



STAROSTWO POWIATOWE W MIŃSKU MAZOWIECKIM

ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki
<http://www.powiatminski.pl>
e-mail: starostwo@powiatminski.pl
BIP: <http://www.powiatminski.pl/bip/>

KARTA USŁUG
NR
K – 15/13

1. Nazwa sprawy

Wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne

2. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, Wydział Komunikacji i Transportu Drogowego, ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 21 (parter), tel. 25 759 87 52, adres e-mail: tomasz.t@powiatminski.pl, poniedziałki, wtorki, czwartki: 8.00-16.00, środy: 8.00-17.00, piątki: 8.00-15.00

3. Podstawa prawna

- Art. 33 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.)

4. Wymagane dokumenty

1. Wniosek
2. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców
3. Wykaz pojazdów
4. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów

5. Oplata

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1220) wysokość opłaty za wydanie zaświadczenia wynosi 500 zł. Opłata za każdy wypis na pojazd zgłoszony we wniosku wynosi 100 zł.

Opłaty wnoszą się w kasie Starostwa: poniedziałki, wtorki, czwartki 8.00-15.00, środy 8.00-16.00, piątki 8.00-14.00 lub na konto: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim, nr 71 9226 0005 0001 4020 2000 0010

6. Miejsce złożenia dokumentów

Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 3, Biuro Obsługi Interesanta, pok. 8 (parter), poniedziałki, wtorki, czwartki 8.00-16.00, środy 8.00-17.00, piątki 8.00-15.00

7. Termin załatwienia sprawy

7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia

8. Sposób załatwienia sprawy

Wydanie zaświadczenia.

O możliwości odbioru zaświadczenia wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

9. Tryb odwoławczy

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie, które wnoszą się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Starosty Mińskiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie.

10. Informacje dodatkowe

W celu ułatwienia kontaktu w razie wątpliwości wniosek powinien zawierać dane kontaktowe (numer telefonu i/lub adres e-mail).

W przypadku załatwienia sprawy przez pełnomocnika wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – wzór do pobrania.