

Protokół Nr 41/16
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 11 stycznia 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Antoni Jan Tarczyński
Wicestarosta – Krzysztof Płochocki

członkowie Zarządu: Łukasz Bogucki
Marek Pachnik
Piotr Wieczorek

oraz: Danuta Strejczyk – Sekretarz Powiatu
Teresa Bąk – Skarbnik Powiatu
Emilia Piotrkowicz – nacz. Wydz. Oświaty i Promocji
Wojciech Osiński – nacz. Wydz. Gospodarki Nieruchomościami
Artur Więckowski- dyrektor SPZOZ w Mińsku Maz.
Czesław Mazek – z-ca dyr. ds. administracyjno-technicznych SPZOZ
w Mińsku Maz.
Agnieszka Chojecka-Zaperty – gł. księgowa SPZOZ w Mińsku Maz.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia.
4. Plan finansowy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim na 2016 rok.
5. Sprawy oświatowe.
6. Sprawy z zakresu gospodarki nieruchomościami.
7. Informacja o wdrożeniu systemu nieodpłatnej pomocy prawnej.
8. Sprawy różne.
9. Przyjęcie protokołów posiedzeń w dniu 30 grudnia 2015 r. i 4 stycznia 2016 r.
10. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki otworzył posiedzenie.

Ad. 2

Wicestarosta przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poinformował o następujących sprawach:

- z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych wpłynęła informacja, że wniosek dotyczący hali sportowej przy Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym przeszedł weryfikację pod względem formalnym, pozostała ocena merytoryczna i ewentualna kwota dofinansowania,
- odbyło się spotkanie noworoczne z samorządowcami u arcybiskupa Henryka Hosera, rozmawiano m.in. na temat przygotowań do Światowych Dni Młodzieży, które w lipcu

2016 r. odbędą się w Polsce. Dodał, że koordynator na terenie powiatu mińskiego nie zgłosił zapotrzebowania szerszego włączenia się w przygotowania, ale zadeklarowana została pomoc w przygotowaniach.

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki poinformował o następującej sprawie:

- odbyło się spotkanie z 7 pracownikami ZSA w Mińsku Maz., a w dniu 13 stycznia br. odbędzie się spotkanie z Radą Rodziców. Analizowana jest sytuacja związana z powstałym konfliktem pomiędzy dyrektorem ZSA a Radą Pedagogiczną, który wynika m.in. z podjętych działań zmierzających do likwidacji kierunku architektura krajobrazu i wprowadzenia kierunku technikaziemnej obsługi portów lotniczych. Ponadto dyrektor organizując pracę pracowni gastronomicznej skróciła przerwy do 5 minut, co nie spotkało się z przychylnością uczniów i nauczycieli.

Ad. 4

Główna księgowa SPZOZ – Agnieszka Chojecka-Zaperty powiedziała, że na plan finansowy na 2016 r. składa się:

- plan zakupów inwestycyjnych finansowanych w 2016 r. w zakresie zakupów gotowych dóbr inwestycyjnych
 - zakup aparatu EKG 6.000 zł
 - zakup karetki 265.000 zł
 - Optyka Hopkinsa 7.934,54 zł
 - wyposażenie budynku pawilonu (środki własne 2.430.062,09 zł i dotacje celowe 2.134.572,91 zł).
- plan realizowanych inwestycji budowlano-montażowych w 2016 r.
 - rozbudowa budynku SPZOZ – budowa pawilonu etap IV – wartość szacunkowa 6.174.133,78 zł
 - modernizacja przychodni lekarskiej II etap 1.263.000 zł,
 - budowa rozdzielni elektrycznej do budynku pawilonu wraz z opracowaniem projektu budowlanego 150.000 zł.

