

**REGULAMIN
ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność
Powiatu Mińskiego**

1. Podstawą prawną przeprowadzenia niniejszego przetargu są przepisy art. 37, ust. 1, art. 38 ust. 1 i 2 art. 40, ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490).
2. Przetarg przeprowadzi i rozstrzygnie Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Powiatu Mińskiego w składzie minimum trzyosobowym. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jej pracami kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
6. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu
7. Osoba przystępująca do przetargu zobowiązana jest wchodząc do sali przetargowej przedłożyć Komisji Przetargowej:
 - a) dowód wpłaty wadium,
 - b) dokument stwierdzający tożsamość oferenta,
 - c) potwierdzone przez notariusza pełnomocnictwo, w przypadku, gdy uczestnika przetargu zastępuje inna osoba,
 - d) wyciąg z rejestru sądowego, zgodę uprawnionych organów na nabycie nieruchomości, upoważnienie do reprezentowania danej osoby prawnej, w przypadku osób prawnych.
8. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom informacje dotyczące przedmiotu przetargu, ceny wywoławczej, postąpień, poucza o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, podaje informacje o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem.
9. O wysokości postąpienia zdecydują uczestnicy przetargu, ale nie może być ono mniejsze niż określone w ogłoszeniu o przetargu.
10. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza dane osoby, która przetarg wygrała.
12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
13. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

14. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu.
15. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
16. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Powiatu Mińskiego za pośrednictwem Starosty Mińskiego.
17. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo uznania skargi za niezasadną, Zarząd Powiatu poda poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 3 informację o wyniku przetargu.
18. Wadium z zastrzeżeniem pkt 19, zostanie zwrócone niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
19. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
20. Nabywca nieruchomości ponosi koszty zawarcia aktu notarialnego.

Starosta

Antoni Jan Tarczyński