|  |
| --- |
| *(pieczęć Wnioskodawcy)* |

|  |
| --- |
| WYPEŁNIA STAROSTWO POWIATOWE  *(pieczęć, data przyjęcia i nr rejestracyjny wniosku)* |

**WNIOSEK**

**o przyjęcie projektu inwestycyjnego**

**do budżetu powiatu mińskiego na rok ………….**

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU WNIOSKOWANEGO DO REALIZACJI I DOFINANSOWANIA**
2. **Nazwa projektu**

|  |
| --- |
|  |

(*Należy wpisać jednoznaczną nazwę projektu określającą przedmiot oraz lokalizację)*

1. **Wartość projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość szacunkowa zgłaszanego projektu | zł |
| w tym: wartość robót budowlanych | zł |
| wartość dokumentacji | zł |
| wartość nadzoru inwestorskiego | zł |
| Poniesione dotychczas nakłady  *(wpisać na co i kiedy zostały poniesione):* ……………………  ………………………………………………………………… | zł |
| Przewidywany rok (lata) realizacji projektu |  |

*(W wartości projektu Wnioskodawca może uwzględnić oprócz robót budowlanych także koszty opracowania dokumentacji, obsługi inwestycji, w tym nadzoru itp. Szacunkowa wartość zgłaszanego projektu nie może być wyższa niż 400 000 zł w roku budżetowym. W przypadku przekroczenia tej wartości należy przewidzieć jego etapowanie)*

1. **Wysokość dofinansowania/pomocy finansowej deklarowana przez Wnioskodawcę (podać w % i kwotę w złotówkach)**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………….%  (% dofinansowania/pomocy finansowej wynikający z szacunku wartości zgłaszanego projektu tj. tabeli I.2) | ……………………………….zł  (wstępna kwota dofinansowania/pomocy finansowej wynikająca z szacunku wartości zgłaszanego projektu) |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**
2. **Wnioskodawca**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Wnioskodawcy |  | |
| Adres siedziby |  | |
| Tel.: | Fax.: | e-mail: |

*( W polu dotyczącym „Nazwy Wnioskodawcy” wpisać: „Gmina……..”)*

1. **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | |
| Adres do korespondencji |  | |
| Tel.: | Fax.: | e-mail: |

1. **Osoby uprawnione do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w tym Skarbnik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | |
| Stanowisko |  | |
| Tel.: | Fax.: | e-mail: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | |
| Stanowisko |  | |
| Tel.: | Fax.: | e-mail: |

1. **Wykaz dotychczas zrealizowanych lub realizowanych zadań przy dofinansowaniu/pomocy finansowej udzielanej przez gminę w okresie ostatnich 5 lat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa projektu | Rok/lata realizacji | Wartość projektu | Kwota dofinansowania/ pomocy finansowej |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

*(Należy wymienić projekty realizowane wspólnie przez Gminę i Powiat)*

1. **Posiadane przez Wnioskodawcę lub Zarząd Dróg Powiatowych dokumenty potwierdzające przygotowanie projektu do realizacji**

|  |
| --- |
|  |

(*Należy opisać stopień przygotowania projektu do realizacji z wyszczególnieniem posiadanych oraz będących w opracowaniu dokumentów niezbędnych do jego rozpoczęcia. W przypadku dokumentów będących w opracowaniu należy podać termin ich opracowania)*

1. **Przewidywane efekty społeczne i ekonomiczne, jakie będą osiągnięte po zakończeniu realizacji projektu**

|  |
| --- |
| Efekty społeczne i ekonomiczne w okresie po zakończeniu realizacji projektu |
|  |

………………………………..