Główna księgowa SPZOZ dodała, że o pomoc w sfinansowaniu zakupu karetki zwrócono się do gmin z terenu powiatu (Gmina Mińsk Mazowiecki zadeklarowała kwotę 10.000 zł, Miasto i Gmina Mrozy 7.000 zł, Miasto Mińsk Mazowiecki 30.000 zł, a Gmina Dobrze 5.000 zł)

- plan remontów bieżących:
 - roboty remontowo-malarskie Oddziału Chirurgii – 20.000 zł
- wartość planowanych przychodów z działalności leczniczej z NFZ – 48.289.612, 14 zł oraz ze sprzedaży świadczeń kwota 2.765.000 zł, co łącznie daje kwotę 51.054.612,14 zł
- planowany rachunek zysków i strat; wynik finansowy – strata w wysokości 1.331.500 zł.

Dyrektor SPZOZ – Artur Więckowski poinformował, że przyjęto likwidację kuchni od 1 listopada 2016 r. Dodał, że z końcem października kończy się umowa na sprzątanie i dowóz posiłków realizowane przez firmę „Naprzód” i podjęta została decyzja, że outsourcing będzie dotyczył kuchni. Rozpisany zostanie przetarg na całość, żeby uzyskać jak najkorzystniejszy efekt ekonomiczny, jeśli chodzi o zlecenie tych czynności.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński zwrócił się z pytaniem, jak wygląda kwestia rozliczenia nadwykonań oraz czy w kwocie kontraktu z NFZ są zaplanowane środki na podwyżki wynagrodzeń dla pielęgniarek.

Dyrektor - Artur Więckowski wyjaśnił, że kontrakt z NFZ jest podpisany do czerwca i jest to kontrakt na poszczególne rodzaje świadczeń medycznych. W zakresie specjalistyki kontrakt jest na poziomie roku ubiegłego, natomiast o ok. 1% jest więcej środków na leczenie szpitalne, a zmniejszony został o kilkadziesiąt tysięcy złotych kontrakt na SOR. Porozumienie podpisane w grudniu 2015 r. z NFZ opiewa na prawie 600.000 zł za nadwykonania z 2015 r., ale środki jeszcze nie wpłynęły. Dodał, że są jeszcze niezapłacone nadwykonania z lat ubiegłych i w tym zakresie złożony zostanie pozew, jeszcze w tym półroczu. Obecnie niezapłaconych nadwykonań jest na kwotę ok. 1 mln zł. Wyjaśnił, że uzyskał informację, iż roku 2016 nie będą płacone nadwykonania, bo mają być pokryte środki na podwyżkę dla pielęgniarek (w przedstawionej pisemnej informacji środki te nie zostały zawarte). W związku z czym należy przyjąć zasadę, że w zakresie porad specjalistycznych nie można realizować ponad kontrakt.

Dyrektor SPZOZ dodał, że jest podpisane porozumienie z pielęgniarkami, że kwota nie jest wpisana do płacy zasadniczej tylko jest uzależniona od istnienia kontraktu. Pieniądze przeznaczone na dodatki dla pielęgniarek otrzymywane są miesięcznie w wysokości ok. 260.000 zł.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk zwróciła się z pytaniem o zagrożenia w poszczególnych pozycjach kosztów.

Dyrektor SPZOZ powiedział, że w 2015 r. poniesione zostały duże koszty na naprawy urządzeń i sprzętu medycznego, awaryjność jest nie do przewidzenia. Ponadto zużycie materiałów, m.in. wzrastające ceny leków. Najprawdopodobniej wzrost wynagrodzeń dla pielęgniarek sprawi, że również lekarze będą domagać się zwiększenia wynagrodzeń. Nie do przewidzenia są również kwestie związane z wypłatą ewentualnych odszkodowań za błędy lekarskie.

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk zwróciła uwagę, że strata za 2015 rok jest dużo wyższa niż przewidywano.

Główna księgowa SPZOZ powiedziała, że specyfiką zakładu, jest to, że w momencie kiedy zwiększone zostają przychody to zwiększają się również koszty (w przychodach ujęte zostały nadwykonania, w kosztach są podwyżki dla pielęgniarek). Zwiększyły się koszty związane z materiałami do remontów, koszty zużycia leków i preparatów krwiopochodnych.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawioną informację.

