|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **STAROSTWO POWIATOWE W MIŃSKU MAZOWIECKIM**05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 3Tel.: 25 759 87 00, fax: (025) 759 87 02 [http://www.powiatminski.pl](http://www.powiatminski.pl/), e-mail: starostwo@powiatminski.plBIP: http://www.powiatminski.pl/bip/  |  | **KARTA USŁUG NR****OP-4/20** |

|  |
| --- |
| **1. Nazwa sprawy** |
| **AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO** |
| **2. Miejsce załatwienia sprawy** |
| Wydział Oświaty i Promocji, I piętro, pokój nr 119Tel. 25 759 87 00 wew. 717 lub 718, e-mail: oswiata@powiatminski.plGodziny pracy: poniedziałki, wtorki, czwartki, od 08:00 do 16:00, środy od 08:00 do 17:00, piątki 8.00-15.00 |
| **3. Podstawa Prawna** |
| * Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 1574 ),
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz U. z 2018 r. poz.2096)
 |
| **4. Wymagane dokumenty** |
| 1. Wniosek nauczyciela o postępowanie egzaminacyjne;
2. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego obejmuje:
* poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
* poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego (wraz z uzasadnieniem)*;*
* zaświadczenie dyrektora szkoły o:
1. wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
2. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
3. przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w [art. 9d ust. 5](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(9(d))ust(5)&cm=DOCUMENT) i [5a](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(9(d))ust(5(a))&cm=DOCUMENT) oraz [art. 9f ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(9(f))ust(2)&cm=DOCUMENT) i [4](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(9(f))ust(4)&cm=DOCUMENT) Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
* kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
* kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
 |
| **5. Opłata** |
| Bez opłat |
| **6. Miejsce złożenia dokumentów** |
| Biuro Obsługi Interesanta pok. 8 parter |
| **7. Termin załatwienia** |
| * Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, Starosta Miński wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku (art. 9b ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela).
* Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, Starosta Miński wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku (art. 9b ust. 3a ustawy – Karta Nauczyciela)
 |
| **8. Sposób załatwienia** |
| Decyzja o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego |
| **9. Tryb odwoławczy** |
| Odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji |
| **10. Informacje dodatkowe** |
| Nauczycielowi, który w trakcie pracy zawodowej uzyskał wyższy poziom wykształcenia niż określony w akcie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego Starosta Miński wydaje na wniosek nauczyciela nowy akt nadania odpowiedniego stopnia awansu zawodowego, uwzględniający uzyskany poziom wykształcenia. |
| **11. Załączniki** |
| Przykładowy formularz wniosku  |

…..…….................................. ……………………………

(imię i nazwisko)                                                                                           (miejscowość, data)

……………………………....

 (adres zamieszkania)

 ……………………………....

 ………………………………… **Starosta Miński**

(stanowisko/nauczany przedmiot)

………………………………...

 (nazwa i adres szkoły)

**WNIOSEK O PODJĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO
NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Na podstawie art. 9b ust. 2 oraz art. 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2019r., poz. 2215.) proszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego
o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego.

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy, proszę o powołanie do składu Komisji Egzaminacyjnej rozpatrującej mój awans na stopień nauczyciela mianowanego, przedstawiciela związku zawodowego ……………………………………………………………………………….\*

Do wniosku załączam, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1-4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 *w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli*
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1574), następującą dokumentację:

1. dokumenty potwierdzające moje kwalifikacje zawodowe – poświadczone kopie,
2. akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego – poświadczona kopia,
3. zaświadczenie dyrektora
4. kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
5. kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem

 ………………………………………

 czytelny podpis

\*należy wpisać nazwę wybranego związku zawodowego (wykreślić w przypadku, gdy nauczyciel nie wnioskuje o powołanie w skład komisji przedstawiciela związku zawodowego).