Protokół Nr 39/12
posiedzenia Zarządu Powiatu Mińskiego
w dniu 4 stycznia 2012 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

Starosta – Antoni Jan Tarczyński
Wicestarosta – Krzysztof Płochocki

członkowie Zarządu: Henryk Księżopolski
Marcin Nowak
Marek Pachnik

oraz: Danuta Strejczyk – Sekretarz Powiatu
Teresa Bąk – Skarbnik Powiatu
Urszula Soroka – Z-ca Nacz. Wydziału Oświaty i Promocji
Wojciech Osiński – Nacz. Wydz. Gospodarki Nieruchomościami

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja o działalności Starosty w okresie od poprzedniego posiedzenia.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Mińskiego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
5. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania stypendiów sportowych dla zawodników.
7. Omówienie projektu umowy o współpracy pomiędzy Politechniką Warszawską a Powiatem Mińskim w zakresie uruchomienia i organizacji niestacjonarnych zaocznych studiów podyplomowych „Gospodarka przestrzenna w praktyce".
8. Omówienie projektu umowy o współpracy partnerskiej pomiędzy Powiatem Mińskim a Borodiańską Rejonową Administracją Państwową Obwodu Kijowskiego na Ukrainie.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wynajęcia części budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim w trybie bezprzetargowym.
10. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży niezabudowanej nieruchomości położonej w Sulejówku przy ulicy Hotelowej.
11. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży zabudowanej nieruchomości położonej w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Dąbrówki.
12. Podjęcie uchwały w sprawie użyczenia pomieszczeń w budynku położonym w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Budowlanej, stanowiącej własność Powiatu Mińskiego.
13. Sprawy z zakresu gospodarki nieruchomościami.

14. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na I kwartał 2012 r.
15. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu dochodów i wydatków samorządowym jednostkom budżetowym, udzielenia dotacji podmiotom realizującym zadania powiatu, ustalenia planu finansowego dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2012 rok.
16. Podjęcie uchwał w sprawie udzielenia upoważnień dyrektorom powiatowych jednostek organizacyjnych.
17. Sprawy różne.
18. Przyjęcie protokołu posiedzenia w dniu 28 grudnia 2011 r.
19. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Starosta – Antoni Jan Tarczyński otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu Mińskiego.

Ad. 2

Starosta przedstawił porządek posiedzenia, do którego wprowadził zmianę polegającą na wprowadzeniu pkt 16 – Podjęcie uchwał w sprawie udzielenia upoważnień dyrektorom powiatowych jednostek organizacyjnych, KPPSP i PINB. Z wprowadzoną zmianą porządek został przyjęty jednogłośnie (przy nieobecności p. K. Płochockiego).

Ad. 3

Starosta – Antoni Jan Tarczyński poinformował o następujących sprawach:
- Rada Gminy Siennica nie podjęła uchwały w zakresie ewentualnego przejęcia Zespołu Szkół w Siennicy. Wójt Gminy Siennica zwrócił się o przedłożenie planu finansowego jednostki oraz planów finansowych od 2009 r., a także informacji o ilości etatów pedagogicznych i niepedagogicznych, informacji z bazie lokalowej w terminie do dnia 10 stycznia 2012 r.
- w dniu 30 grudnia 2011 r. otrzymał pismo do Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, informujące, że Miejski Zakład Usług Sanitarnych, Komunalnych i Zieleni złożył odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty i w związku z tym do czasu rozstrzygnięcia odwołania należy zapewnić porządek na ulicach miasta. W związku z tym 2 stycznia br. odbył spotkanie z dyrektorem ZDP Andrzejem Solonkiem, który będzie wykonywał do czasu rozstrzygnięcia odwołania zadania z zakresu oczyszczania ulic na terenie miasta (zarządzanych przez powiat).
- Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych przekaże powiatowi kwotę 978.475,37 zł. należną od ponad roku (środki na zakup samochodu dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Maz.).

