

UCHWAŁA NR 307/25
ZARZĄDU POWIATU MIŃSKIEGO
z dnia 8 lipca 2025 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 32 ust. 2, art. 93 ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 49) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Konkurs obejmuje zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach budżetowych 2025 – 2029 **pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej z terenu powiatu mińskiego”**.
3. Realizacja zadania wymienionego w ust. 1 nastąpi na podstawie umowy na realizację zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu - Remigiusz Lesław Górniak

Wicestarosta - Urszula Pacyga

Członkowie Zarządu: Robert Henryk Grubek

Damian Kacprowicz

Piotr Ładno

Zarząd Powiatu Mińskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczącego prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej z terenu powiatu mińskiego. Celem zadania jest sprawowanie pieczy zastępczej nad tymi dziećmi. Konkurs kierowany jest do podmiotów dysponujących własną bazą lokalową. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 49), tj.:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA.

1. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczący prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej z terenu powiatu mińskiego

W razie konieczności umieszczenia w placówce opiekuńczo — wychowawczej typu rodzinnego rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Planowane środki na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w 2025 r. wynoszą łącznie — 229 026 zł. Kwota ta może ulec zmianie w związku z ustaleniem średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat miński lub na jego zlecenie w 2025 roku.

- 2) W kolejnych latach obowiązywania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, objętego niniejszym konkursem, kwota dotacji ustalana będzie corocznie w uchwale budżetowej powiatu mińskiego i wprowadzana do umowy w drodze aneksu. Planowane środki na lata 2026 – 2029 wynoszą łącznie 2.975,465,00 zł., w tym:
w 2026 r. – 713 187 zł, w 2027 r. – 734 583 zł, w 2028 r. – 754 417 zł,
w 2029 r. – 773 278 zł.

II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI.

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości. Zarząd Powiatu Mińskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny, przesunięcie terminu składania ofert. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty zadania planowanego do realizacji.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający dotacji na realizację zadania może zmienić wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie poinformuje oferentów oraz umieści informację w miejscach publikacji ogłoszenia.
3. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
4. Warunkiem przyznania dotacji oraz podstawą do uruchomienia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Mińskim a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
5. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 4 jest posiadanie przez podmiot wyłoniony zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego wydanego przez właściwego Wojewodę.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do wysokości 10% danej pozycji kosztorysu. Przesunięcia te wymagają złożenia pisemnego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Mińskiego, nie wymagają natomiast aneksowania umowy.
7. Zmiany wykraczające powyżej 10% danej pozycji kosztorysu wymagają złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Mińskiego i być dokonywane po uprzednim aneksowaniu umowy.

8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidację pozycji kosztów, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania. Utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidacja pozycji kosztów wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Mińskiego i być dokonywane po uprzednim aneksowaniu umowy.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określi umowa pomiędzy Zarządem Powiatu Mińskiego a oferentem, sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz umowy dostępny jest na stronie www.powiatminski.pl (zakładka organizacje pozarządowe).
10. Zarząd Powiatu Mińskiego unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Z realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdania częściowe i końcowe, sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz sprawozdania dostępny jest na stronie www.powiatminski.pl (zakładka organizacje pozarządowe).
12. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
13. Oferent składając ofertę oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. **W przypadku zadań, w których będą uczestniczyć osoby niepełnoletnie** Oferent oświadcza, że wdroży Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Ponadto, zobowiązuje się do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Osoby, które widnieją w rejestrze nie mogą realizować zadania w powyższym zakresie. Oferent przed dopuszczeniem osób mających kontakt z dziećmi odbierze od nich aktualne zaświadczenie/informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Osoby, które zostały prawomocnie skazane za ww. przestępstwa nie mogą realizować zadania w powyższym zakresie.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2029 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany będzie realizować powierzone zadanie publiczne zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, zawartymi w szczególności w:
 - ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 49);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 395 ze zm.).
- 2) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu będzie zobowiązany do stosowania innych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120 ze zm.).
- 3) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i postanowieniami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 4) Zadanie publiczne będące przedmiotem niniejszego konkursu polega na świadczeniu na rzecz dzieci skierowanych przez Powiat Miński, usług bytowych, opiekuńczych i wspierających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 5) Podmiot zobowiązany jest dysponować odpowiednim budynkiem dostosowanym do świadczenia usług bytowych, posiadającym pomieszczenia, pokoje mieszkalne i warunki sanitarne określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 6) Placówka jest zobowiązana posiadać standardy ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U z 2024 r. poz. 560).
- 7) W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2018 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna;

8) Dotacji nie można wykorzystywać na inne cele niż określone w zadaniu.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim, ul. Konstytucji 3 Maja 16, pokój nr 106 (sekretariat PCPR) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 lipca 2025 r.** W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie w Mińsku Mazowieckim. Kopertę z ofertą należy opatrzyć pełną nazwą oferenta i jego adresem oraz z dopiskiem: ***Konkurs pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej z terenu powiatu mińskiego”***

Oferty należy przygotować na aktualnym formularzu określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowego wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U z 2018 r. poz. 2057). **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

Pouczenie:

- 1) *Oferta musi być wypełniona komputerowo lub czytelnie długopisem.*
- 2) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole .*
- 3) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” , należy dokonać właściwego wyboru.*
- 4) *We wskazanych miejscach należy podać daty oraz odpowiednie informacje.*
- 5) *Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.*
- 6) *Jeżeli podmiot składa kopie dokumentów to muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Każdy z potwierdzonych dokumentów musi zawierać napis lub pieczętkę „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem, podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami oraz pieczętką organizacji.*
- 7) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
- 8) *W odpowiedzi na ogłoszony otwarty konkurs oferent może złożyć jedną ofertę w ramach ww. zadania.*

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 31 sierpnia 2025 r.**
2. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - 5) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację tego zadania;
 - 6) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów oraz oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Mińskiego.
 4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
 5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert w przedmiocie weryfikacji ich zakresu merytorycznego i finansowego.
 6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Mińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
 8. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
 9. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie (drogą pocztową lub elektroniczną) o przyznaniu dotacji.
 10. Wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim oraz na stronie internetowej www.powiatminski.pl – zakładka „organizacje pozarządowe”.
 11. Kryteria wyboru ofert:
 - 1) Nie zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej oferty nie spełniające wymogów formalnych, tj.:
 - a) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
 - b) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) złożone w niezamkniętych kopertach i opisanych niezgodnie z pkt IV niniejszego ogłoszenia,
 - d) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu lub na formularzach, na których wprowadzono zmiany;
 - e) niekompletne – zawierające braki m.in.: nie wszystkie pola oferty są poprawnie wypełnione, tj.: błędna nazwa organu administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta, brak adnotacji: nie dotyczy lub nie przekreślono pola, nie dokonano wymaganych skreśleń oraz niepoprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta, nie zostały podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) oraz pouczeniem znajdującym się w pkt IV niniejszego ogłoszenia,

- f) zawierające błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- g) niepodpisane przez osoby reprezentujące organizację.
- h) niedotyczące pod względem merytorycznym rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- i) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

2) Kryteria merytoryczne oceny oferty:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- d) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu Mińskiego nie zlecał realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej.

W ubiegłym roku tj. w okresie od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r. (od dnia 01 września 2024 r. placówka opiekuńczo – wychowawcza przekształciła się w rodzinną pieczę zastępczą) kwota dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej wynosiła 483 073,42 zł.

VII. DOKUMENTY SKŁADANE W PRZYPADKU OTRZYMANIA DOTACJI:

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji dostarczyć dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania

publicznego, w tym:

- 1) oświadczenia o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji,
 - 2) zaktualizowany: plan i harmonogram działań, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, stanowiących załączniki do umowy, jeśli dotyczy,
 - 3) informacje niezbędne do przygotowania umowy na realizację zadania publicznego, m.in.: dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z opisanym sposobem reprezentacji, nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznaną dotację.
2. Niezłożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w ust. 1 tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
3. Po zapoznaniu się z projektem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) oświadczenie potwierdzające zgodność odpisu z rejestru/ewidencji, stanowiącego załącznik do umowy, z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 3) w przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (jeżeli wybrano inny sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru),
 - 4) oryginał lub kopię statutu, w przypadku gdy organizacja nie podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

oraz zapoznać się z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim:

- 1) „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych określającą zasady przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń”, wprowadzoną zarządzeniem nr 56/24 Starosty Mińskiego z dnia 18 września 2024 r.,
 - 2) standardami ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim, wprowadzonymi zarządzeniem nr 68/24 Starosty Mińskiego z dnia 9 października 2024 r.,
 - 3) „Procedurą zgłoszeń zewnętrznych, określającą zasady zgłaszania przypadków naruszenia prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń”, wprowadzoną zarządzeniem nr 90/24 Starosty Mińskiego z dnia 23 grudnia 2024 r.,
 - 4) dodaną informacją do „Procedury zgłoszeń wewnętrznych, określającej zasady zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń” w Starostwie Powiatowym w Mińsku Mazowieckim, wprowadzoną zarządzeniem nr 91/24 Starosty Mińskiego z dnia 23 grudnia 2024 r.
4. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy złożoną ofertą a dokumentami, o których mowa ust. 1 i 3 Zarząd Powiatu Mińskiego zastrzega sobie prawo cofnięcia przyznanej dotacji.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu jest Starosta Miński z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. T. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 759 87 00, email: sekretariat@powiatminski.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), pana Szymona Ostrowskiego. Kontakt: iod@powiatminski.pl, tel. 25 759 87 38, lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim ul. T. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących oferenta (imię i nazwisko, funkcja, numer PESEL), będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 3 mogą być wyłącznie instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Dane udostępnione przez osoby, o których mowa w ust. 3 nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim lub organizacjom międzynarodowym.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje osobom, o których mowa w ust. 3, prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych z naruszeniem prawa osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane udostępnione przez osoby, o których mowa w ust. 3 nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
11. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

IX. DODATKOWYCH INFORMACJI UDZIELAJĄ:

Renata Małecka, tel. 25 756 40 25, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,

Patrycja Chabera, tel. 25 756 40 28, Inspektor w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.