

UMOWA

zawarta w dniu 8 września 2003 r. pomiędzy:
Zarządem Powiatu Mińskiego reprezentowanym przez:
Pana Czesława Mrocza – Starostę
Pana Krzysztofa Michalika – Wicestarostę

a

Fundacją „LEKO” 05-079 Okuniew, ul. Południowa 8, wpisaną do rejestru fundacji prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy Sąd Gospodarczy KRS pod Nr 725 reprezentowaną przez:

1. Pana Leszka Lewandowskiego – Prezesa Fundacji
2. Panią Grażynę Lewandowską – Członka Zarządu
zwaną dalej „Jednostką”

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków i wysokości finansowania ze środków PFRON kosztów działalności warsztatu terapii zajęciowej zwanego dalej „Warsztatem”
2. Jednostka zobowiązuje się do prowadzenia warsztatu terapii zajęciowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2002r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. Nr 167, poz. 1376) w obiekcie znajdującym się w Sulejówku, ul. Mariańska 9.

§2

1. Warsztat obejmuje terapią 20 uczestników.
2. Grupa terapeutyczna nie powinna liczyć więcej niż 5 uczestników zakwalifikowanych przez kierownika warsztatu, na podstawie wskazań do terapii zajęciowej zawartych w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.
3. W warsztacie będzie prowadzona terapia zajęciowa w następujących formach:
 - a) indywidualnej:
 - ogólne usprawnianie
 - rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej
 - przygotowanie do życia w środowisku społecznym, między innymi przez rozwój umiejętności planowania i komunikowania się, dokonywania wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu, a także poprawę kondycji psychicznej
 - b) grupowej poprzez:
 - rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej
 - rozwijanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy
 - rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających podjęcie pracy w zakładzie aktywności zawodowej lub innej pracy zarobkowej, albo szkolenia zawodowego.

4. Terapia odbywać się będzie w następujących rodzajach grup:

- pracownia muzykoterapii
- pracownia robót ręcznych i szycia
- pracownia gospodarstwa domowego
- pracownia introligatorska

§3

Kadra Warsztatu składać się będzie z 7,5 etatów, w tym:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. kierownik | - 1 etat |
| 2. terapeuci | - 4 etaty |
| 3. instruktor terapii ruchowej | - ½ etatu |
| 4. psycholog | - ¼ etatu |
| 5. księgowy | - ¼ etatu |
| 6. sprzątaczką | - ½ etatu |
| 7. kierowca | - 1 etat |

§4

1. Środki finansowe na działalność Warsztatu w 2003r. określa się na kwotę 268.280 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych), zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Strony umowy corocznie określą w formie aneksu wysokości środków na działalność Warsztatu na rok następny.

§5

1. Zarząd Powiatu Mińskiego będzie przekazywał środki otrzymane z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na potrzeby Warsztatu na wyodrębniony rachunek bankowy:

Bank PEKAO S.A. Grupa PEKAO S.A. I Oddział Sulejówek
10701021-7748-2221-010001

2. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej księgowości analitycznej oraz dokumentacji dla działalności Warsztatu oraz składania Zarządowi Powiatu Mińskiego pełnego rozliczenia rocznego sporządzonego na podstawie przedstawionego do wglądu całościowego bilansu rocznego działalności Warsztatu.

§6

1. Jednostka składa Zarządowi Powiatu Mińskiego kwartalne informacje o wydatkowaniu środków finansowych, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
2. Odsetki naliczone przez bank od środków przekazanych na konto Warsztatu na jego działalność, nie zwiększają limitu środków przekazanych Warsztatowi w okresie sprawozdawczym. Odsetki te są wykazywane w sprawozdaniu finansowym Warsztatu.
3. Zarząd Powiatu Mińskiego po przyjęciu informacji, o której mowa w ust. 1 przekazuje jednostce prowadzącej Warsztat, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego

kwartał, środki finansowe na ten kwartał, pomniejszone o kwotę odsetek, o których mowa w ust. 2.

4. Rozliczenia finansowe dotyczące Warsztatu powinny być prowadzone odrębnie, zgodnie z rodzajowym wykazem kosztów.

§7

1. Jednostka składa Zarządowi Powiatu Mińskiego roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do dnia 1 marca następnego roku.
2. Roczne sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - listę uczestników i rodzaje ich niepełnosprawności,
 - poziom frekwencji uczestników warsztatu w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego,
 - charakterystykę i efekty terapii zajęciowej, zwłaszcza w zakresie zaradności osobistej i samodzielności uczestników,
 - rozliczenie roczne, o którym mowa w § 5. ust. 2 umowy,
 - informację o wykorzystaniu przez Warsztat środków finansowych, z uwzględnieniem kwot uzyskanych ze sprzedaży produktów i usług, o których mowa w § 8 umowy.