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki poinformował o następujących sprawach:
- w dniu 4 stycznia br. odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu, która zajmowała się kwestią ewentualnej likwidacji Zespołu Szkół im. H. i K. Gnoińskich

w Siennicy. Dyskutowano nad ewentualnym przejęciem przez Gminę Siennica. Komisja spotka się ponownie 11 stycznia i zaproszeni zostaną dyr. ZS w Siennicy, dyr. ZSA w Janowie i wójt gminy Siennica. Dodał, że oczekuje propozycji ze strony Gminy Siennica.

Ad. 4

Z-ca Naczelnika Wydziału Oświaty i Promocji – Urszula Soroka poinformowała, że uchwała w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Mińskiego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podjęta była 11 stycznia 2011 r. i w ciągu roku pojawiły się zapytania ze strony przedstawicieli organizacji pozarządowych, a także było 5 nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z tym przygotowany został projekt uchwały. Przedstawiła najważniejsze zmiany:

- określono, że *„wkład niefinansowy to wniesienie wkładu osobowego – nieodpłatnej dobrowolnej pracy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków".*
- wymieniono otwarty katalog wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji udzielanych przez powiat,
- uszczegółowiono, że kopia aktualnego odpisu z rejestru powinna być poświadczona za zgodność.

P. M. Nowak zwrócił się z pytaniem, czy poświadczenie powinno być notarialne, czy może dokonać tego osoba reprezentująca organizację.

P. U. Soroka wyjaśniła, że nie jest wymagane poświadczenie notarialne może również poświadczyć zgodność dokumentu Zarząd organizacji. Ponadto wprowadzono zapis, że *„w przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (jeżeli wybrano inny sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)."*

Następnie wyjaśniła, że dotychczas do oferty żądano sprawozdania merytorycznego i finansowego, jednak w związku z tym pojawiało się wiele problemów np. brak podpisów lub składane były po terminie.

P. M. Pachnik zaproponował, aby nie mnożyć dokumentów i zrezygnować z obowiązku dołączania tych sprawozdań do oferty.

Podobne zdanie przedstawił p. M. Nowak i opowiedział się za usunięciem zapisu o obowiązku składania powyższych sprawozdań.

Zarząd Powiatu przychylił się do powyższej propozycji.

Starosta zaproponował wykreślenie zapisu *„Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty"*, gdyż jest to określone w ustawie.

Kolejna zmiana to *„zlecanie realizacji zadań publicznych poza trybem konkursowym na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i na warunkach określonych w art. 19a ustawy."*

Z-ca Naczelnika Wydziału Oświaty i Promocji dodała, że wprowadzono zapis *„Po podjęciu przez Zarząd Powiatu Mińskiego uchwały w sprawie wyboru dofinansowania oferty oraz po ogłoszeniu listy ofert wybranych do dofinansowania, do oferentów wysyłane są pisma powiadamiające o przyznanej dotacji wraz z prośbą o kontakt w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu i harmonogramu. Zaktualizowany kosztorys musi uwzględniać zmniejszenia wynikające z przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji. Nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zaktualizowanego kosztorysu innych pozycji niż wskazane w ofercie. Zaktualizowany harmonogram musi zawierać dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia całego zadania (bez okresu przewidzianego na dokonanie rozliczenia końcowego)”.*

P. M. Nowak zaproponował dopisanie, że oferenci mogą być informowani również drogą elektroniczną.

Zarząd Powiatu przychylił się do powyższej propozycji.

Kolejno uszczegółowiono zapis *„zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości”.*

Doprecyzowano także zapis, że *„Zgodnie z umową Zleceniobiorca może dokonywać płatności ze środków pochodzących z dotacji nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego (dokumenty księgowe, związane z realizacją zadania, muszą być wystawione w terminie realizacji zadania, określonym w umowie)”.*

