

Dyrektor Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim
ogłasza nabór na stanowisko- **Wychowawca/Młodszy wychowawca**

I. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

1) Niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
- na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy
- jest obywatelem polskim; osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

2) Dodatkowe:

- odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office,
- umiejętność zachowania dyskrecji,
- umiejętność interpretowania przepisów.
- prawo jazdy kat. B

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

- kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
- właściwe i systematyczne prowadzenie pełnej dokumentacji opiekuńczo-wychowawczej, zwłaszcza: planów pomocy dziecku, karty pobytu dziecka,
- praca z grupą – w szczególności pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego,
- współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi, instytucjami,
- wykonywanie innych czynności nie ujętych w niniejszym zakresie, a wynikających z zajmowanego stanowiska,
- przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia,
- przygotowywanie posiłków, planowanie i robienie zakupów, utrzymywanie porządku,
- współpraca ze społecznością domu oraz zespołem wychowawczym.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV,
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że:
 - nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci);
 - wypełniania obowiązków alimentacyjnych - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe;
 - ma pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

IV. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 4L,

V. OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY:

Wymiar czasu pracy: **1 etat.**

Liczba stanowisk pracy – **1 stanowisko.**

Termin rozpoczęcia pracy- MARZEC 2023 r.

Rodzaj umowy: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

VI. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

- Termin – **do 27 stycznia 2023 roku**
- Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie z dopiskiem „*nabór na stanowisko wychowawcy/młodsze go wychowawcy*”.
- Miejsce – Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 4L , 05-300 Mińsk Mazowiecki.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

- Kontakt z kadrami – tel. 797 239 570.
- Aplikacje, które wpłyną do Domu Dziecka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego pisemnie lub telefonicznie.
- Dokumenty osoby biorącej udział w rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Dokumenty mogą być zwrócone kandydatowi, a w przypadku ich nieodebrania będą komisyjnie zniszczone. Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim nie odsyła dokumentów złożonych do naboru. Można je odebrać osobiście w kadrach przy ul. Budowlanej 4D/6

Mińsk Mazowiecki 16.01.2023 r.

Dyrektor
Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim
Justyna Kowszun

Dom Dziecka
w Mińsku Mazowieckim.
ul. Budowlana 4L
05-300 Mińsk Mazowiecki
tel: 25 785 50 40, kom. 797 239 618, biuro 797 239 570
NIP 8222379458, Regon 385208475