członkom Zarządu informację przekazaną z SPZOZ dotyczącą m.in. liczby pacjentów przyjętych na SOR oraz ilości porad na nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej za okres od grudnia 2023 r. do marca 2024 r. Powiedziała, że w m-cu marcu (do 17.03) na NiŚOZ ogólna liczba pobyków to 87 (w tym 11 porad pielęgniarskich i 4 wyjazdy lekarza, 72 porady lekarskie). Dodała, że więcej jest pacjentów na SOR, który zaopatrjuje nagłe przypadki.

P. Iwona Warszawska – Lulko powiedziała, że robiła rozeznanie w aptekach i nie chcą brać dyżurów, bo nie jest to dla nich opłacalne. Dodała, że dotychczas dyżury były podzielone między wszystkie apteki, a teraz gdyby była podpisana umowa tylko z jedną apteką, która musiałaby dyżurować, nie byłoby to atrakcyjne. W godzinach 23.00-6.00 najczęściej kupowane są artykuły, które dostępne są na stacjach benzynowych, czy sklepach całodobowych.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk zwróciła uwagę na konieczność dokładnego wyliczenia ryczałtu za godzinę dyżuru apteki. Dodała, że zgodnie z zapisami ustawy możemy wyznaczyć aptekę do dyżurowania, ale nie musimy.

Wicestarosta – Witold Kikolski powiedział, że z przekazanych przez dyrekcję SPZOZ danych wynika, że do apteki z nocnej i świątecznej pomocy może przyjść 4-6 osób, ale może nie skorzystać z apteki nikt. Dodał, że osoby korzystające z SOR są zaopiekowane.

Członek Zarządu – Marek Pachnik powiedział, że dotychczas był zwolennikiem zorganizowania dyżurów.

Członek Zarządu – Leszek Celej stwierdził, że na terenie powiatu powinna być dyżurująca nocą apteka.

Wicestarosta – Witold Kikolski powiedział, że z jakiegoś powodu na terenie powiatu nie ma apteki całodobowej. Dodał, że gdyby było to opłacalne apteki dyżurowałyby nocą. Dodał, że spełniamy wymóg ustawy.

Sekretarz Powiatu – Iwona Warszawska-Lulko powiedziała, że spełniamy wymóg, bo mamy aptekę otwartą codziennie w niedziele i święta do godz. 22.00. Zaproponowała, aby jeszcze przez kwiecień przeanalizować sytuację.

Wicestarosta – Witold Kikolski powiedział, że należy dokładnie przeanalizować wysokość odpłatności za dyżury.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński zawiesił temat do kolejnego posiedzenia Zarządu.

Ad. 9

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk powiedziała, że w dniu 31 marca upływa termin przedłożenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2023 rok. Następnie omówiła projekt uchwały w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim oraz informacji o stanie mienia Powiatu za 2023 r.:

- dochody budżetowe wykonano w kwocie 248.023.522,13 zł, co stanowi 97,35% planu w tym: dochody bieżące 228.068.639,68 zł, dochody majątkowe 19.954.882,45 zł. Wydatki budżetowe zrealizowano w kwocie 258.182.932,17 zł tj. 92,40% planu, w tym wydatki bieżące 221.006.739,40 zł, wydatki majątkowe 37.176.192,77 zł. Wynik budżetu wyniósł -10.159.410,04 zł przy planowanym deficycie na poziomie -24.655.728,52 zł.

Przychody wykonano w kwocie 41.604.398,42 zł, na co złożyły się wolne środki pieniężne na rachunku bankowym 10.480.000 zł, przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu – 5.321.610, nadwyżki z lat ubiegłych – 20.239.031,27 zł, przychody z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych i dotacji na realizację projektów finansowanych z udziałem tych środków – 563.757,15 zł oraz przychody ze spłat pożyczek – 5.000.000 zł.

Plan rozchodów wyniósł 7.180.000 zł, wykonano 100% planu, w tym 4.180.000 zł tytułem spłat kredytów bankowych oraz pożyczki udzielonej SPZOZ w kwocie 3.000.000 zł.

Realizacja dochodów budżetu według źródeł ich pochodzenia:

- subwencja ogólna – 106.917.665,75 zł (43,11%)

- udziały w podatkach dochodowych 49.876.262,00 zł (20,11%)
 - dochody własne – 35.121.199,12 zł (14,16%)
 - dotacje z budżetu państwa – 22.801.208,87 zł (9,19%)
 - środki na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych pozyskane z innych źródeł (RFRD, Polski Ład) - 15.196.908,84 zł
 - dotacje i płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – 1.558.561,44 zł
 - dotacje i pomoc finansowa z jst na zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne – 4.684.119,11 zł
 - dotacje i pomoc finansowa z jst na zadania bieżące – 1.150.511,78 zł
 - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących pozyskane z innych źródeł (ARiMR, Fundusz Pracy, WFOŚiGW, RFRD, Fundusz Pomocy) – 10.717.085,22 zł,
- Strata SPZOZ 18.686.53,62 (wynik finansowy netto+ amortyzacja 12.782.078,95 zł), nie ma zobowiązań wymagalnych.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim oraz informacji o stanie mienia Powiatu za 2023 r. Członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta - Antoni Jan Tarczyński – za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta – Witold Kikolski – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Henryk Księżopolski – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu - Marek Pachnik – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Leszek Celej – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1349/24 w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Mińskiego, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim oraz informacji o stanie mienia Powiatu za 2023 r.