(data, pieczęć i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wnioskodawcy)

1. **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU WNIOSKOWANEGO DO WSPÓŁREALIZACJI**
2. **Cel i uzasadnienie projektu**

|  |
| --- |
|  |

*(Należy opisać w kilku zdaniach przyczyny, które sprawiają, że wnioskodawca zamierza podjąć się współrealizacji projektu. Dlaczego został wybrany właśnie ten projekt oraz jaki problem zostanie w wyniku jego realizacji rozwiązany. Należy również odnieść się do aktualnego stanu technicznego, wpływu na rozwój gospodarczy, bezpieczeństwo oraz poprawę komfortu życia mieszkańców, a także do wykorzystania istniejących obiektów użyteczności publicznej.)*

1. **Zakres robót**

|  |
| --- |
|  |

*(Należy w uzgodnieniu z Dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych opisać jakie roboty wnioskodawca przewiduje do wykonania.)*

**.…………………………………………..**

***(podpis Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych)***

**ZASADY**

**wykonywania zadań powiatu w zakresie dróg publicznych przy pomocy jednostek samorządu terytorialnego.**

**Wstęp**

Wieloletnie zaniedbania w finansowaniu dróg wojewódzkich, które po 1999 roku stały się drogami powiatowymi, doprowadziły do ich dekapitalizacji. Z ponad 500 km dróg powiatowych około 15% stanowią drogi o nawierzchni nieutwardzonej. Brak jest chodników w wielu miejscowościach nie będących miastami. Natomiast w tych miejscowościach i miastach w których chodniki zostały wybudowane należy w szybkim czasie dokonać ich modernizacji z uwagi na ich zły stan techniczny.

Jednym z najważniejszych zadań stojących przed Samorządem Powiatu Mińskiego jest dbałość o społeczeństwo powiatu poprzez poprawę stanu technicznego istniejących dróg bitumicznych, budowę nowych nawierzchni twardych na drogach gruntowych oraz poprawę bezpieczeństwa pieszych poprzez budowę i modernizację chodników.

Środki finansowe jakim dysponuje samorząd powiatowy są niewystarczające w odniesieniu do potrzeb, które znajdują wyraz również we wnioskach zgłaszanych przez samorządy gminne. Burmistrzowie i Wójtowie z terenu Powiatu Mińskiego w latach ubiegłych wielokrotnie wspierali finansowo i rzeczowo realizację szeregu inwestycji istotnych z punktu widzenia lokalnego.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom samorządów gminnych z terenu Powiatu Mińskiego, które są zainteresowane realizowaniem takich inwestycji w najbliższych latach w trybie art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych ustala się zasady zgłaszania i ich realizacji.

**Część I**

**TRYB NABORU WNIOSKÓW**

**1. Warunki formalne naboru wniosków**

1.1. W celu realizacji inwestycji drogowych istotnych z punktu widzenia lokalnego zainteresowane samorządy składają wnioski do budżetu powiatu

1.2. Przesyłki zawierające wnioski należy adresować:

Zarząd Powiatu Mińskiego

ul. Kościuszki 3

05-300 Mińsk Mazowiecki

1.3. Wnioski można również składać osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim, pok. nr 8

1.4. Wnioski należy sporządzić na odpowiednim formularzu (stanowiącym wzór wniosku). Wnioski sporządzone na innych formularzach będą traktowane jako niespełniające kryteriów formalnych.

1.5. Termin składania wniosków – do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. W przypadku przesyłek listowych decyduje data stempla pocztowego.

**2. Wymagania, jakim powinny odpowiadać przedsięwzięcia oraz zasady ich realizacji.**

2.1. Wnioski mogą być składane na projekty inwestycyjne dotyczące dróg publicznych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Mińskiego. Wartość zgłaszanego projektu nie może być wyższa niż 400 000,00 zł w roku budżetowym.