Następnie dyrektor – Artur Więckowski przedstawił rozliczenie środków dot. termomodernizacji budynków. Wyjaśnił, że kwota otrzymana z MJWPU to 1.300.913,66 zł. Całkowita wartość projektu wynosiła 2.321.368,02 zł, wydatki kwalifikowane całkowite – 2.140.360,67 zł, wkład własny 1.020.454,36 zł, w tym wydatki kwalifikowane 839.451,01 zł. Dofinansowanie wynosi 60,78% całkowitych wydatków kwalifikowanych i wynosi 1.300.913,66 zł. Dodał, że kwota do zwrotu do budżetu powiatu to 1.227.351,10 zł, a partycypowały jeszcze Gmina Mińsk Mazowiecki (kwota 15.229,63 zł) i Miasto Mińsk Mazowiecki (12.044,72 zł) i SPZOZ – 46.288,20 zł.

Ad. 5

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji – Emilia Piotrkowicz powiedziała, że zgodnie z art. 30a ust. 1 Karty Nauczyciela Zarząd Powiatu jest zobowiązany do dnia 20 stycznia przeprowadzić analizę poniesionych wydatków na wynagrodzenia

nauczycieli w odniesieniu do średnich wynagrodzeń nauczycieli oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli. Następnie do 10 lutego należy sporządzić sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń i przekazać do Regionalnej Izby Obrachunkowej, Przewodniczącemu Rady Powiatu, dyrektorom szkół i związkowi zawodowemu. W wyniku przeprowadzonej analizy należy stwierdzić, że powiat w stosunku do ustawowych średnich wynagrodzeń nauczycieli w 2015 roku nadpłacił kwotę 1.727.971,29 zł, najwięcej w grupie nauczycieli dyplomowanych, która jest najliczniejszą grupą nauczycieli.

Zarząd Powiatu przyjął przedstawioną informację.

Następnie p. Emilia Piotrkowicz poinformowała, że dyrektorzy trzech szkół złożyli wnioski z prośbą o wyrażenie zgody na udział w projektach (w charakterze partnera) z Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe uczniów i nauczycieli. Wyjaśniła, że termin składania wniosków upływa 18 stycznia br.

Pierwszy projekt dotyczy Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Mińsku Maz., liderem projektu będzie Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego w Kowalach – firma konsultingowo-doradcza działająca na rzecz szkolnictwa zawodowego w wymiarze krajowym i zagranicznym. Firma ma doświadczenie w aplikowaniu o środki unijne. Projekt „Nowoczesny elektronik” skierowany jest do młodzieży ZSZ Nr 2 w dziedzinie elektroniki, informatyki, mechatroniki, języka angielskiego technicznego, ale to również zajęcia z doradztwa zawodowego, zajęcia dodatkowe z matematyki, fizyki, informatyki wynikające z potrzeb szkoły.

Wartość projektu to 2 mln zł, wkład własny niepieniężny w formie nieodpłatnego wykorzystania bazy dydaktycznej szkoły. Trwałość projektu wynosi 1 rok, skutki finansowe związane z utrzymaniem projektu dotyczą materiałów eksploatacyjnych, papier, tusze do drukarek oraz materiały do obwodów drukowanych, szacunkowy koszt 3.000 zł. Projekt jest 2-letni realizowany będzie w okresie 1.09.2016 r.– 31.08.2018 r.

Skarbnik Powiatu zwróciła się z pytaniem, na jaką kwotę szacowany jest wkład niepieniężny.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji powiedziała, że szkoła nie przedstawiła szacunkowych kosztów wynajmu sal, bo pracują jeszcze nad całością budżetu.