Ad. 10

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk omówiła projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na II kwartał 2024 r. Wyjaśniła, że na II kwartał poziom dochodów założony został na 48,4 % i poziom wydatków w wysokości 43,13%. Następnie odczytała projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na II kwartał 2024 r. Przeprowadzono głosowanie nad projektem uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na II kwartał 2024 r. Członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta - Starosta – Antoni Jan Tarczyński – za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta – Witold Kikolski – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Henryk Księżopolski – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Marek Pachnik – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Leszek Celej – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1350/24 w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na II kwartał 2024 r.

Ad. 11

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok. Wyjaśniła, że zmiany polegają na zmianie planu dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa, zmianie planu wydatków dot. realizacji ze środków Funduszu Pomocy zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym, przeniesieniu wydatków między §§ w ramach tego samego działu w zakresie wydatków bieżących i dotyczą:

- Starostwa Powiatowego w Mińsku Maz.
- Liceum Ogólnokształcącego w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Maz.
- Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie,

- Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Mińsku Maz.
- Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Maz.
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Maz.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały członkowie Zarządu głosowali następująco:

- Starosta – Antoni Jan Tarczyński - za podjęciem uchwały,
- Wicestarosta - Witold Kikolski - za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Henryk Księżopolski – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Marek Pachnik – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu – Leszek Celej – za podjęciem uchwały.

Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1351/24 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2024 rok.

Ad. 12

Starosta – Antoni Jan Tarczyński zwołał kolejne posiedzenie w dniu 9 kwietnia 2024 r. o godz. 9.00.

Starosta poinformował, że wpłynęły dwa pisma Burmistrza Siennicy dotyczące rozbudowy drogi powiatowej nr 2244W w zakresie budowy chodnika w msc. Łękawica i msc. Boża Wola w gm. Siennica. Dodał, że cała dokumentacja realizowana jest w ramach ZRiD. Gmina Siennica złożyła dokumentację do Wydziału Architektury i Budownictwa i wydane zostało postanowienie nakładające obowiązek usunięcia nieprawidłowości w przedłożonych dokumentacjach projektowych. Wyjaśnił, że Burmistrz Siennicy zwrócił się o wydanie pełnomocnictw upoważniających Burmistrza do reprezentowania inwestora w przedmiotowej sprawie oraz oświadczeń dotyczących budowy kanału technologicznego tj., że w ciągu 3 lat nie jest planowana budowa lub przebudowa drogi umożliwiająca kontynuację projektowanego kanału technologicznego. Ponadto Burmistrz Siennicy zwrócił się o wystąpienie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie o przeniesienie decyzji na rzecz Zarządu Powiatu, bo pozwolenie wodno-prawne na wykonanie urządzeń wodnych zostało udzielone Wójtowi Gminy Siennica, a inwestorem jest Zarząd.

Dyrektor ZDP – Michał Serwinowski powiedział, że zwolnienie z budowy kanałów technologicznych możliwe jest przy spełnieniu 3 elementów, które w tych przypadkach są spełnione. Wyjaśnił, że przygotuje dokumenty informujące, że obecny budżet Powiatu Mińskiego oraz wieloletnia prognoza finansowa, na chwilę obecną, nie uwzględnia inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie drogi, która w ciągu 3 lat umożliwiłaby kontynuację projektowanego kanału technologicznego.

Wyjaśnił, że obecnie z żadnej strony rozbudowywanego odcinka drogi powiatowej nr 2244W Siennica – Łękawica – Ceglów nie ma wybudowanego kanału technologicznego, czyli projektowany kanał nie miałby kontynuacji. Powiedział, że przygotuje również pisma do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie o przeniesienie decyzji na rzecz Powiatu.

Sekretarz Powiatu powiedziała, że przygotowane zostaną również pełnomocnictwa dla Burmistrza Siennicy do reprezentowania Zarządu Powiatu w sprawie uzyskania pozwoleń na realizację inwestycji.

Starosta powiedział, że w związku z potrzebą przeprowadzenia odbioru końcowego zadania pn. „Remont kompleksu sportowego „Moje boisko – Orlik 2012” przy Zespole Szkół Nr 1 w Mińsku Mazowieckim”, należy powołać komisję i zaproponowany został następujący skład: przewodniczący Komisji: Leszek Celej – członek Zarządu Powiatu, członkowie: Adam Trześkowski – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. K. Wielkiego w Mińsku Maz., Aneta Czerkas – Kierownik Gospodarczy Zespołu Szkół Nr 1 im. K. Wielkiego w Mińsku Maz., Bogusław Kowalczyk – Inspektor nadzoru inwestorskiego, Wincenty Bartnicki – Naczelnik Wydziału Inwestycji Starostwo Powiatowe. Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 1352/24 w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński przedstawił wniosek dyrektora PCPR o przyznanie 0,5 etatu na samodzielne stanowisko urzędnicze do spraw pomocy osobom niepełnosprawnym.

Zarząd postanowił powrócić do wniosku na kolejnym posiedzeniu.

Ad. 13

Protokół posiedzenia w dniu 18 marca 2024 r. został przyjęty.

Ad. 14

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński

Wicestarosta – Witold Stefan Kikolski

Członkowie Zarządu: Marek Jerzy Pachnik

Henryk Józef Księżopolski

Leszek Celej