

**UCHWAŁA NR 274/25**  
**ZARZĄDU POWIATU MIŃSKIEGO**  
**z dnia 22 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego  
w Mińsku Mazowieckim**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim przyjętym uchwałą Nr 243/25 Zarządu Powiatu Mińskiego z dnia 11 lutego 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 31 ust. 4 uchyla się pkt 7 i 8;
- 2) w § 41 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
„Do zadań Zespołu ds. Weryfikacji Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy:
  - 1) weryfikacja przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz spójności przekazywanych zbiorów danych z prowadzonymi bazami danych,
  - 2) informowanie wykonawcy prac geodezyjnych o wyniku weryfikacji,
  - 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie odmowy przyjęcia dokumentacji geodezyjnej do zasobu”;
- 3) § 45 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„planowanie i pozyskiwanie środków zewnętrznych, w tym wyszukiwanie możliwości pozyskania zewnętrznego finansowania dla realizacji zadań realizowanych przez Powiat,”
- 4) w § 45 zmienia się numerację ustępów w następujący sposób: ust. 3 otrzymuje numer 1, ustęp 4 otrzymuje nr 2.
- 5) w § 45 ust. 2 uchyla się pkt: 5, 8 oraz 12;
- 6) § 49 otrzymuje brzmienie:  
„1. Zespół Zamówień Publicznych realizuje zadania w ramach zamówień publicznych w szczególności:
  - 1) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Starostwie Powiatowym w szczególności w ramach zamówień publicznych:
    - a) do których mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych,
    - b) do których, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania,
  - 2) prowadzi rejestry zamówień publicznych dla postępowań:
    - a) od 30 000 złotych netto do 130 000 złotych netto,
    - b) powyżej 130 000 złotych netto,

- 3) przechowuje i archiwizuje dokumentację w zakresie zamówień publicznych określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Starostwie Powiatowym oraz w regulaminami wewnętrznymi Urzędu,
  - 4) wspiera merytoryczne jednostki organizacyjne powiatu w zakresie udzielania zamówień publicznych,
  - 5) sporządza zbiorcze plany zamówień publicznych na podstawie zabieranych danych z komórek organizacyjnych Urzędu,
  - 6) sporządza zbiorcze sprawozdania w zakresie zamówień publicznych na podstawie zabieranych danych z:
    - a) komórek organizacyjnych Urzędu,
    - b) jednostek organizacyjnych Starostwa,
  - 7) przygotowuje ewentualne zmiany regulaminów i innych przepisów wewnętrznych regulujących udzielanie zamówień publicznych,
  - 8) powiadamia pracowników o zmianach w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 9) współpracuje z organami kontrolnymi w zakresie zamówień publicznych.”
- 7) w § 53 w ust. 2 dodaje się pkt 14 i 15 w brzmieniu:  
„14) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków obywateli dotyczących działalności Starostwa,  
15) prowadzenie rejestru skarg i wniosków”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu – Remigiusz Lesław Górniak

*Remigiusz Górniak*

Wicestarosta – Urszula Pacyga

*Urszula Pacyga*

Członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek

*Robert Henryk Grubek*

Damian Kacprowicz

*Damian Kacprowicz*

Piotr Ładno

*Piotr Ładno*