

## UMOWA

Dnia ~~12.01.~~ 2004 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Zarządem Powiatu Mińskiego**, w imieniu którego działają:

1. Pan Czesław Mroczek - Starosta,

2. Pan Krzysztof Michalik - Wicestarosta,

działającym na podstawie Uchwały Nr 129/03 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 3 grudnia 2003r w sprawie przekazania uprawnień w zakresie przygotowania procesu przygotowania procesu poprzedzającego wydanie lub odmowę wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych Polskiej Izbie Gospodarczej Transportu Samochodowego i Spedycji w Warszawie

zwanym dalej „Organem”

a

**Polską Izbą Gospodarczą Transportu Samochodowego i Spedycji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 144, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000140203, w imieniu i na rzecz której na podstawie Uchwały 4/17/03 Zarządu PIGTSiS z dnia 23.10.2003 r. działają:

1. Zdzisław Szczerbaciuk - Wiceprezes Zarządu PIGTSiS,

2. Mieczysław Marosz - Dyrektor Międzywojewódzkiego Ośrodka Organizacji Przewozów Samochodowych PIGTSiS,

zwaną dalej „Izbą”

została zawarta umowa w sprawie przygotowania materiałów niezbędnych do wydania lub odmowy wydania albo zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym o treści następującej:

### §1.

Organ oświadcza, że na podstawie art. 18, ust. 1, pkt 1 lit. e i pkt 1 lit. f ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) posiada kompetencje do:

- a) wydania lub odmowy wydania albo zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na obszarze Powiatu,
- b) uzgadniania, na wniosek marszałka województwa, możliwości wydania lub odmowy wydania albo zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych wykraczających poza obszar Powiatu, jednakże nie wykraczających poza obszar województwa,

i przekazuje Izbie zorganizowanie i prowadzenie procesu przygotowania materiałów i dokumentów wymaganych przepisami tej Ustawy do podjęcia przez Starostę decyzji w sprawach określonych w punktach a i b na warunkach określonych w tej umowie.

### §2.

1. Izba zorganizuje i będzie prowadzić w imieniu Organu wszystkie czynności związane z przygotowaniem materiałów i dokumentów wymaganych do podjęcia przez Starostę decyzji w sprawach określonych w § 1 zgodnie z przepisami art. 22, ust. 1 i 4 oraz art. 22a Ustawy określonej w § 1 i rozporządzenia Ministra Infrastruktury wydanego na podstawie art. 22a, ust. 8 tej Ustawy oraz na warunkach określonych w tej umowie.
2. Czynności, o których mowa w pkt 1, w szczególności polegają na:
  - 1) Przyjmowaniu od przewoźników wniosków o wydanie lub zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych na liniach komunikacyjnych na obszarze Powiatu, zawierających:
    - a) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,



- b) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
  - c) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
  - d) zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
  - e) cennik,
  - f) wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
- 2) Przyjmowaniu od przewoźników wniosków o wydanie lub zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych na liniach komunikacyjnych na obszarze Powiatu, zawierających:
- a) informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
  - b) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
  - c) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
  - d) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi.
- 3) Określeniu liczby wypisów niezbędnych przedsiębiorcy do obsługi komunikacji w zakresie zgłoszonym we wniosku oraz ustosunkowanie się do zgłoszonych przez przedsiębiorcę we wniosku ilości tych wypisów.
- 4) Pobieraniu od przewoźników, wnioskujących o wydanie lub zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych lub regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym, opłat w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury wydanym na podstawie art. 22a, ust. 8 Ustawy o której mowa w § 1 oraz wystawianie przewoźnikom rachunków.
- 5) Przygotowaniu projektu stanowiska Starosty, po uprzednim dokonaniu uzgodnień z wójtami lub burmistrzami miast właściwymi ze względu na przebieg linii komunikacyjnej, w sprawie wydania albo odmowy wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych lub regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym, przy czym:
- a) odmowa udzielenia lub odmowa zmiany zezwolenia następuje w przypadku gdy wnioskodawca nie jest w stanie świadczyć usług będących przedmiotem wniosku, korzystając z pojazdów pozostających w jego bezpośredniej dyspozycji,
  - b) odmowa udzielenia lub odmowa zmiany zezwolenia może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    - zostanie wykazane, że projektowana linia regularna stanowić będzie zagrożenia dla już istniejących linii regularnych, z wyjątkiem sytuacji, kiedy linie te są obsługiwane tylko przez jednego przewoźnika lub przez jedną grupę przewoźników, zostanie wykazane, że wydanie zezwolenia ujemnie wpłynie na rentowność porównywalnych usług kolejowych na liniach bezpośrednio związanych z trasą usług drogowych,



