

KARTA INFORMACYJNA PORADNICTWA NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA



OPIS USŁUGI

1. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub,
- 3a) nieodpłatną mediację, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

KTO MOŻE SKORZYSTAĆ

Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej.

Nieodpłatna pomoc prawna skierowana do osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą jest pomocą de minimis, a zatem podlega regulacjom przewidzianym w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708). **Podmiot ubiegający się o pomoc – przed udzieleniem pomocy – przedstawia:**

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo:
 - oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,
 - oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
 2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 Nr 53, poz. 311), dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
- Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej www.powiatminski.pl w zakładce nieodpłatna pomoc prawna.
- Jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc dokonuje zapisu przez system teleinformatyczny nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przed uzyskaniem pomocy składa zaświadczenia, oświadczenia i informacje za pomocą systemu.

FORMA ZAPISU

Terminy wizyt w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej **należy umawiać telefonicznie** pod specjalnie wyznaczonym do tego celu numerem telefonu wskazanym przez Starostę: **25/ 756 40 77 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa Powiatowego**, za pośrednictwem e-maila: **npp@powiatminski.pl** lub za pośrednictwem internetowego systemu rejestracji: **<https://np.ms.gov.pl/mazowieckie/miński>**

INNE INFORMACJE

Osoba ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, która nie może stawić się w punkcie osobiście, oraz osoba doświadczająca trudności w komunikowaniu się, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się może zgłosić uzasadnioną potrzebę komunikacji za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W uzasadnionych przypadkach, porada może być udzielona poza punktem, np. w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Informacje o zasadach umawiania wizyt osób niepełnosprawnych dostępne są na stronie internetowej www.powiatminski.pl w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

JEDNOSTKA PROWADZĄCA	ADRES	DNI I GODZINY DYŻURÓW	TELEFON E-MAIL, WWW
adwokat, radca prawny, mediator Okręgowa Rada Adwokacka w Siedlcach Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie	MIŃSK MAZOWIECKI , ul. Przemysłowa 4 (Powiatowy Urząd Pracy)	poniedziałek – wtorek - środa 12.00 - 16.00 czwartek – piątek 9.00 - 13.00 (piątek - dyżur o specjalizacji mediacja)	25/ 756-40-77 w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim npp@powiatminski.pl (mail służy wyłącznie do rejestracji na wizytę, nie należy przysyłać na niego opisów spraw ani dokumentacji) www.powiatminski.pl rejestracja internetowa: https://np.ms.gov.pl/mazowieckie/miński
Fundacja Inter Vivos z siedzibą w Warszawie ul. Kłobucka 8C/126	DĘBE WIELKIE , ul. Szkolna 17 (budynek vis-a-vis apteki)	poniedziałek 8.00 - 12.00	j.w.
	SULEJÓWEK , ul. Armii Krajowej 21 (budynek Przychodni Miejskiej nr 2)	wtorek - środa 8.00 - 12.00	
	HALINÓW , ul. A. Mickiewicza 23 (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej)	czwartek 16.00 - 20.00	
	STANISŁAWÓW , ul. Rynek 32 (Urząd Gminy)	piątek 9.00 - 13.00	
adwokat, radca prawny Okręgowa Rada Adwokacka w Siedlcach Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie	CEGLÓW , Pl. Anny Jagiellonki 18 (wejście od ul. T. Kościuszki)	poniedziałek 14.00 - 18.00 środa 14.00 - 18.00	j.w.
	MROZY , ul. A. Mickiewicza 35 (Urząd Miasta i Gminy)	wtorek 12.00 - 16.00 czwartek 12.00 - 16.00 piątek 8.00 - 10.00 14.00 - 16.00	
adwokat, radca prawny Okręgowa Rada Adwokacka w Siedlcach Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie	JAKUBÓW , ul. Mińska 15 (Urząd Gminy)	poniedziałek 13.00 - 17.00	j.w.
	KAŁUSZYN , ul. Pocztowa 1 (Urząd Miejski)	wtorek 9.00 - 13.00 piątek 9.00 - 13.00	
	DOBRE , ul. T. Kościuszki 1 (Urząd Gminy)	środa 9.00 - 13.00 czwartek 9.00 - 13.00	