



STAROSTWO POWIATOWE W MIŃSKU MAZOWIECKIM

WYDZIAŁ ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 3

Tel.: 25 759 87 00, fax: 25 759 87 02.

<http://www.powiatminski.pl>, e-mail: boi@powiatminski.pl

BIP: <http://www.powiatminski.pl/bip/>

KARTA USŁUG

WS- __/2026

1. Nazwa sprawy

Decyzja w sprawie określenia osoby obowiązanej do rekultywacji gruntów oraz kierunku i terminu jej wykonania

2. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Środowiska i Rolnictwa, ul. Konstytucji 3-go Maja 16, pokój nr 211, II piętro
tel. (25) 756 40 51

Godziny pracy: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek 8.00 – 16.00, środa 8.00 – 17.00, czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 15.00.

3. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 82 t.j.)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2025 r. poz. 1691 t.j.)

4. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie decyzji (formularz do pobrania).
2. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika. Dokument należy przedłożyć w oryginale lub kserokopii - odpis notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem. Należy również uiścić opłatę skarbową tytułem udzielonego pełnomocnictwa w wysokości 17 zł i dowód jej wniesienia dołączyć do pełnomocnictwa.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej
4. Kopia mapy z oznaczeniem obszaru wymagającego rekultywacji
5. Dokument potwierdzający tytuł prawny do terenu nieruchomości tj. prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe (użytkowanie, służebność, własnościowe prawo do lokalu w spółdzielniach mieszkaniowych), stosunek zobowiązaniowy (dzierżawa, najem, użyczenie).
6. W przypadku rekultywacji terenu polegającej na wypełnieniu wyrobiska odpadami należy dołączyć "Dokumentację rekultywacji określającą kierunek, zakres, sposób i termin wykonania rekultywacji" opracowaną zgodnie z § 162 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu odkrywkowego zakładu górniczego (Dz. U. z 2013 poz. 1008). Dokumentacja ta winna być zatwierdzona przez kierownika ruchu zakładu górniczego.

5. Opłata

Opłata skarbową w wysokości 10 zł. Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt. 1a i art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz część I poz. 53 załącznika do tej ustawy.

Opłata skarbową w wysokości 17 zł z tytułu udzielonego pełnomocnictwa. Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt. 2 i art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz część IV załącznika do tej ustawy. UWAGA: zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk), rodzeństwu.

Opłatę wnosi się:

- w kasie Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim, ul. Konstytucji 3 Maja 1 lub
- w kasie Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 3 w godz.: poniedziałek 8.00 – 15.00, wtorek 8.00 – 15.00, środa 8.00 – 16.00, czwartek 8.00 – 15.00, piątek 8.00 – 14.00 lub
- na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Mińsku Mazowieckim nr: 88 9226 0005 0024 4185 2000 0030 lub
- kartą płatniczą poprzez terminal znajdujący się w Biurze Obsługi Interesanta na ul. Konstytucji 3 Maja 16, pokój 210 (do opłaty doliczona zostanie opłata manipulacyjna w wysokości 2 zł).

Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w kasie lub dowód przelewu bankowego na w/w rachunek należy dołączyć do wniosku w momencie jego złożenia.

6. Miejsce złożenia dokumentów

1. Biuro Obsługi Interesanta:

- ul. Kościuszki 3 (telefon: 25 759-87-00, fax: 25 759 87 02),
- ul. Konstytucji 3-go Maja 16, pokój nr 210, II piętro (telefon: 25 756 40 50).

Godziny pracy: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek 8.00 – 16.00, środa 8.00 – 17.00, czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 15.00.

2. Za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, Wydział Środowiska i Rolnictwa, ul. Konstytucji 3 Maja 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

3. Przez internet z wykorzystaniem elektronicznej skrytki podawczej urzędu.

Skrytka ePuap Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim: /scyp6p17d41/skrytka

Skrytka eDoręczenia Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim: AE:PL-68794-69429-WCBAE-34

7. Termin załatwienia

Nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

8. Sposób załatwienia

Rozstrzygnięcie wydawane jest w formie decyzji administracyjnej.

9. Tryb odwoławczy

1. Odwołanie należy składać do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Starosty Mińskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Na podstawie art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję (oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania).

10. Informacje dodatkowe

1. Niniejsza karta nie opisuje rekultywacji gruntów, które zostały zanieczyszczone substancjami, preparatami, organizmami lub mikroorganizmami. Do rekultywacji tych gruntów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie
2. Osoba powodująca utratę albo ograniczenie wartości użytkowej gruntów jest obowiązana do ich rekultywacji na własny koszt.
3. Jeżeli działalność przemysłowa powodująca obowiązek rekultywacji gruntów prowadzona jest przez kilka osób, obowiązek ten ciąży na każdej z nich, odpowiednio do zakresu działalności powodującej potrzebę rekultywacji.
4. Decyzja wydawana jest po zasięgnięciu opinii:
 - a) dyrektora właściwego terenowo okręgowego urzędu górniczego - w odniesieniu do działalności górniczej;
 - b) dyrektora regionalnej dystrykcji Lasów Państwowych lub dyrektora parku narodowego - w odniesieniu do gruntów o projektowanym leśnym kierunku rekultywacji;
 - c) wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
5. Rekultywację gruntów w granicach zakładu górniczego prowadzi się w miarę, jak grunty te stają się zbędne całkowicie, częściowo lub na określony czas do prowadzenia ruchu zakładu górniczego.
6. Rekultywację w granicach udokumentowanego złoża poprzedza się dokonaniem obmiaru wyeksploatowanej części tego złoża.
7. Rekultywację gruntów z wykorzystaniem odpadów, w granicach zakładu górniczego, prowadzi się w sposób określony w dokumentacji rekultywacji, zatwierdzonej przez kierownika ruchu zakładu górniczego.
8. Dokumentację rekultywacji sporządza się w formie opisowej i graficznej, uwzględniając wymagania i wytyczne zawarte w normie określającej ogólne wytyczne projektowania rekultywacji w górnictwie odkrywkowym. W dokumentacji rekultywacji określa się kierunek, zakres, sposób i termin wykonania rekultywacji, w szczególności:
 - 1) stan początkowy gruntów wymagających rekultywacji oraz ich docelowe ukształtowanie;
 - 2) usytuowanie obiektów budowlanych;
 - 3) metody kształtowania rzeźby terenu niekorzystnie przekształconego oraz odtwarzania gleb;
 - 4) sposób regulacji stosunków wodnych na gruntach rekultywowanych;
 - 5) sposób zabezpieczenia przeciwerozynnego rekultywowanych powierzchni;
 - 6) technologię i środki techniczne służące zapobieganiu powstawania pożarów na terenach rekultywowanych - w przypadku wykorzystywania do rekultywacji odpadów zawierających części palne;
 - 7) sposób zabezpieczenia niewykorzystanej części złoża kopaliny, a w przypadku ich występowania - również sąsiednich złóż kopaliny;
 - 8) harmonogram realizacji robót rekultywacyjnych.
9. Wypełnianie wyrobisk górniczych i innych terenów w granicach zakładu górniczego prowadzi się wyłącznie z wykorzystaniem rodzajów odpadów określonych w punkcie 1 załącznika do Rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie odzysku odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz.U.2015.796).