



1. Nazwa sprawy

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

2. Miejsce załatwienia sprawy

Biuro Oświaty, I piętro, pokój nr 124 lub 113

Tel. 25 759 87 18 lub 25 759 87 23, e-mail: nauka@powiatminski.pl

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek i czwartek 08.00-16.00, w środy 08.00 – 17.00, piątki 8.00-15.00

3. Podstawa Prawna

art. 168 i art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Mińskiego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Miński z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, tel. 25 759 87 00, e-mail: sekretariat@powiatminski.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Szymona Ostrowskiego. Kontakt: e-mail: iod@powiatminski.pl , tel. 25 759 87 38, lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych - art. 6 ust.1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, a także do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty organy administracji publicznej m.in.: właściwy kurator oświaty, organ podatkowy, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
8. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych z naruszeniem prawa ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U . Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

5. Opłata

Bez opłat

6. Miejsce złożenia dokumentów

Biuro Obsługi Interesanta pokój numer 8 (parter)

7. Termin załatwienia

do 30 dni od daty wpływu wniosku

8. Sposób załatwienia

Wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji lub odmowa wpisu do ewidencji

9. Tryb odwoławczy

Odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

**Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez Starostę Mińskiego**

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zgłaszam :

1. Nazwa szkoły lub placówki:

.....
.....

2. Typ i rodzaj szkoły (zgodnie z art. 18 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe)¹, typ placówki (zakres działania):

.....
.....

3. Szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dorosłych*.

4. W przypadku szkoły podstawowej specjalnej - informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne. (należy wpisać tak lub nie).

5. Miejsce prowadzenia szkoły lub placówki, adres (siedziba) szkoły oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeśli ich utworzenie zostało przewidziane:

.....
.....
.....

6. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, miejsce zamieszkania lub siedziby:

.....
.....
.....

7. Data rozpoczęcia działalności:

.....

.....
(podpis osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę oraz
w przypadku osoby prawnej pieczęć)

Wymagane dokumenty:

1. statut szkoły lub placówki opracowany zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
2. dane pracowników pedagogicznych zawierająca dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora (uczelnia, ukończony kierunek studiów, nauczany przedmiot - bez kserokopii dokumentów),
3. zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną (*załącznik Nr 2*),
4. informację o warunkach lokalowych (*załącznik Nr 1*) zapewniających:
 - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) realizację innych zadań statutowych,
 - c) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkoły artystycznej - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
 - d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, których spełnienie potwierdza się poprzez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego Państwowego Straży Pożarnej;
5. pozytywną opinię Mazowieckiego Kuratora Oświaty w przypadku szkół podstawowych a także ponadpodstawowych,
6. pozytywną opinię Mazowieckiego Kuratora Oświaty w przypadku młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych,
7. pozytywną opinię Ministra Zdrowia w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w art. 46 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia,
8. opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w [art. 22 ust. 5 pkt 5](#) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
9. formularz zawierający dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (dane uzupełniające do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO) prowadzonego przez jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz ustawą z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw) (*załącznik Nr 3*).

Zgodnie z art. 168 ust. 4a i 4b ustawy Prawo oświatowe - osoba fizyczna składająca zgłoszenie do ewidencji może dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej. Oświadczenie może zostać złożone przez osobę fizyczną również po uzyskaniu wpisu do ewidencji.

INFORMACJA O WARUNKACH LOKALOWYCH

Zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

.....
.....

(nazwa i adres osoby prowadzącej)

jako osoba prowadząca

.....
.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

informuję, że warunki lokalowe zapewniają:

a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych:

.....
.....

b) realizacji innych zadań statutowych:

.....
.....
.....

c) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu:

.....
.....
.....

d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy potwierdzam następującymi dokumentami (art. 168 ust. 4 pkt 3d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe):

.....
.....
.....

Jednocześnie informuję, iż posiadam na dzień rozpoczęcia działalności tytuł prawny do lokalu:

.....
.....

.....
(data i podpis oraz w przypadku osoby prawnej pieczęć)

ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

.....
.....
(nazwa i adres osoby prowadzącej)

jako osoba prowadząca:

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Zobowiązuję się do:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - również podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;
- 2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 5;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;
- 6) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art. 15 ust. 2, 4 i 6 stosuje się odpowiednio;
- 7) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

.....
(data i podpis oraz w przypadku osoby prawnej pieczęć)

Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki oświatowej do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej

Informacja o szkole/placówce oświatowej

I. Nazwa szkoły/placówki oświatowej:

.....
.....

II. Dane adresowe szkoły/placówki oświatowej

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

III. Dane teleadresowe szkoły/ placówki oświatowej

E-mail:

Strona www:

Telefon:

Faks:

IV. Dyrektor szkoły/ placówki oświatowej

Imię:

Nazwisko:

Informacja o organie prowadzącym

I. Nazwa organu prowadzącego:

.....
.....

PESEL (osoba fizyczna)

REGON (osoba prawna)

II. Dane adresowe organu prowadzącego:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

III. Dane teleadresowe organu prowadzącego:

E-mail:

Strona www:

Telefon:

Faks:

.....

(data, podpis osoby prowadzącej)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO

1. Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (np. nr telefonu, adres e-mail,....) przez Starostwo Powiatowe z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Tadeusza Kościuszki 3 wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek.
2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

.....
(data, podpis)