Następnie przedstawiła informację dotyczącą drugiego projektu – Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz., który realizowany ma być we współpracy z Centrum Edukacji Językowej i Artystycznej MAXIMA. Szkoła już wcześniej realizowała z tą firmą projekty. Projekt jest 2-letni obejmuje lata 2016-2018, skierowany jest do uczniów zasadniczej szkoły zawodowej i technikum. Wartość projektu szacuje się od 1 mln zł do 1,8 mln zł w zależności od liczby uczniów uczestniczących w projekcie. Trwałość projektu to 1 rok i dotyczy wykorzystania sprzętu po zakończeniu realizacji, ewentualny koszt z tym związany może dotyczyć baterii do sprzętu medialnego, poboru prądu, zużytych odczynników chemicznych. Korzyści z realizacji projektu to doposażenie sal na ok. 50.000 zł, staże zawodowe 3-miesięczne dla uczniów i stypendia stażysty. Koszt udostępnienia sal to ok. 80.000 zł w zależności od tego ilu uczniów weźmie udział.

Trzeci projekt Zespołu Szkół Nr 1 w Mińsku Maz. „Poszerz swoje horyzonty zawodowe. Nawigator kariery – profesjonalny geodeta”. Liderem projektu jest firma TPI Sp. z o.o. z Warszawy. Projekt realizowany byłby przez 1 rok w okresie 1.08.2016 r. – 30.09.2017 r. Partnerami w tym projekcie są trzy szkoły ZS Nr 1 w Mińsku Maz. i szkoła z Siedlec i szkoła z Warszawy. Ogólny budżet projektu szacuje się na ok. 2 mln zł, z czego budżet wstępny ZS Nr 1 na kwotę 939.891,47 zł. Wkład własny niepieniężny

44.620 zł i pieniężny 11.896,47 zł. Trwałość projektu 2-letnia związana z deklaracją, że będzie prowadzony nabór przez 2 lata do zawodu technik geodeta.

P. Emilia Piotrkowicz powiedziała, że w tym wniosku budzi wiele wątpliwości fakt udziału pieniężnego wnoszonego przez powiat miński. Dodała, że według jej wyliczeń kwota blisko 12.000 zł nie bilansuje się, ponieważ założono organizację staży dla uczniów, wynagrodzenie opiekuna stażu – wkład własny osobowy organów prowadzących szkoły na 8.500 zł, zaplanowano organizację wyjazdów edukacyjnych 2.400 zł, zakup licencji do oprogramowania, przy czym nie wiadomo, czy otrzyma każda szkoła, czy tylko jedna. Jeżeli chodzi o staże to ZS Nr 1 założyła, że grupa młodzieży odbędzie staż w Starostwie i 8 gminach, a staże będą płatne.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński powiedział, że staże w Starostwie na pewno nie będą płatne.

P. Emilia Piotrkowicz wyraziła swoje zdanie, że jeżeli nie ma udziału finansowego powiatu to należy wyrazić zgodę, w sytuacji gdy należy wyłożyć środki finansowe to nie należy wyrażać zgody.

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki powiedział, że mamy taką sytuację, że aplikują trzy szkoły i dużą wartością są płatne staże dla uczniów. Dodał, że trzeci projekt jest najmniej atrakcyjny oraz fakt, że mamy ponosić koszty staży dla uczniów. Zaproponował przyjąć do realizacji dwa projekty dot. ZSZ nr 2 i ZS im. M. Skłodowskiej – Curie w Mińsku Maz., a trzeci projekt zaproponowany przez ZS Nr 1 w Mińsku Maz. odrzucić ze względu na zaproponowane warunki.

Członek Zarządu – Marek Pachnik poruszył kwestię niedbałego przygotowania przez szkoły materiałów, w których m.in. brak jest wyliczeń dotyczących kosztów wynajmu sal.

Po analizie Zarząd Powiatu postanowił wyrazić zgodę na realizację projektów przez ZSZ Nr 2 i ZS im. M. Skłodowskiej-Curie w Mińsku Maz., a nie wyraził zgody na realizację projektu przez ZS Nr 1 w Mińsku Maz.

