

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA ZASTĘPSTWO NA CZAS
USPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA
NA STANOWISKO – WYCHOWAWCA
w Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim**

I. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

- **Wykształcenie:** wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji, albo na dowolnym kierunku oraz przygotowanie uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
- jest obywatelem polskim; osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Dodatkowe:

- odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office,
- umiejętność zachowania dyskrecji,
- umiejętność interpretowania przepisów.
- prawo jazdy kat. B

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

- kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
- właściwe i systematyczne prowadzenie pełnej dokumentacji opiekuńczo-wychowawczej, zwłaszcza: planów pomocy dziecku, karty pobytu dziecka,
- praca z grupą – w szczególności pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego,
- współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi, instytucjami,
- wykonywanie innych czynności nie ujętych w niniejszym zakresie, a wynikających z zajmowanego stanowiska,
- przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia,
- przygotowywanie posiłków, planowanie i robienie zakupów, utrzymywanie porządku,
- współpraca ze społecznością domu oraz zespołem wychowawczym.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV,
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,

IV. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 4L,

V. OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY:

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Liczba stanowisk pracy – **1 stanowisko.**

Termin rozpoczęcia pracy- KWIECIEŃ 2024 R.

Rodzaj umowy: **UMOWA NA ZASTĘPSTWO NA CZAS USPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA**

VI. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

- **Termin – do 8 MARCA 2024 roku**
- Sposób składania dokumentów aplikacyjnych – w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie z dopiskiem „*nabór na stanowisko wychowawcy/młodszego wychowawcy- zastępstwo*”.
- Miejsce – Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 4L , 05-300 Mińsk Mazowiecki.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

- Kontakt z kadrami – tel. 797 239 570.
- Aplikacje, które wpłyną do Domu Dziecka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego pisemnie lub telefonicznie.
- Dokumenty osoby biorącej udział w rekrutacji będą przechowywane przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Dokumenty mogą być zwrócone kandydatowi, a w przypadku ich nieodebrania będą komisyjnie zniszczone. Dom Dziecka w Mińsku Mazowieckim nie odsyła dokumentów złożonych do naboru. Można je odebrać osobiście w kadrach przy ul. Budowlanej 4D/6

Mińsk Mazowiecki 23.02.2024 r.

Dyrektor
Domu Dziecka w Mińsku Mazowieckim
Justyna Kowszun