U. Soroka powiedziała, że dopisano również:

- pkt *„inne dowody dokumentujące poniesione koszty, dopuszczone do stosowania przepisami ustawy o rachunkowości”* jako dokumenty potwierdzające koszty kwalifikowane oraz dopisano *„każda faktura (rachunek i inny dokument) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji”.*
- zapis *„Jeżeli zmiany w kosztorysie (powyższej 10% kwoty dotacji w ramach danej pozycji kosztów) nie zostały zgłoszone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej w trakcie realizacji zadania i nie został zawarty aneks do umowy, nie zostaną one zaakceptowane przez Zleceniodawcę. Środki, które wydatkowano w wysokości większej (powyżej 10%) niż planowana w danej kategorii kosztów, zostaną zakwalifikowane do zwrotu. Zleceniobiorca może wydatkować środki zaoszczędzone w ramach jednej z kategorii kosztów, dodając je do kwot przeznaczonych na innego rodzaju koszty zawarte w dołączonym do umowy kosztorysie w wysokości nieprzekraczającej 10% w planowanej pozycji kosztorysu. Środki niewykorzystane będą zakwalifikowane do zwrotu.”*

Dopisana została również klauzula o naliczaniu kar umownych oraz przeprowadzaniu kontroli w przypadku błędów lub braków w złożonym sprawozdaniu i ich nieusunięcie we wskazanym terminie.

Sekretarz Powiatu zaproponowała, aby w załączniku nr 1 w pkt I Dane oferenta ppkt 10 i 11 dopisać e-mail.

Z-ca Naczelnika Wydz. Oświaty i Promocji dodała, że wprowadzona została zmiana w załączniku nr 2 Karta oceny oferty wprowadzono podział na dane wnioskodawcy i rodzaj zadania.

Zarząd Powiatu zaakceptował przedstawione; przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Mińskiego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 194/12 w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Mińskiego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ad. 5

Pani Urszula Soroka przedstawiła projekt uchwały w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Wyjaśniła, że konkursy ogłaszane są w następujących zakresach:
- **ochrony i promocji zdrowia** (zad. 1 Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności oraz rozbudzanie motywacji młodzieży szkolnej do prowadzenia zdrowego stylu życia; zad. 2 Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród osób starszych) – łączna kwota przeznaczona na dotacje 10.000 zł.
- **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** (zad. Tworzenie i wdrażanie programów pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom) – łączna kwota przeznaczona na dotacje 30.000 zł.
- **turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży** (zad. 1 Organizacja rajdów, szkoleń, konkursów i innych imprez popularyzujących turystykę, za wyjątkiem obozów, wycieczek, kolonii; zad. 2 Wspieranie działalności wydawniczej poświęconej atrakcjom turystycznym powiatu mińskiego) – łączna kwota przeznaczona na dotacje 10.000 zł.
- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** (zad. 1 Wspieranie rozwoju kultury muzycznej w powiecie mińskim, w tym organizacja koncertów, przeglądów i festiwali muzycznych; zad. 2 Organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych w powiecie mińskim; zad. 3 Wspieranie działalności wydawniczej promującej dorobek kulturalny i historię powiatu mińskiego; zad. 4 Wspieranie działań mających na celu kultywowanie tradycji narodowej oraz rozwój świadomości obywatelskiej w tym zakresie; zad. 5 Działania wspomagające artystów amatorów (amatorskie zespoły artystyczne) reprezentujących powiat miński w przeglądach, festiwalach, konkursach o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym; zad. 6 Utrwalanie zabytków powiatu mińskiego w świadomości mieszkańców (dotyczy obiektów nieruchomych lub ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub pozostających w sferze zainteresowań konserwatora) – łączna kwota przeznaczona na dotacje 100.000 zł.
- **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** (zad. 1 Organizacja powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży; zad. 2 Organizacja imprez i zawodów sportowych w powiecie mińskim w różnych dyscyplinach;

Zad. 3 Wspieranie udziału sportowców reprezentujących powiat miński w zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym) – łączna kwota przeznaczona na dotacje 100.000 zł.
- **działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami** (zad. Wspieranie działań na rzecz rozwoju współpracy powiatu mińskiego z jednostkami samorządowymi, jednostkami organizacyjnymi lub organizacjami sektora pozarządowego innych państw) – łączna kwota przeznaczona na dotacje 10.000 zł.
Dodała, że zadania powinny być realizowane w okresie od 15 marca 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

