



STAROSTWO POWIATOWE W MIŃSKU MAZOWIECKIM

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 3

Tel.: 25 759 87 00, fax: 25 759 87 02

<http://www.powiatminski.pl>,

e-mail: starostwo@powiatminski.pl

BIP: <http://www.powiatminski.pl/bip/>

KARTA USŁUG NR

K-17/13

1. Nazwa sprawy

Udzielenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym

2. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Komunikacji i Transportu Drogowego, pok. 21, parter, tel. 25 759 87 52, poniedziałki, wtorki, czwartki 8.00-16.00, środy 8.00-17.00, piątki 8.00-15.00; e-mail: tomasz.t@powiatminski.pl

3. Podstawa prawna

Art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58)

4. Wymagane dokumenty

1. Wniosek
2. Proponowany rozkład jazdy
3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków i obiektów dworcowych
5. Zobowiązanie do umieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach
6. Cennik
7. Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy
8. Kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika.

5. Opłata

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916). Wysokość opłaty zależy od okresu ważności zezwolenia i ilości wydanych wypisów.

Opłaty wnosi się w kasie Starostwa: poniedziałki, wtorki, czwartki 8.00-15.00, środy 8.00-16.00, piątki 8.00-14.00 lub na konto:

Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim.
71 9226 0005 0001 4020 2000 0010

6. Miejsce złożenia dokumentów

Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 3, Biuro Obsługi Interesanta, pok. 8, parter, poniedziałki, wtorki, czwartki 8.00-16.00, środy 8.00-17.00, piątki 8.00-15.00

7. Termin załatwienia

1 miesiąc od dnia złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia

8. Sposób załatwienia

Wydanie zezwolenia ma formę decyzji administracyjnej

O terminie odbioru zezwolenia Wnioskodawca zostanie poinformowany przy składaniu wniosku

9. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Starosty Mińskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

10. Informacje dodatkowe

W celu ułatwienia kontaktu w razie wątpliwości, wniosek powinien zawierać nr tel. i adres e-mail.