- wnioskodawca nie wykonuje, na skutek okoliczności zależnych od niego, krajowych przewozów regularnych na innych obsługiwanych liniach komunikacyjnych, co najmniej przez 7 dni,
- c) wnioskodawca nie przestrzega warunków określonych w posiadanym zezwoleniu lub wykonuje przewozy niezgodnie z posiadanym zezwoleniem.
  - 6) Przygotowaniu projektu uzgodnienia Starosty w sprawie wniosków Marszałka Województwa w zakresie możliwości wydania albo odmowy wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych lub regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych wykraczających poza granice Powiatu, jednakże nie wykraczających poza granice Województwa.
  - 7) Przekazywaniu Organowi oryginałów złożonych wniosków wraz z załącznikami oraz projektu stanowiska Starosty.
3. W celu przygotowania projektu stanowiska Starosty w sprawach o których mowa w pkt 2, ppkt 5 i 6, jeżeli dotyczą wydania nowego lub zmiany istniejącego zezwolenia na linii komunikacyjnej o długości do 100 km, w szczególności w zakresie zwiększenia pojemności pojazdów, częstotliwości ich kursowania, zmiany godzin odjazdów z poszczególnych przystanków, Izba przygotowuje analizę sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób na tej linii komunikacyjnej lub na ciągu komunikacyjnym, którego częścią jest ta linia komunikacyjna.
4. Analiza o której mowa w pkt 3 będzie uwzględniać:
- 1) istniejącą komunikację, w tym rodzaju pojazdów, godzin ich odjazdów lub częstotliwość kursów oraz ich dostosowanie do potrzeb społecznych,
  - 2) dotychczasowe wywiązywanie się przewoźników posiadających zezwolenia z realizacji przewozów i stosowanych taryf,
  - 3) przewidywanych zmian w natężeniu przewozu podróźnych,
  - 4) planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- oraz będzie zawierać opinię organizacji konsumentów w sprawie proponowanych zmian w zakresie udzielanych lub zmienianych zezwoleń, o ile taka organizacja konsumentów występuje w Powiecie i w określonym przepisami prawa terminie taką opinię nadesłę.
5. Analizę sytuacji rynkowej, o której mowa w pkt 3 Izba przeprowadzi co najmniej raz w roku.
6. Izba podejmie inne działania umożliwiające opracowanie, kompletowanie i archiwizowanie niezbędnych materiałów stanowiących podstawę do podjęcia przez Starostę decyzji w sprawie wydania albo odmowy wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych lub regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na obszarze Powiatu.
7. Wszelkie nieuregulowane przepisami Ustawy problemy związane z realizacją zadań określonych w § 2 rozwiązywane będą zgodnie z istniejącym stanem prawnym z uwzględnieniem ewentualnych wzajemnych pisemnych uzgodnień stron umowy.
8. Izba będzie wykonywała zlecenie we własnym lokalu, przy użyciu własnego sprzętu i materiałów w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, pok. 725, tel./fax (0-22) 823-68-72, 822-19-20, e-mail: [violetta@pigtsis.pl](mailto:violetta@pigtsis.pl) lub [pigtsis@pigtsis.pl](mailto:pigtsis@pigtsis.pl).
9. Izba zobowiązuje się do uzgodnienia z Organem osób które będą wykonywać czynności określone w § 2.
10. Izba zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 z zachowaniem terminów określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1964r - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r, Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

### § 3.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Izby stanowić będą:
  - a) za czynności określone w § 2 - opłaty przewoźników za składane wnioski o wydania lub zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych lub regularnych



specjalnych w krajowym transporcie drogowym na obszarze Powiatu, w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury wydanym na podstawie art. 22a, ust. 8 Ustawy o której mowa w § 1, wpłacane na konto Polskiej Izby Gospodarczej Transportu Samochodowego i Spedycji Nr 20 1060 0076 0000 4110 5000 3079 prowadzone przez Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. Oddział w Warszawie; na dowód przyjęcia opłaty Izba wystawi przewoźnikowi dokument przyjęcia opłaty.

2. Rozliczenia, o których mowa w pkt. 1 wyczerpują wszelkie finansowe wzajemne roszczenia Izby i Organu z tytułu niniejszej umowy.

#### §4.

Izba wykona inne opracowania na potrzeby Organu w zakresie i terminie oraz na zasadach z nim ustalonych, a w szczególności w zakresie szkoleń i poradnictwa transportowego, opracowania powiatowego (wojewódzkiego) rozkładu jazdy, taryfowania, organizacji i efektywności przewozów osób, przebiegu linii komunikacyjnych itp.

#### §5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron bez podania przyczyn, z zachowaniem kwartalnego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kwartału lub na mocy porozumienia stron w każdym czasie.
2. Organ może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

#### §6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### §7.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego i inne akty normatywne.

#### §8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Izby i dwa dla Organu.

#### §9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2004 roku.

Wiceprezes Zarządu  
1. mgr Dariusz Strzebiatuk  
Dariusz Strzebiatuk  
Organizacja Przewozów Samochodowych  
2. Izba  
Mieczysław Marosz

STAROSTA  
1. Czesław Mroczek  
WICESTAROSTA  
2. Organ  
Krzysztof Michalik