Następnie odczytany został projekt uchwały w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 195/12 w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ad. 6

Z-ca Naczelnika Wydz. Oświaty i Promocji - Urszula Soroka poinformowała, że w budżecie powiatu na stypendia sportowe dla zawodników zaplanowane są środki w kwocie 15.000 zł. Wyjaśniła, że wpłynęło 14 wniosków o przyznanie stypendiów sportowych:

– wniosek Klubu Sportowego AZS-AWF w Białej Podlaskiej o przyznanie stypendium *Pawłowi Stempel* na przygotowanie do Mistrzostw Europy w Helsinkach w dniach 27.06-1.07.2012 r. i Igrzysk Olimpijskich w Londynie w dniach 3-12.08.2012 r., Wydział zaproponował stypendium w wysokości 400 zł./m-c na okres 5 m-cy,
- wniosek Wojewódzkiego Ludowego Klubu Sportowego w Siedlcach o przyznanie stypendium *Arturowi Komudzie* na przygotowanie do Mistrzostw Polski Juniorów w Białymstoku w dniach 22-24.06.2012 r. i Mistrzostw Europy Juniorów w Barcelonie, Wydział zaproponował stypendium w wysokości 250 zł/m-c na okres 4 m-cy,
- wniosek Uczniowskiego Klubu Sportowego „Dwójka" w Siedlcach o przyznanie stypendium *Kajetanowi Kossakowskiemu* na przygotowanie do Mistrzostw Polski UKS do lat 10 w tenisie ziemnym w Piotrkowie Trybunalskim w sierpniu 2012 r. Wyjaśniła, że w związku z tym, że brak jest zaświadczenia ze związku nie można przyznać stypendium.

Starosta zwrócił się o przygotowanie innej możliwości wsparcia młodego zawodnika w tenisie ziemnym.
- wniosek Komisji Oświaty, Kultury i Sportu o przyznanie stypendium *Karolowi Górskiemu* na przygotowanie do Halowych Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych w dniach 26-29.01.2012 r. i Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Krakowie w dniach 20-22.07.2012 r., Wydział zaproponował stypendium w wysokości 150 zł./m-c na okres 5 m-cy,