Ad. 6

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Wojciech Osiński powiedział, że w dniu 4 stycznia br. wpłynęło kolejne pismo dotyczące wniosku SPZOZ w Sulejówku o wyrażenie zgody jako współwłaściciela działki ewidencyjnej nr 24 w obr. 42 w Sulejówku przy ul. Idzikowskiego na przebudowę Przychodni Miejskiej Nr 1 polegającą na wydzieleniu na poziomie parteru pomieszczeń na aptekę ogólnodostępną, przedstawiając zmieniony projekt uwzględniający sugestie dotyczące lokalizacji drzwi na zaplecze projektowanej apteki.

Dodał, że dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sulejówku pozytywnie zaopiniowała zmieniony projekt przebudowy Poradni Miejskiej Nr 1.

Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował zmieniony projekt przebudowy. Ponadto Zarząd wyraził zgodę na wystosowanie pisma do Rady Miasta Sulejówek z wyjaśnieniami dotyczącymi powyższej kwestii.

Następnie p. Wojciech Osiński poinformował, że wpłynął wniosek Wójta Gminy Dębe Wielkie z prośbą o użyczenie części działki o nr ew. 59/4 położonej w Dębem Wlk. W obrębie skrzyżowania ul. Szkolnej z ul. Przemysławą. Użyczenie związane jest z realizacją inwestycji „Przebudowa dróg gminnych ul. Szkolnej, ul. Janusza Korczaka i ul. Kosmicznej w Dębem Wielkim”, a okres użyczenia do 31 grudnia 2017 r.

Dodał, że dyrektor ZDP w Mińsku Maz. pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek. Kolejno odczytany został projekt uchwały w sprawie użyczenia części nieruchomości położonej w miejscowości Dębe Wielkie, stanowiącej drogę powiatową nr 2222W;

przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 260/16 w sprawie użyczenia części nieruchomości położonej w miejscowości Dębe Wielkie, stanowiącej drogę powiatową nr 2222W.

Ad. 7

Sekretarz Powiatu – Danuta Strejczyk wyjaśniła, że zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, która weszła w życie 1 stycznia 2016 r. została uruchomiona sieć punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. W skali kraju miały zafunkcjonować 1524 punkty, a z informacji przedstawionych przez Ministerstwo Sprawiedliwości wynika, że kilkadziesiąt punktów nie zostało uruchomionych. Zadanie nałożone na powiat jest zadaniem z zakresu administracji publicznej realizowanym wspólnie z gminami lub samodzielnie. Na powiat przypada 6 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej ze względu na liczbę ludności. Punkty te zafunkcjonowały od 4 stycznia br. W ramach organizacji tej nieodpłatnej pomocy prawnej doszło szereg obowiązków. Ponadto ustawa ustanowiła nawet harmonogram, czyli dni do których poszczególne czynności należy załatwić tj. zorganizować lokale do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej (nawiązano porozumienia z 11 gminami na terenie powiatu). Gminy zadeklarowały nieodpłatne udostępnienie lokali, które mieszczą się głównie w urzędach miast i gmin, a w przypadku Sulejówka w Przychodni Miejskiej Nr 2. Gminy zapewniły też wyposażenie tych lokali, sprzęt, niektóre lokale wyposażone są w sprzęt komputerowy, drukarki, tam gdzie tego sprzętu nie ma to prawnicy, którzy świadczą pomoc prawną muszą zapewnić własny sprzęt.

Kolejnym etapem było zawarcie porozumienia z radami adwokackimi izbami radców prawnych. Takie porozumienia również zostały zawarte. Okręgowa Izba Radców Prawnych wskazała nam do realizacji zadania 4 radców prawnych. Zgodnie z porozumieniem powinniśmy otrzymać po dwóch radców prawnych na każdy punkt. Z czterech zaproponowanych radców dwóch zrezygnowało. Natomiast Okręgowa Rada Adwokacka w Siedlcach wskazała 3 adwokatów i trzech którzy będą pełnić zastępstwa.

Następnie należało wybrać organizację pozarządową, która będzie świadczyła pomoc prawną w połowie punktów (zgodnie z ustawą).