2.2. Wnioski mogą dotyczyć następujących przedsięwzięć inwestycyjnych:

* przebudowy dróg o nawierzchniach bitumicznych,
* budowy nowych chodników w obszarach zabudowanych,
* modernizacji istniejących zniszczonych chodników.
  1. Wielkość dofinansowania ze strony samorządu gminnego wyniesie 50% faktycznie poniesionych kosztów inwestycji tj. kosztów opracowania dokumentacji, nadzoru inwestorskiego oraz robót budowlanych.
  2. Jeżeli wartość zgłaszanego projektu na przedsięwzięcia inwestycyjne jest wyższa niż 400 000,00 zł w roku budżetowym, decyzję o przyjęciu takiego zadania do projektu budżetu podejmuje Zarząd Powiatu.
  3. Wielkość dofinansowania dla zadań o wartości wyższej niż 400 000,00 zł w roku budżetowym ze strony samorządu gminnego wynosi do 50% faktycznie poniesionych kosztów inwestycji tj. kosztów opracowania dokumentacji, nadzoru inwestorskiego oraz robót budowlanych.
  4. Dopuszczalna jest również współrealizacja inwestycji w wysokości ustalonej w pkt. 2.3. w formie pomocy rzeczowej przekazanej przez samorząd Gminy. Wartość pomocy ustalana jest w oparciu o faktury zakupu w przypadku przekazywania materiałów budowlanych, a w przypadku pomocy w formie wykonania robót budowlanych z wykorzystaniem własnego zakładu gospodarczego na podstawie kosztorysu sporządzonego zgodnie z wytycznymi do opracowania kosztorysów inwestorskich wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
  5. Zakres robót należy uzgodnić z dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim.
  6. Każdy samorząd może złożyć w danym roku budżetowym tylko jeden wniosek
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o odstąpieniu od wymogów określonych w pkt. 2.1. i 2.3.

**Część II**

**PROCEDURA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO REALIZACJI**

**1. Tryb oceny formalnej wniosków**

1.1. Wnioski powinny spełniać następujące kryteria formalne:

1. wniosek został złożony w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy,
2. wniosek jest sporządzony na właściwym formularzu,
3. wniosek jest kompletny, został podpisany przez uprawniony podmiot,
4. wnioskowany projekt jest zlokalizowany na obszarze powiatu mińskiego i dotyczy dróg publicznych będących w zarządzie Zarządu Powiatu Mińskiego,
5. projekt ma charakter inwestycyjny,
6. udział % pomocy/dofinansowania ze strony wnioskodawcy w całkowitej wartości wnioskowanego projektu jest zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszych zasadach.
   1. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości we wniosku, wnioskodawca będzie wezwany do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
   2. Wnioski, które nie spełniają wymogów określonych w pkt. 1.1. lub nie zostaną uzupełnione zgodnie z pkt. 1.2. nie będą rozpatrywane.
   3. Wszystkie składane wnioski podlegają rejestracji w Wydziale Inwestycji Starostwa Powiatowego. Wnioski umieszczane są w wykazie zawierającym podstawowe dane identyfikacyjne wnioskodawcy i projektu.
   4. Oceny formalnej wniosku dokonuje Wydział Inwestycji.
   5. Po dokonaniu oceny formalnej sporządzany jest wykaz wniosków dopuszczonych do oceny merytorycznej.

**2. Tryb oceny merytorycznej**

2.1. Merytorycznej oceny wniosków dokonuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych.

* 1. Przy merytorycznej ocenie Zarząd Powiatu będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. stan techniczny
2. klasa drogi
3. natężenie ruchu na drodze
   1. Lista przedsięwzięć kwalifikujących się do wspólnej realizacji zostanie umieszczona w projekcie uchwały budżetowej na dany rok i zostanie przedstawiona do zatwierdzenia Radzie Powiatu.
4. **Czynności poprzedzające zawarcie umowy na realizację projektu**

3.1. Najpóźniej w terminie do końca lutego danego roku budżetowego, wnioskodawcy przedkładają Zarządowi Powiatu wymagane uchwały o zapewnieniu środków finansowych stanowiących pomoc finansową. Nie podjęcie uchwały w powyższym terminie spowoduje wykreślenie zadania z listy.

1. **Zawarcie umowy na realizację projektu**

4.1. Umowy na realizację wybranych projektów inwestycyjnych zawierane będą po podjęciu przez Radę Powiatu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy po spełnieniu przez Wnioskodawców warunków określonych w niniejszych zasadach.

4.2. Okres realizacji umów, o których mowa w pkt. 4.1. nie powinien przekraczać roku budżetowego.