- wniosek Klubu Sportowego AZS-AWF w Białej Podlaskiej o przyznanie stypendium *Maciejowi Badurkowi* na przygotowanie do 84 Mistrzostw Polski Seniorów w Biegach Przełajowych w Bydgoszczy w dniu 10.03.2012 r., 18 Akademickich Mistrzostw Świata w Biegach Przełajowych w Łodzi w dniu 14.04.2012 r., Mistrzostw Polski Seniorów w biegu na 10 000 m w Mikołowie w dniu 21.04.2012 r., Mistrzostw Polski Seniorów w Bielsko-Białej w dniach 15-17.06.2012 r., Wydział zaproponował stypendium w wysokości 250 zł./m-c na okres 4 m-cy,
- wniosek Uczniowskiego Klubu Sportowego Judo „Kontra" w Mińsku Mazowieckim o przyznanie stypendium *Robertowi Rybczyńskiemu* na przygotowanie do Otwartego Pucharu Polski w dniach 10-11.03.2012 r., Mistrzostw Polski Juniorek i Juniorów w Jastrzębiu Zdrój w dniach 14-15.05.2012 r., Otwartego Pucharu Polski w Opolu w dniu 3.06.2012 r., Otwartego Pucharu Polski w Sochaczewie w dniach 8-9.09.2012 r., Wydział zaproponował przyznanie stypendium w wysokości 250 zł./m-c na okres 3 m-cy,
- wniosek Uczniowskiego Klubu Sportowego Judo „Kontra" w Mińsku Mazowieckim o przyznanie stypendium *Paulinie Przyczynie* na przygotowanie Otwartego Pucharu Polski w dniach 10-11.03.2012 r., Otwartego Pucharu Polski w Opolu w dniu 3.06.2012 r., Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Bochni w dniu 6-7.07.2012 r., Otwartego Pucharu Polski w Sochaczewie w dniach 8-9.09.2012 r., Otwartych Międzynarodowych Mistrzostw Wrocławia w dniach 12-13.10.2012 r. Wydział zaproponował stypendium w wysokości 150 zł./m-c na okres 5 m-cy,
- wniosek Miejskiego Klubu Sportowego „Polonia" Warszawa o przyznanie stypendium *Florianowi Pyszel* na przygotowanie do Mistrzostw Polski w biegach przełajowych w kat. junior młodszy w Szczecinie w dniu 24.03.2012 r., Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Krakowie w dniach 20-22.07.2012 r., Wydział zaproponował stypendium w wysokości150 zł./m-c na okres 5 m-cy,
- wniosek Mińskiego Towarzystwa Szachowego o przyznanie stypendiów:
- *Kamili Koseskiej* na przygotowanie do rozgrywek II Ligi Juniorów w Przesieku (Podgórzynie) w dniach 21-29.07.2012 r., Mistrzostw Polski w Szachach Szybkich i Błyskawicznych w Warszawie w dniach 2-5.08.2012 r., Mistrzostw Polski Szkół w szachach w Dąbkach w dniach 24-31.08.2012 r., Wydział zaproponował stypendium w wysokości 150 zł./m-c na okres 5 m-cy,
- *Damianowi Koseskiemu* na przygotowanie do rozgrywek II Ligi Juniorów w Przesieku (Podgórzynie) w dniach 21-29.07.2012 r., Mistrzostw Polski w Szachach Szybkich i Błyskawicznych w Warszawie w dniach 2-5.08.2012 r., Mistrzostw Polski Szkół w szachach w Dąbkach w dniach 24-31.08.2012 r., Wydział zaproponował stypendium w wysokości 150 zł./m-c na okres 5 m-cy,
- *Poli Parol* na przygotowanie do Mistrzostw Polski Juniorów w Solinie w dniach 14-21.04.2012 r. w ramach Olimpiady Sportów Umysłowych, rozgrywek II Ligi Juniorów w Przesieku (Podgórzynie) w dniach 21-29.07.2012 r., Mistrzostw Polski w Szachach Szybkich i Błyskawicznych w Warszawie w dniach 2-5.08.2012 r., Wydział zaproponował stypendium w wysokości 150 zł./m-c na okres 5 m-cy,
- *Pawłowi Parol* na przygotowanie do rozgrywek II Ligi Juniorów w Przesieku (Podgórzynie) w dniach 21-29.07.2012 r., Mistrzostw Polski w Szachach Szybkich i Błyskawicznych w Warszawie w dniach 2-5.08.2012 r., Wydział zaproponował stypendium w wysokości 150 zł./m-c na okres 5 m-cy,

- *Jakubowi Suliborskiemu* na przygotowanie do Mistrzostw Polski Juniorów w Solinie w dniach 17-24.03.2012 r., rozgrywek II Ligi Juniorów w Przesieku (Podgórzynie) w dniach 21-29.07.2012 r., Mistrzostw Polski w Szachach Szybkich i Błyskawicznych w Warszawie w dniach 2-5.08.2012 r., Wydział zaproponował stypendium w wysokości 150 zł./m-c na okres 5 m-cy,
- *Arturowi Suliborskiemu* na przygotowanie do rozgrywek II Ligi Juniorów w Przesieku (Podgórzynie) w dniach 21-29.07.2012 r., Mistrzostw Polski w Szachach Szybkich i Błyskawicznych w Warszawie w dniach 2-5.08.2012 r., Wydział zaproponował stypendium w wysokości 150 zł./m-c na okres 5 m-cy,

Przewodniczący Zarządu Powiatu przeprowadził głosowanie nad projektem uchwały w sprawie przyznania stypendiów sportowych dla zawodników.
Członkowie Zarządu głosowali następująco:
– Starosta - Antoni Jan Tarczyński – za podjęciem uchwały,
– Wicestarosta - Krzysztof Płochocki – za podjęciem uchwały,
– Członek Zarządu Henryk Księżopolski – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu Marcin Nowak – za podjęciem uchwały,
– Członek Zarządu Marek Pachnik – za podjęciem uchwały.
Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 196/12 w sprawie przyznania stypendiów sportowych dla zawodników.