Wyłoniona została Fundacja Honeste Vivere, która rozpoczęła obsługę 3 punktów, w Sulejówku, w Halinowie, Stanisławowie, w Dębem Wielkim, Siennicy i Latowiczu.

P. Danuta Strejczyk powiedziała, że mamy zawarte umowy o świadczenie usług prawnych z 5 adwokatami. W umowach zawarty został zapis, że zapewniają oni zastępstwo. Zawarte zostały dwie umowy o świadczenie usług prawnych z dwoma radcami prawnymi. Ustalono zostały harmonogramy dyżurów na pierwszy kwartał. Dotacja na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej jeszcze nie wpłynęła. Po zakończeniu miesiąca do dnia 10 kolejnego miesiąca powinna wpłynąć do Starosty informacja o ilości udzielonych porad prawnych.

Dodała, że duże zadanie jest po stronie gmin, a polegające na rozpropagowaniu informacji o nieodpłatnej pomocy prawnej.

Ad. 8

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk odczytała wyjaśnienie dyrektora ZSA w Mińsku Maz. dotyczące brakującej kwoty 23.235 zł na wynagrodzenia. Z wyjaśnień wynika, że brakujące środki dotyczyły podatku od wynagrodzeń i składek ZUS od wynagrodzeń za grudzień 2015 r. Wynik dużej ilości zwolnień lekarskich pracowników

pedagogicznych, a w ślad za tym idą płatne zastępstwa nauczycieli w większości dyplomowanych, które są niemożliwe do przewidzenia na etapie planowania.

Skarbnik Powiatu powiedziała, że można zwrócić się o przedstawienie szczegółowego wyliczenia dotyczącego zastępstw.

Starosta powiedział, że dla pełnego obrazu należy zwrócić się również do innych szkół o przedstawienie takiego wyliczenia.

Dyrektor ZDP w Mińsku Maz. – Andrzej Solonek poinformował, że wpłynęło pismo GDDKiA w Warszawie kwestionujące nasze stanowisko dotyczące braku podstaw prawnych przejęcia w zarząd obiektów inżynierskich leżących w ciągu dróg powiatowych nr 2223W, nr 2224W, nr 2227W i nr 2212W, ale będącymi elementami infrastruktury drogi A2-obwodnicy Mińska Mazowieckiego.

Dyrektor ZDP powiedział, że rozmawiał z przedstawicielem GDDKiA w Warszawie z ul. Żelaznej, który zwrócił uwagę, że jeśli chodzi o interpretację skrzyżowania to mamy rację. Ale zwrócił również uwagę, że jest ustawa o autostradach płatnych i tam nie ma pojęcia „skrzyżowanie”, ale jest zapis „przejazd” i wówczas opinia jest dla nas niekorzystna. Następnie odczytał art. 63b ustawy o autostradach płatnych.

P. Andrzej Solonek powiedział, że formalnego przekazania nie było, GDDKiA przygotowuje podziały, bo w tej chwili sprawuje trwały zarząd nad pasem autostradowym i tymi drogami. Dodał, że gwarancja na nawierzchnię przedłużona jest na 8 lat i w przypadku ewentualnych napraw należy zgłaszać wykonawcy.

Po analizie Zarząd Powiatu postanowił podtrzymać swoje dotychczasowe stanowisko.

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki powiedział, że dyrektor PUP w Mińsku Maz. poinformowała, że jeden z projektów (dot. staży zagranicznych), na realizację którego wyrażona była zgoda nie będzie realizowany z powodu negatywnej oceny z przyczyn formalnych.

Ustalono, że kolejne posiedzenie odbędzie się 25 stycznia br. o godz. 9.00.

Ad. 9

Protokoły posiedzeń w dniach 30 grudnia 2015 r. i 4 stycznia 2016 r. zostały przyjęte.

Ad. 10

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński



Wicestarosta – Krzysztof Płochocki



Członkowie Zarządu: Łukasz Bogucki



Marek Pachnik

Piotr Wieczorek