§8

1. Prowadzona przez Warsztat działalność nie może mieć charakteru zarobkowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ewentualny dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii, przeznacza się w porozumieniu z uczestnikami warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z ich zbiorowym uczestnictwem w życiu społecznym organizowanym przez warsztat.

§9

Jednostka jest zobowiązana do dostarczania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących Warsztatu.

§10

1. Jednostka jest zobowiązana do przedłożenia Zarządowi Powiatu Mińskiego projektu planu finansowego Warsztatu biorąc za podstawę wykonanie budżetu roku poprzedniego i wskaźników planowania na rok następny, w terminie 14 dni od dostarczenia wskaźników. Plan finansowy Jednostka składa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, nie później niż do 15 października na rok następny.
2. Do czasu zatwierdzenia planu Warsztat działa na podstawie projektu planu.
3. Zmiana planu finansowego w trakcie roku budżetowego wymaga każdorazowo zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Mińskiego.

§11

Zarząd Powiatu Mińskiego prowadzi kontrolę działalności Warsztatu pod kontem realizacji programu rehabilitacji oraz wydatkowania środków finansowych.

§12

W Warsztacie obowiązują:

- regulamin Warsztatu Terapii Zajęciowej
- regulamin wypłat i wydatkowania kieszonkowego.

§13

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Zarząd Powiatu Mińskiego może rozwiązać umowę z 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - a) stwierdzenia uchybień w prowadzonej rehabilitacji bądź w wydatkowaniu środków finansowych,
 - b) przerwania działalności na okres dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku braku potrzeby lub warunków do dalszego funkcjonowania Warsztatu.

§14

1. Rozwiązanie umowy w przypadkach, o których mowa w §13 ust.2 i 3 wymaga szczegółowego rozliczenia poniesionych nakładów finansowych na utworzenie Warsztatu i jego funkcjonowanie.

Strona prowadząca Warsztat zobowiązana jest do zwrotu: Zarządowi Powiatu Mińskiego

 - a) całości środków otrzymanych na adaptację obiektu Warsztatu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wykonania płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania, jeśli Warsztat funkcjonował przez okres krótszy niż 10 lat.
 - b) części środków otrzymanych na adaptację obiektu Warsztatu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia wykonania płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania, jeśli Warsztat funkcjonował dłużej niż 10 lat: kwotę przypadającą do zwrotu ustala się przyjmując dziesięcioletni okres amortyzacji.
 - c) zwrotu całego wyposażenia Warsztatu zakupionego ze środków PFRON.
2. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania środków, Jednostka zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

§15

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. nr 123, poz. 776 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2002r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. Nr 167, poz. 1376).

§17

Z dniem zawarcia niniejszej umowy tracą moc postanowienia umowy nr 8213- 5b/WTZ/02 o działalności i finansowaniu Warsztatu Terapii Zajęciowej zawartej w dniu 3 listopada 2002r.

§18

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Jednostka

FUNDACJA LEKO
05-079 Okuniew, ul. Warszawy
ul. Południowa 8
tel. 783-70-48
mgr L. Lewandowski
dyrektor

FUNDACJA LEKO
05-079 Okuniew, ul. Południowa 8
Grażyna Lewandowska
członek zarządu
tel. 783-70-48
Regon 002177949 NIP 952-17-13-960

Zarząd Powiatu

STAROSTA
Czesław Mroczek

WICESTAROSTA
Ryszard Michalik

Załącznik nr 1
do umowy
z dnia 8 września 2003 r.

**Preliminarz kosztów działalności
Warsztatu Terapii Zajęciowej w Sulejówku w roku 2003.**

Lp.	Rodzaj kosztów	Plan na rok 2003
1.	Wynagrodzenia pracowników	129.060,00
2.	Fundusz nagród	10.544,00
3.	Narzuty od wynagrodzeń	28.493,00
4.	Koszty materiałów (w tym do terapii)	11.813,00
5.	Koszty energii, wody, gazu	19.625,00
6.	Koszty usług obcych	7.895,00
7.	Koszty dowozu uczestników lub koszty eksploatacji samochodu związane z realizacją programu rehabilitacji i niezbędnej obsługi działalności WTZ	38.800,00
8.	Koszty podróży służbowych i szkoleń	-----
9.	Koszty kieszonkowego	6.000,00
10.	Koszty wycieczek	1.200,00
11.	Koszty ubezpieczenia	1.200,00
12.	Odpis na ZFSS	2.850,00
13.	Czynsz	10.800,00
Razem		268.280,00

Jednostka

FUNDACJA LEKO
05-079 Okuniew, ul. Południowa 8
ul. Południowa 8
tel. 783-70-48
mgr L. Lewandowski

FUNDACJA LEKO
05-079 Okuniew, ul. Południowa 8
Grażyna Lewandowska
członek zarządu
tel. 783-70-48
Regon 002177949 NIP 952-17-13-960

Zarząd Powiatu

STAROSTA
Czesław Mroczek

WICESTAROSTA
Krzysztof Michalik