Ad. 7

Z-ca Naczelnika Wydziału Oświaty i Promocji – Urszula Soroka przedstawiła projekt umowy o współpracy pomiędzy Politechniką Warszawską a Powiatem Mińskim w zakresie uruchomienia i organizacji niestacjonarnych zaocznych studiów podyplomowych „Gospodarka przestrzenna w praktyce". Wyjaśniła, że studia trwają dwa semestry i kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Zajęcia dydaktyczne będą się odbywały w budynku CKU w Mińsku Maz. na zasadach określonych w odrębnej umowie użyczenia. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych uczelnia przekaże dyrektorowi CKU najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem danej edycji studiów. Dodała, że powiat jest zobowiązany do utrzymywania używanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym, uczelnia natomiast zobowiązuje się do używania pomieszczeń wraz z wyposażeniem zgodnie z ich przeznaczeniem i należytą dbałością. Uczelnia zobowiązuje się do przedstawienia programu studiów podyplomowych, zapewnienia kadry dydaktycznej do przeprowadzania zajęć, dostępu do zbiorów bibliotecznych Politechniki Warszawskiej, prowadzenia dokumentacji dla poszczególnych edycji studiów. Wyjaśniła, że ponadto powiat zobowiązany jest do poinformowania uczelni o wszelkich działaniach, w tym czynnościach prawnych zmierzających do zbycia na co najmniej 12 m-cy przed podjęciem takich działań. Powiat użyczy dwie sale wyposażone w sprzęt komputerowy, ploter, drukarkę wielkoformatową.
P. Urszula Soroka dodała, że propozycja użyczenia dotyczy okresu 10 lat od momentu podpisania umowy, którą w imieniu powiatu podpisywałaby dyrektor CKU w Mińsku Mazowieckim.

Starosta wyjaśnił, że po stronie powiatu byłyby koszty związane z utrzymaniem czystości, natomiast opłaty za energię i ścieki ponosiłaby uczelnia. Ponadto stwierdził, że należy mieć na uwadze możliwość posadowienia w CKU Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Janowie i zabezpieczenia w pierwszej kolejności interesów szkół powiatowych i w takiej sytuacji nie można przyjąć zapisu dotyczącego 12 miesięcznego okresu i należy to rozwiązać w inny sposób.

Zarząd Powiatu z powyższymi uwagami wstępnie zaakceptował projekt umowy o współpracy pomiędzy Politechniką Warszawską a Powiatem Mińskim w zakresie uruchomienia i organizacji niestacjonarnych zaocznych studiów podyplomowych „Gospodarka przestrzenna w praktyce".

Ad. 8

Zarząd Powiatu zapoznał się i wstępnie zaakceptował projekt umowy o współpracy partnerskiej pomiędzy Powiatem Mińskim a Borodiańską Rejonową Administracją Państwową Obwodu Kijowskiego na Ukrainie.

Ad. 9

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Wojciech Osiński powiedział, że wykonując uchwałę Rady Powiatu z 21 grudnia 2011 r. przygotował projekt uchwały w sprawie wynajęcia części budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim w trybie bezprzetargowym. Wyjaśnił, że wynajęcie dotyczy powierzchni do 1153 m^2 w budynku internatu, 37 m^2 w łączniku pomiędzy szkołą a internatem oraz do 800 m^2 pomieszczeń dydaktycznych w budynku szkoły. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do wynajęcia zostanie wywieszony na 21 dni i zostaną w nim określone warunki na jakich ten najem zostanie zawarty tj:

- czynsz za pomieszczenia w internacie wyniesie 1 zł./ m^2 (plus media) w okresie pierwszych 9 m-cy najmu w czasie którym ma zostać wykonanych remont, a następnie 10 zł./ m^2 (plus media),
- czynsz za pomieszczenia w łączniku wyniesie 13,50 zł. brutto/ m^2 (w tym media),
- czynsz za pomieszczenia dydaktyczne w budynku szkoły wyniesie 13,60 zł./ m^2 (w tym media).

Starosta zaproponował, aby umowa nie uwzględniała rozliczania poniesionych nakładów w czynszu. Dodał, że należy przeanalizować kwestię, gdy powiatowi byłby potrzebny budynek i powiat wypowiedziałby umowę to wówczas trzeba byłoby nakłady rozliczyć w czynszu i zawrzeć to w umowie.

W. Osiński dodał, że czynsz za pomieszczenia dydaktyczne płatny będzie za okres 10 m-cy (bez m-ca lipca i sierpnia).

Ponadto Starosta poinformował, że władze Mazowieckiego Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży z Mózgowym Porażeniem Dziecięcym zwróciły się o udostępnienie dwóch sal na siedzibę władz Stowarzyszenia.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na udostępnienie dwóch pomieszczeń w ZSZ Nr 2 w Mińsku Maz. na siedzibę władz Mazowieckiego Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży z Mózgowym Porażeniem Dziecięcym.

Kolejno odczytany został projekt uchwały w sprawie wynajęcia części budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim w trybie

bezprzetargowym; przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 197/12 w sprawie wynajęcia części budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim w trybie bezprzetargowym.

Ad. 10

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – W. Osiński przedstawił projekt uchwały w sprawie sprzedaży niezabudowanej nieruchomości położonej w Sulejówku przy ulicy Hotelowej. Zaproponował, aby nieruchomość położoną w Sulejówku przy ul. Hotelowej oznaczoną jako działka nr 8 w obrębie 62 o pow. 0,1035 ha sprzedać w trybie przetargu ustnego nieograniczonego. Cena nieruchomości to kwota 292.000 zł. plus 23% VAT.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 198/12 w sprawie sprzedaży niezabudowanej nieruchomości położonej w Sulejówku przy ulicy Hotelowej.

Ad. 11

Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami przedstawił projekt uchwały w sprawie sprzedaży zabudowanej nieruchomości położonej w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Dąbrówki. Dodał, że w budynku mieściła się Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna. Zaproponował sprzedać nieruchomość o pow. 0,0276 ha w trybie przetargu ustnego nieograniczonego, a cenę nieruchomości ustalono w wysokości 370.000 zł. oraz obowiązujący podatek VAT. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży zostanie wywieszony na okres 21 dni.

Następnie przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 199/12 w sprawie sprzedaży zabudowanej nieruchomości położonej w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Dąbrówki.

Ad. 12

Naczelnik Wojciech Osiński powiedział, że w grudniu 2011 r. podjęta została uchwała Rady Powiatu w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej użyczenia pomieszczeń w budynku położonym w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Budowlanej, stanowiącej własność Powiatu Mińskiego. Dodał, że na podstawie tej uchwały przygotowany został projekt uchwały Zarządu w zakresie użyczenia na czas nieoznaczony Mazowieckiemu Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie pomieszczeń na II piętrze CKU o powierzchni 178 m^2.

Następnie przedstawiony został projekt uchwały w sprawie użyczenia pomieszczeń w budynku położonym w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Budowlanej, stanowiącej własność Powiatu Mińskiego; przeprowadzono głosowanie, w którym za podjęciem uchwały Zarząd Powiatu opowiedział się jednogłośnie.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 200/12 w sprawie użyczenia pomieszczeń w budynku położonym w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Budowlanej, stanowiącej własność Powiatu Mińskiego.

Ad. 13

Punkt dotyczący spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami został przeniesiony na kolejne posiedzenie.

Ad. 14

Skarbnik Powiatu omówiła projekt uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na I kwartał 2012 r. Wyjaśniła, że na I kwartał poziom dochodów założony został w wys. 28,5% i poziom wydatków w wys.18,5%.

Przewodniczący Zarządu Powiatu przeprowadził głosowanie nad projektem uchwały w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na I kwartał 2012 r.

Członkowie Zarządu głosowali następująco:
– Starosta - Antoni Jan Tarczyński – za podjęciem uchwały,
– Wicestarosta - Krzysztof Płochocki – za podjęciem uchwały,
– Członek Zarządu Henryk Księżopolski – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu Marcin Nowak – za podjęciem uchwały,
– Członek Zarządu Marek Pachnik – za podjęciem uchwały.
Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 201/12 w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Mińskiego na I kwartał 2012 r.

Ad. 15

Skarbnik Powiatu – Teresa Bąk przedstawiła projekt uchwały w sprawie ustalenia planu dochodów i wydatków samorządowym jednostkom budżetowym, udzielenia dotacji podmiotom realizującym zadania powiatu, ustalenia planu finansowego dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2012 rok.

Przewodniczący Zarządu Powiatu przeprowadził głosowanie nad projektem uchwały w sprawie ustalenia planu dochodów i wydatków samorządowym jednostkom budżetowym, udzielenia dotacji podmiotom realizującym zadania powiatu, ustalenia planu finansowego dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2012 rok.
Członkowie Zarządu głosowali następująco:
– Starosta - Antoni Jan Tarczyński – za podjęciem uchwały,
– Wicestarosta - Krzysztof Płochocki – za podjęciem uchwały,
– Członek Zarządu Henryk Księżopolski – za podjęciem uchwały,
- Członek Zarządu Marcin Nowak – za podjęciem uchwały,
– Członek Zarządu Marek Pachnik – za podjęciem uchwały.
Głosów przeciwnych i wstrzymujących się nie było.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 202/12 w sprawie ustalenia planu dochodów i wydatków samorządowym jednostkom budżetowym, udzielenia dotacji podmiotom realizującym zadania powiatu, ustalenia planu finansowego dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2012 rok.

Ad. 16

Skarbnik Powiatu przedstawiła projekty uchwał w sprawie udzielenia upoważnień dyrektorom powiatowych jednostek organizacyjnych, Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego Mińsku Maz. Wyjaśniła, że uchwały dotyczą zaciągania w 2012 r. zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, gdy termin zapłaty upływa w roku następnym.

Następnie Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

Nr 203/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim

Nr 204/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim

Nr 205/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim

Nr 206/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim

Nr 207/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim

Nr 208/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Janowie

Nr 209/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy

Nr 210/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Mińsku Mazowieckim

Nr 211/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Centrum Kształcenia Praktycznego im. Mariana Benko w Mińsku Mazowieckim

Nr 212/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mińsku Mazowieckim

Nr 213/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych im. Janiny Porazińskiej w Ignacowie

Nr 214/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mińsku Mazowieckim

Nr 215/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sulejówku

Nr 216/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim

Nr 217/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Kątach

Nr 218/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej św. Józefa w Mieni

Nr 219/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej „Jedlina" w Mieni

Nr 220/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Domu Dziecka w Falbogach

Nr 221/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim

Nr 222/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim

Nr 223/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim

Nr 224/12 w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Mińsku Mazowieckim

Nr 225/12 w sprawie udzielenia upoważnienia Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Mińsku Mazowieckim

Nr 226/12 w sprawie udzielenia upoważnienia Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Mińsku Mazowieckim.

Ad. 17

Starosta poinformował, że kolejne posiedzenie odbędzie się 16 stycznia br. o godz. 14.00.

Ad. 18

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół posiedzenia w dniu 28 grudnia 2011 r.

Ad. 19

Zamknięcie posiedzenia.

Starosta – Antoni Jan Tarczyński .....

Wicestarosta – Krzysztof Płochocki .....

Członkowie Zarządu: Henryk Księżopolski .....

Marcin Nowak .....

Marek Pachnik .....